

جهاد دانشگاهی

(مانان مرکزی)

معاونت پشتیبانی و امور مجلس
اداره کل فنی و طرح های عمرانی
اداره طرح های عمرانی

فرآیند کارشناسی و ارزیابی املاک

دستورالعمل کارشناسی و ارزیابی املاک

S32-I-0201/

ردیف	شماره صفحه	شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح اصلاحات

دفتر بوجه، تشکیلات و روشها
تحت کنترل

تهیه کننده:	تایید کنندگان:	تصویب کننده:
دفتر بوجه، تشکیلات و روشها (گروه مهندسی روش) امضاء:	مدیر اداره / گروه: طرح های عمرانی رحمت الله حق شناس امضاء:	مدیر کل / دفتر: فنی و طرح های عمرانی واحد عبدالهیان امضاء:
معاون: پشتیبانی و امور مجلس بهروز بادکو امضاء:	رئیس جهاد دانشگاهی حمیدرضا طیبی امضاء:	

۹۳/۱/۱۹

کد مدرک: S32-I-0201/

شماره بازنگری: صفر

شماره صفحه: ۱ از ۵

دستور العمل کارشناسی و ارزیابی املاک

جهاد دانشگاهی
سازمان پشتیبانی و امور مجلس
دفتر بودجه، تشکیلات و روشها

فهرست

صفحه	عنوان مندرجات
۲	۱. هدف
۲	۲. دامنه کاربرد
۲	۳. مسئولیتها و اختیارات
۲	۴. تعاریف
۳	۵. شرح فعالیت
۴	۶. نمودار گردش عملیات
۵	۷. استانداردها و مراجع
۵	۸. لیست پیوست ها
۵	۹. فناوری مورد استفاده در اجرای روش
۵	۱۰. توزیع نسخ

دفتر بودجه، تشکیلات و روشها

تحت کنترل

تهیه کننده:	تایید کنندگان:	تصویب کننده:
دفتر بودجه، تشکیلات و روشها (گروه مهندسی روش)	مدیر اداره / گروه: طرح های عمرانی رحمت اله حق شناس امضاء:	رئیس جهاد دانشگاهی حمیدرضا طیبی امضاء:
امضاء:	مدیر کل / دفتر: فنی و طرح های عمرانی واحد عبدالهیان امضاء:	معاون: پشتیبانی و امور مجلس بهرز باد کو امضاء:

دستورالعمل کارشناسی و ارزیابی املاک

کد مدرک: S32-I-0201/
شماره بازنگری: صفر
شماره صفحه: ۲ از ۵

۱. هدف :

هدف از این دستورالعمل، تبیین گردش کار بررسی و کارشناسی فنی و اقتصادی در مورد ساختمان، زمین یا ملک معرفی شده توسط واحدها و ارائه مشاوره های لازم به آنان می باشد.

۲. دامنه کاربرد :

کلیه واحدهای جهاد دانشگاهی.

۳. مسئولیتها و اختیارات :

- الف- بررسی مدارک و مستندات ارسالی و ارزیابی فنی نقشه های نوسازی و قیمت پیشنهادی از سوی واحد و اظهار نظر اولیه برعهده اداره طرح های عمرانی می باشد.
- ب- اظهار نظر اولیه در مورد پیشنهاد واحد و نقشه های فنی بر عهده مدیرکل فنی و طرح های عمرانی می باشد.
- ج- اظهار نظر قطعی و نهایی در مورد نقشه های فنی بر عهده رئیس جهاد یا نماینده تام الاختیار او می باشد.
- د- مسولیت قانونی و شرعی قیمت ملک، بر عهده رئیس واحد می باشد.

۴. تعاریف :

الف- واحد: منظور از «واحد» در این دستورالعمل، کلیه واحدها، پژوهشکده ها، پژوهشگاه ها، مراکز و سازمان های وابسته به جهاد دانشگاهی می باشد.

دفتر بودجه، تشکیلات و روشها
تحت کنترل

تهیه کننده: دفتر بودجه، تشکیلات و روشها (گروه مهندسی روش) امضاء:	تایید کنندگان: مدیر اداره / گروه: طرح های عمرانی رجعت اله حق شناس امضاء:	مدیرکل / دفتر: فنی و طرح های عمرانی واحد عبدالهیان امضاء:	معاون: پشتیبانی و امور مجلس بهروز بادکو امضاء:	تصویب کننده: رئیس جهاد دانشگاهی حمیدرضا طیبی امضاء:
---	--	--	---	--

جهاد دانشگاهی
سازمان پشتیبانی و امور مجلس
دفتر بودجه، تشکیلات و روشها

دستور العمل کارشناسی و ارزیابی املاک

کد مدرک: S32-I-0201/

شماره بازنگری: صفر

شماره صفحه: ۳ از ۵

۵- الف- شرح فعالیت (خرید یا اجاره)

ردیف	شرح عملیات	اقدام کننده	زمان	
			انتظار	اقدام
۱	ارائه پیشنهاد خرید زمین یا ملک یا ساختمان به همراه مدارک و مستندات لازم	واحد		
۲	بررسی تخصصی مدارک و مستندات ارسالی	اداره طرح های عمرانی		
۳	تهیه نامه و اظهار نظر در مورد مشخصات فنی ملک یا زمین پیشنهادی	اداره طرح های عمرانی		
۴	بررسی و اظهار نظر در مورد پیشنهاد و اعلام به رئیس جهاد یا نماینده تام الاختیار وی تبصره: نظر اداره کل فنی و طرح های عمرانی بر اساس مشخصات ملک یا ساختمان بوده و به لحاظ ارزش ملک نیز با نظر کارشناسی خواهد بود و مسئولیت شرعی و قانونی قیمت ملک بر عهده رئیس واحد می باشد.	مدیرکل فنی و طرح های عمرانی		
۵	تأیید و ارجاع به رئیس جهاد یا نماینده تام الاختیار وی	معاون پشتیبانی و امور مجلس		
۶	اظهار نظر قطعی و نهایی	رئیس جهاد/نماینده تام الاختیار وی		
۷	اعلام نظرات به واحد	مدیرکل فنی و طرح های عمرانی		

دفتر بودجه، تشکیلات و روشها
تحت کنترل

ب- شرح فعالیت (نوسازی)

ردیف	شرح عملیات	اقدام کننده	زمان	
			انتظار	اقدام
۱	تهیه نقشه های فنی و ارائه پیشنهاد نوسازی	واحد		
۲	ارزیابی فنی و تأیید نقشه ها	اداره طرح های عمرانی		
۳	تأیید نهایی و اعلام به واحد	مدیرکل فنی و طرح های عمرانی		

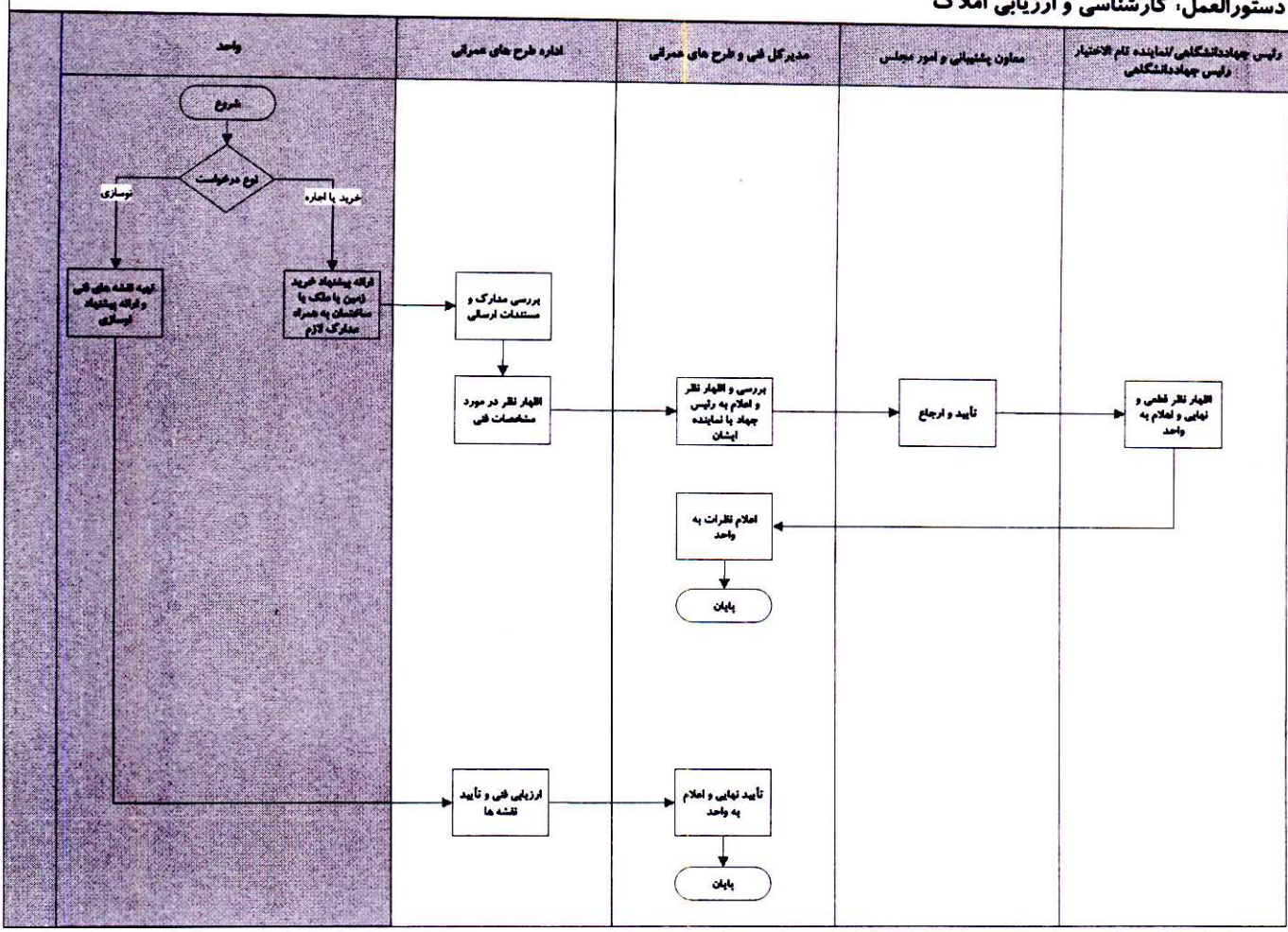
تهیه کننده:	تأیید کنندگان:	تصویب کننده:
<p>دفتر بودجه، تشکیلات و روشها (گروه مهندسی روش)</p> <p>امضاء: </p>	<p>مدیر اداره/گروه:</p> <p>طرح های عمرانی</p> <p>رحمت اله حق شناس</p> <p>امضاء: </p>	<p>رئیس جهاد دانشگاهی</p> <p>حمیدرضا طیبی</p> <p>امضاء: </p>
	<p>مدیرکل/دفتر:</p> <p>فنی و طرح های عمرانی</p> <p>واحد عبدالهیان</p> <p>امضاء: </p>	<p>معاون:</p> <p>پشتیبانی و امور مجلس</p> <p>بهروز بادکو</p> <p>امضاء: </p>

دستور العمل کارشناسی و ارزیابی املاک

کد مدرک: S32-I-0201/
شماره بازنگری: صفر
شماره صفحه: ۴ از ۵

۶. نمودار گردش عملیات :

دستور العمل: کارشناسی و ارزیابی املاک



دفتر بودجه، تشکیلات و روشها
تحت کنترل

تهیه کننده: دفتر بودجه، تشکیلات و روشها (گروه مهندسی روش) امضاء:	تایید کنندگان: مدیر اداره/گروه: طرح های عمرانی رحمت اله حق شناس امضاء:	مدیرکل/دفتر: فنی و طرح های عمرانی واحد عبدالهیان امضاء:	معاون: پشتیبانی و امور مجلس بهر روز بادکو امضاء:	تصویب کننده: رئیس جهاد دانشگاهی حمیدرضا طیبی امضاء:
---	--	--	---	--

کد مدرک: S32-I-0201/	دستور العمل کارشناسی و ارزیابی املاک	جهاد دانشگاهی سازمان پشتیبانی و امور مجلس دفتر بودجه، تشکیلات و روشها
شماره بازنگری: صفر		
شماره صفحه: ۵ از ۵		

۷. استانداردها و مراجع :

- الف- سیستم جامع مدیریت کیفیت جهاد دانشگاهی
- ب- مجموعه قوانین و مقررات جهاد دانشگاهی

۸. لیست پیوست ها :

۹. فنآوری مورد استفاده در اجرای روش :

۱۰. توزیع نسخ :

- الف- اداره طرح های عمرانی
- ب- گروه مهندسی روش
- ج- پایگاه اطلاع رسانی دفتر بودجه، تشکیلات و روشها

دفتر بودجه، تشکیلات و روشها
تحت کنترل

تهیه کننده:	تایید کنندگان:	تصویب کننده:
دفتر بودجه، تشکیلات و روشها (گروه مهندسی روش)	مدیر اداره / گروه: طرح های عمرانی رحمت اله حق شناس	رئیس جهاد دانشگاهی حمیدرضا طیبی
امضاء:	امضاء:	امضاء:
	مدیر کل / دفتر: فنی و طرح های عمرانی واحد عبدالهیان	معاون: پشتیبانی و امور مجلس بهروز بادکو
	امضاء:	امضاء: