

جهاد دانشگاهی

(مکان مرکزی)

معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع
اداره کل منابع انسانی و امور اداری
اداره امور اداری و خدمات رفاهی

فرآیند امور مأموران وظیفه

دستور العمل صدور حکم نیروهای امریه

S12-I-1202/

ردیف	شماره صفحه	شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح اصلاحات

دفتر بودجه، تشکیلات و روشها

تحت کنترل

تهیه کننده:	تایید کنندگان:	تصویب کننده:
دفتر بودجه، تشکیلات و روشها (گروه مهندسی روش)	مدیر اداره / گروه: امور اداری و خدمات رفاهی مصطفی فتوت	رئیس جهاد دانشگاهی حمیدرضا طیبی
امضاء:	امضاء:	امضاء:
	مدیر کل دفتر: منابع انسانی و امور اداری مرتضی علی خامی زاده	معاون: پشتیبانی و مدیریت منابع بهروز بادکو
	امضاء:	امضاء:

۹۴،۹۲۲

دستور العمل صدور حکم نیروهای امریه

کد مدرک: S12-I-1202/

شماره بازنگری: صفر

شماره صفحه: ۱ از ۵

فهرست

صفحه	عنوان مندرجات
۲	۱. هدف
۲	۲. دامنه کاربرد
۲	۳. مسئولیتها و اختیارات
۲	۴. تعاریف
۳	۵. شرح فعالیت
۴	۶. نمودار گردش عملیات
۵	۷. استانداردها و مراجع
۵	۸. لیست پیوست ها
۵	۹. فناوری مورد استفاده در اجرای روش
۵	۱۰. توزیع نسخ

دفتر بودجه، تسهیلات و روشها

تحت کنترل

تهیه کننده:	تایید کنندگان:	تصویب کننده:
دفتر بودجه، تسهیلات و روشها (گروه مهندسی روش)	مدیر اداره/گروه: امور اداری و خدمات رفاهی مصطفی فتوت	رئیس جهاد دانشگاهی حمیدرضا طیبی
امضاء:	امضاء:	امضاء:
	مدیر کل/دفتر: معاون انسانی و امور اداری مرتضی علی خانی	معاون: پشتیبانی و مدیریت منابع بهروز بادکو
	امضاء:	امضاء:

کد مدرک: S12-I-1202/	دستور العمل صدور حکم نیروهای امریه	جهاد دانشگاهی
شماره بازنگری: صفر		سازمان پشتیبانی و مدیریت منابع
شماره صفحه: ۲ از ۵		دفتر بودجه، تشکیلات و روشها

۱. هدف :

هدف از این دستورالعمل، تبیین گردش کار صدور حکم کاذب نیروهای امریه می باشد.

۲. دامنه کاربرد :

کلیه نیروهای امریه در جهاد دانشگاهی.

۳. مسئولیتها و اختیارات :

الف- امضای نامه اعلام حضور نیروی امریه برعهده مدیر کل منابع انسانی و امور اداری می باشد.

۴. تعاریف :

الف- نیروی امریه: به اعضای اطلاق می شود که بنا به درخواست جهاد و بر اساس مجوزهای صادر شده از سوی فرماندهی نیروهای مسلح، خدمت وظیفه خود را در یکی از واحدهای جهاد دانشگاهی می گذرانند.

ب- واحد: منظور از «واحد» در این دستورالعمل، کلیه واحدها، پژوهشکده ها، پژوهشگاه ها، مراکز و سازمان های وابسته به جهاد دانشگاهی می باشد.

دفتر بودجه، تشکیلات و روشها
تحت کنترل

تصویب کننده: رئیس جهاد دانشگاهی حمیدرضا طیبی امضاء:	تایید کنندگان:			تهیه کننده: دفتر بودجه، تشکیلات و روشها (گروه مهندسی روش) امضاء:
	مدیر کل / دفتر: منابع انسانی و امور اداری مرتضی علی خامنه‌ای امضاء:	مدیر اداره / گروه: امور اداری و خدمات رفاهی مصطفی فتوت امضاء:	معاون: پشتیبانی و مدیریت منابع بهروز بادکو امضاء:	

دستورالعمل صدور حکم نیروهای امریه

کد مدرک: S12-I-1202/

شماره بازنگری: صفر

شماره صفحه: ۳ از ۵

۵. شرح فعالیت :

ردیف	شرح عملیات	زمان	
		اقدام	انتظار
۱	تهیه نامه به نیروهای مسلح در خصوص اعلام شروع به کار نیرو تبصره: این نامه پس از پایان دوره آموزشی مشمول و در پاسخ به معرفی نامه ارتش تهیه می شود.	کارشناس امور مأموران وظیفه	
۲	تأیید نامه	مدیر امور اداری و خدمات رفاهی	
۳	امضاء نامه و ارجاع به دبیرخانه جهت ارسال به ستاد فرماندهی نیروهای مسلح	مدیرکل منابع انسانی و امور اداری	
۴	تهیه نامه به واحد در خصوص اعلام تاریخ شروع به کار نیرو، حوزه به کارگیری و درخواست ارسال گزارشات سه ماهه	کارشناس امور مأموران وظیفه	
۵	تأیید نامه	مدیر امور اداری و خدمات رفاهی	
۶	امضاء نامه و ارجاع به دبیرخانه جهت ارسال به واحد مربوط/حوزه ذیربط	مدیرکل منابع انسانی و امور اداری	
۷	اعلام تاریخ شروع به کار و حوزه به کارگیری نیرو	واحد/حوزه	
۸	دریافت و ارجاع اطلاعات ارسالی واحد	مدیرکل منابع انسانی و امور اداری	
۹	دریافت و ارجاع اطلاعات ارسالی واحد	مدیر امور اداری و خدمات رفاهی	
۱۰	ورود اطلاعات در سیستم سیاق	کارشناس امور مأموران وظیفه	
۱۱	اجرای دستورالعمل «صدور حکم» [S12-I-1401]	کارشناس امور مأموران وظیفه	
۱۲	تشکیل پرونده فیزیکی و به روز رسانی آن	کارشناس امور مأموران وظیفه	
۱۳	قطعی نمودن حکم در سیستم سیاق	متصدی امور دفتری، بایگانی و تایپ	
۱۴	بایگانی در پرونده فیزیکی	کارشناس امور مأموران وظیفه	

دفتر بودجه، تسهیلات و روشها
تحت کنترل

تهیه کننده: دفتر بودجه، تسهیلات و روشها (گروه مهندسی روش) امضاء:	تأیید کنندگان: مدیر اداره/گروه: امور اداری و خدمات رفاهی مصطفی فتوت امضاء:	مدیرکل/دفتر: منابع انسانی و امور اداری مرتضی علی خامنه‌ای امضاء:	معاون: پشتیبانی و مدیریت منابع بهر روز بادکو امضاء:	تصویب کننده: رئیس جهاد دانشگاهی حمیدرضا طیبی امضاء:
---	--	---	--	--

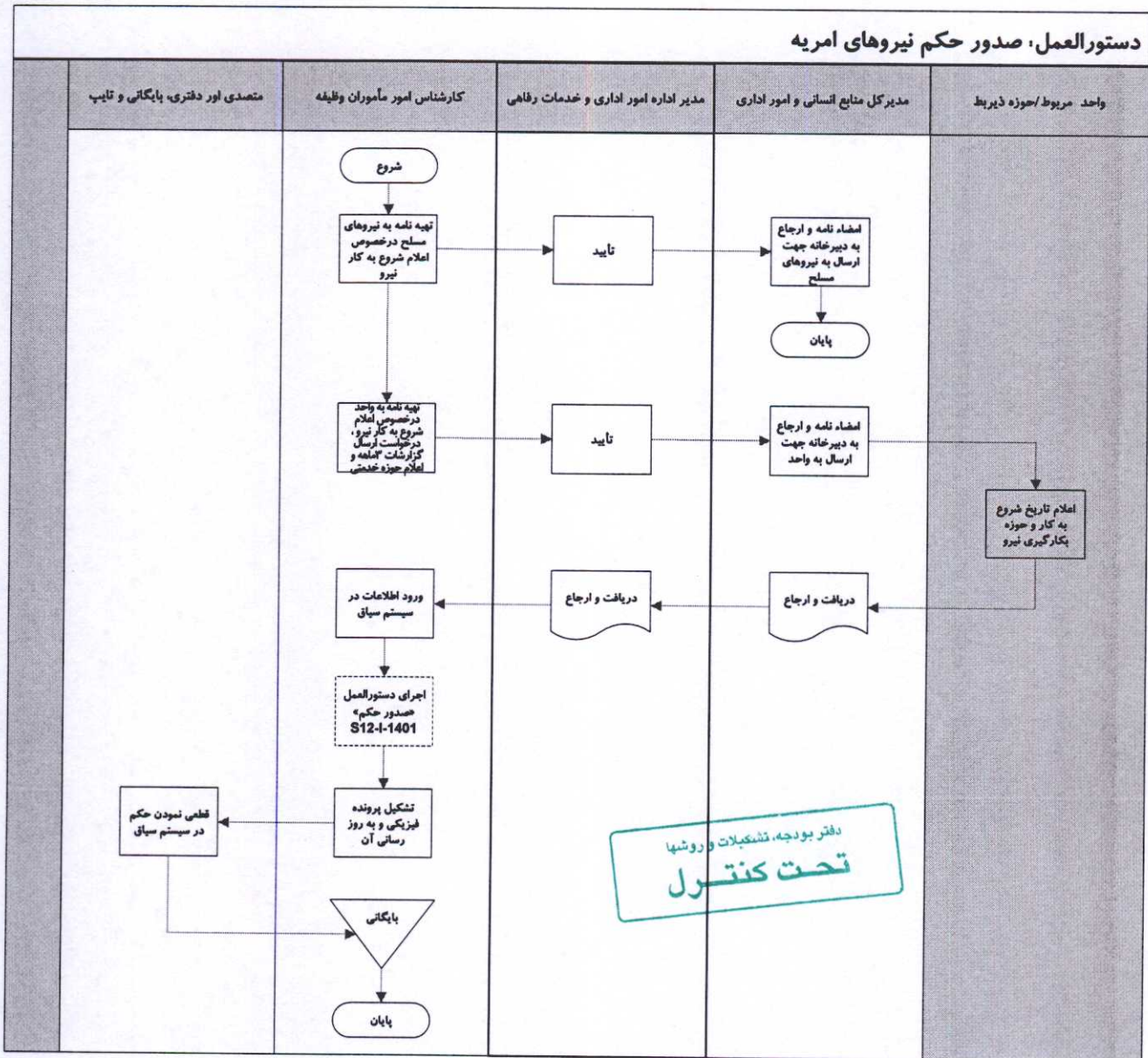
دستور العمل صدور حکم نیروهای امریه

کد مدرک: S12-I-1202/

شماره بازنگری: صفر

شماره صفحه: ۴ از ۵

۶. نمودار گردش عملیات :



<p>تهیه کننده: دفتر بودجه، تسهیلات و روشها (گروه مهندسی روش) امضاء:</p>	<p>تایید کنندگان:</p>		<p>تصویب کننده: رئیس جهاد دانشگاهی حمیدرضا طیبی امضاء:</p>
	<p>مدیر اداره/گروه: امور اداری و خدمات رفاهی مصطفی فتوت امضاء:</p>	<p>مدیر کل/دفتر: منابع انسانی و امور اداری مرتضی علی خامنه‌ای زاده امضاء:</p>	<p>معاون: پشتیبانی و مدیریت منابع بهروز بادکو امضاء:</p>

کد مدرک: S12-I-1202/	دستور العمل صدور حکم نیروهای امریه	جهاد دانشگاهی سازمان پشتیبانی و مدیریت منابع دفتر بودجه، تشکیلات و روشها
شماره بازنگری: صفر		
شماره صفحه: ۵ از ۵		

۷. استانداردها و مراجع :

- الف- سیستم جامع مدیریت کیفیت جهاد دانشگاهی
- ب- مجموعه قوانین و مقررات جهاد دانشگاهی

۸. لیست پیوست ها :

۹. فناوری مورد استفاده در اجرای روش :

- نرم افزار صدور حکم

۱۰. توزیع نسخ :

- الف- اداره امور اداری و خدمات رفاهی
- ب- گروه مهندسی روش
- ج- پایگاه اطلاع رسانی دفتر بودجه، تشکیلات و روشها

دفتر بودجه، تشکیلات و روشها
تحت کنترل

تصویب کننده: رئیس جهاد دانشگاهی حمیدرضا طیبی امضاء:	معاون: پشتیبانی و مدیریت منابع بهر روز بادکو امضاء:	مدیر کل / دفتر: منابع انسانی و امور اداری مرضی علی خلیلی امضاء:	تایید کنندگان: مدیر اداره / گروه: امور اداری و خدمات رفاهی مصطفی فتوت امضاء:	تهیه کننده: دفتر بودجه، تشکیلات و روشها (گروه مهندسی روش) امضاء:
--	--	--	--	---