

# جهاد دانشگاهی

(سازمان مرکزی)

معاونت آموزشی

اداره کل نظارت و گسترش مراکز آموزشی

اداره نظارت و گسترش مراکز آموزش های عالی

فرآیند نظارت بر مراکز آموزش عالی


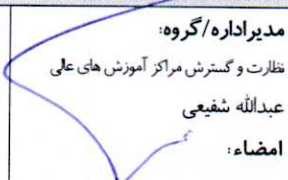
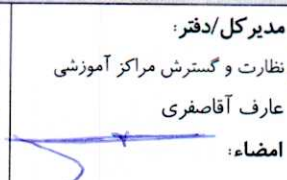
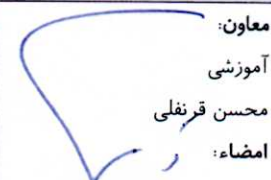

## دستورالعمل بازدید دوره ای از مراکز آموزش عالی

E11-I-0101/

ردیف	شماره صفحه	شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح اصلاحات

دفتر بویجه، تشکیلات و روشها

تحت کنترل

تهیه کننده:	تایید کنندگان:	تصویب کننده:
دفتر بویجه، تشکیلات و روشها (گروه مهندسی روش) امضاء:  ۹۳/۵/۲۲	مدیر اداره / گروه: نظارت و گسترش مراکز آموزش های عالی عبدالله شفیعی امضاء: 	مدیر کل / دفتر: نظارت و گسترش مراکز آموزشی عارف آقاصفیری امضاء: 
معاون: آموزشی محسن قرنفلی امضاء: 	رئیس جهاد دانشگاهی حمیدرضا طبیبی امضاء: 	

## دستور العمل بازدید دوره ای از مراکز آموزش عالی

کد مدرک: E11-I-0101/



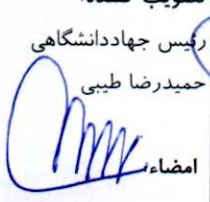

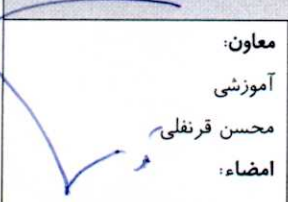
شماره بازنگری: صفر

شماره صفحه: ۱ از ۵

### فهرست

صفحه	عنوان مندرجات
۲	۱. هدف
۲	۲. دامنه کاربرد
۲	۳. مسئولیتها و اختیارات
۲	۴. تعاریف
۳	۵. شرح فعالیت
۴	۶. نمودار گردش عملیات
۵	۷. استانداردها و مراجع
۵	۸. لیست پیوست ها
۵	۹. فناوری مورد استفاده در اجرای روش
۵	۱۰. توزیع نسخ

دفتر بودجه، تسهیلات و روشها  
تحت کنترل

تهیه کننده:	تایید کنندگان:	تصویب کننده:
دفتر بودجه، تسهیلات و روشها (گروه مهندسی روش) امضاء: 	مدیر اداره / گروه: نظارت و گسترش مراکز آموزش های عالی عبدالله شفیعی امضاء: 	رئیس جهاد دانشگاهی حمیدرضا طبیبی امضاء: 
	مدیر کل / دفتر: نظارت و گسترش مراکز آموزشی عارف آقاصفیری امضاء: 	معاون: آموزشی محسن قرنقلی امضاء: 

## دستورالعمل بازدید دوره ای از مراکز آموزش عالی

کد مدرک: E11-I-0101/  
شماره بازنگری: صفر  
شماره صفحه: ۲ از ۵

### ۱. هدف :

انجام بازدیدهای دوره ای از مراکز آموزش عالی و جمع آوری و تجزیه و تحلیل اطلاعات لازم در خصوص نحوه فعالیت و نقاط ضعف و قوت آنها و ارائه گزارش به واحد مربوط و مقام مافوق.

### ۲. دامنه کاربرد :

کلیه مراکز آموزش عالی وابسته به جهاد دانشگاهی.

### ۳. مسئولیتها و اختیارات :

- الف- بازدید از مرکز و جمع آوری و تجزیه و تحلیل اطلاعات در مورد فعالیتها و نقاط ضعف و قوت مرکز برعهده اداره نظارت و گسترش مراکز آموزش های عالی می باشد.
- ب- تأیید گزارش اداره نظارت و گسترش مراکز آموزش های عالی بر عهده مدیرکل نظارت و گسترش مراکز آموزشی می باشد.
- ج- تأیید نهایی گزارش، بر عهده معاون آموزشی جهاد دانشگاهی می باشد.

### ۴. تعاریف :

دفتر بودجه، تسهیلات و روشها

**تحت کنترل**

<p>تصویب کننده: رئیس جهاد دانشگاهی حمیدرضا طیبی امضاء:</p>	<p>معاون: آموزشی محسن قرنقلی امضاء:</p>	<p>مدیرکل/دفتر: نظارت و گسترش مراکز آموزشی عارف آقاصفیری امضاء:</p>	<p>تایید کنندگان: مدیر اداره/گروه: نظارت و گسترش مراکز آموزش های عالی عبدالله شفیعی امضاء:</p>	<p>تهیه کننده: دفتر بودجه، تسهیلات و روشها (گروه مهندسی روش) سام الدین خامی امضاء:</p>
--	---	---	--	--



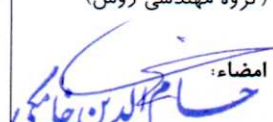
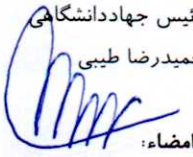
## دستور العمل بازدید دوره ای از مراکز آموزش عالی

کد مدرک: E11-I-0101/  
شماره بازنگری: صفر  
شماره صفحه: ۳ از ۵

### ۵. شرح فعالیت :

ردیف	شرح عملیات	اقدام کننده	زمان	
			انتظار	اقدام
۱	تهیه و تنظیم جدول برنامه بازدید ادواری سالیانه از مراکز آموزش عالی	اداره نظارت و گسترش مراکز آموزش های عالی		
۲	انجام بازدید طبق برنامه تنظیمی و جمع آوری اطلاعات لازم از مرکز	اداره نظارت و گسترش مراکز آموزش های عالی		
۳	تبادل اطلاعات و هم اندیشی با مسئولین مرکز	اداره نظارت و گسترش مراکز آموزش های عالی		
۴	شناسایی و تحلیل نقاط ضعف و قوت مرکز	اداره نظارت و گسترش مراکز آموزش های عالی		
۵	تهیه گزارش از بازدید انجام شده و اعلام نتایج بررسی های صورت گرفته به مرکز آموزشی مربوط تبصره: در این مرحله، مهلت زمانی جهت انجام اصلاحات لازم برای مرکز در نظر گرفته می شود.	اداره نظارت و گسترش مراکز آموزش های عالی		
۶	بررسی و تأیید گزارش	مدیرکل نظارت و گسترش مراکز آموزشی		
۷	تأیید و امضاء گزارش	معاون آموزشی		
۸	ارجاع گزارش به مرکز مربوط تبصره: ارجاع رونوشت گزارش به رئیس جهاد دانشگاهی، معاونت پشتیبانی و امور مجلس و معاونت هماهنگی جهت اطلاع.	دبیرخانه		
۹	پیگیری جهت انجام اقدامات اصلاحی لازم از سوی مرکز	اداره نظارت و گسترش مراکز آموزش های عالی		
۱۰	انجام اقدامات اصلاحی لازم	مرکز آموزشی مربوط		
۱۱	تهیه گزارش از اقدامات اصلاحی صورت گرفته و ارسال به اداره کل نظارت و گسترش مراکز آموزشی	مرکز آموزشی مربوط		

دفتر بودجه، تسهیلات و روشها  
تحت کنترل

تهیه کننده:	تأیید کنندگان:	تصویب کننده:
مدیر اداره/گروه: نظارت و گسترش مراکز آموزش های عالی عبدالله شفیعی امضاء:	مدیر کل/دقتر: نظارت و گسترش مراکز آموزشی عارف آقاصفیری امضاء:	معاون: آموزشی محسن قرنفلی امضاء:
دبیر بودجه، تسهیلات و روشها (گروه مهندسی روش) امضاء: 	رئیس جهاد دانشگاهی حمیدرضا طیبی امضاء: 	

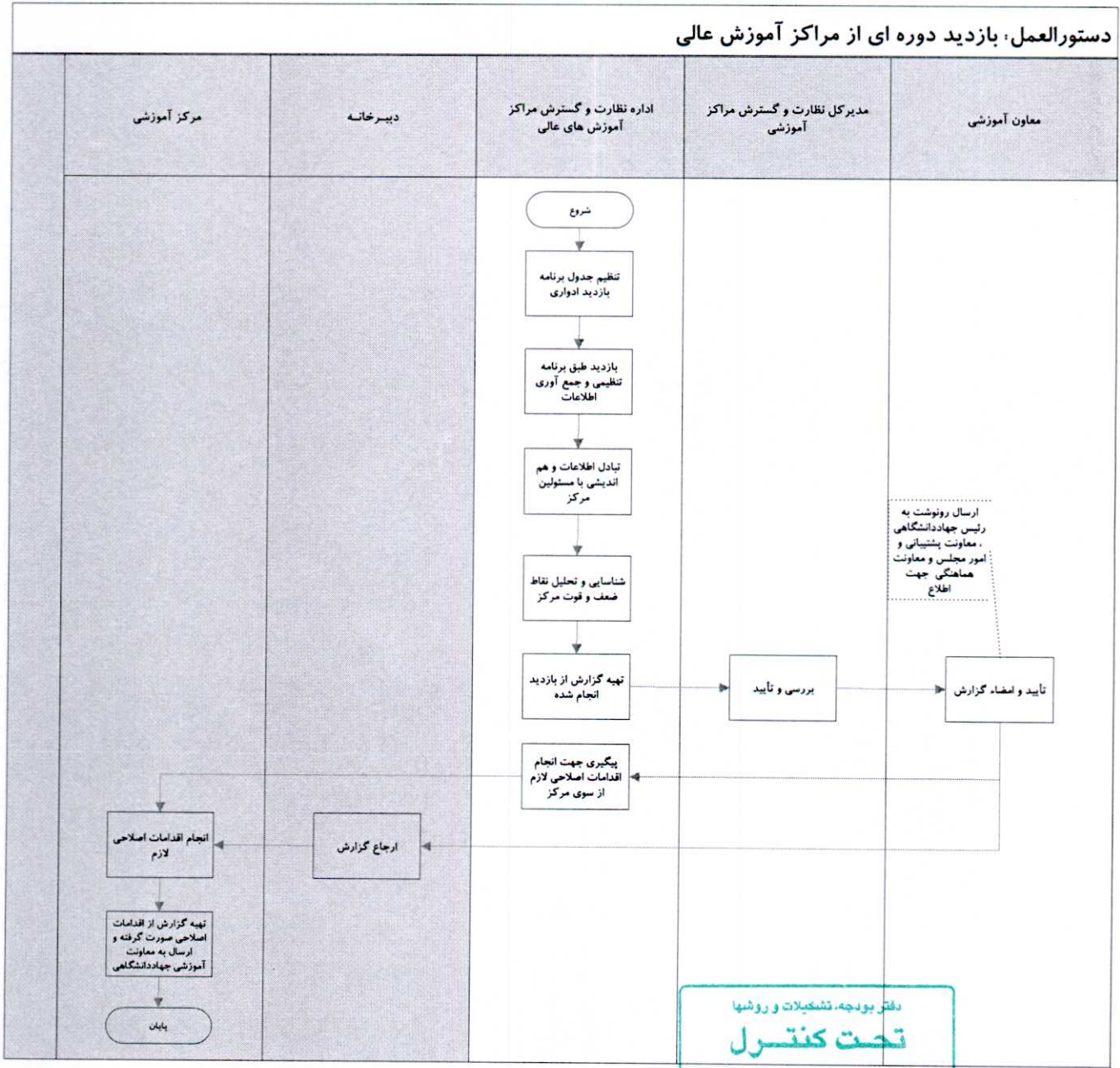
# دستور العمل بازدید دوره ای از مراکز آموزش عالی



کد مدرک: E11-I-0101/

شماره بازنگری: صفر

شماره صفحه: ۴ از ۵

۶. نمودار گردش عملیات :



<p>تهیه کننده: دفتر بودجه، تسهیلات و روشها (گروه مهندسی روش) امضاء: </p>	<p>تأیید کنندگان:</p> <p>مدیر اداره / گروه: نظارت و گسترش مراکز آموزش های عالی عبدالله شفیعی امضاء:</p>	<p>مدیرکل / دفتر: نظارت و گسترش مراکز آموزشی عارف آقاصفری امضاء:</p>	<p>معاون: آموزشی محسن قرنفلی امضاء:</p>	<p>تصویب کننده: رئیس جهاد دانشگاهی حمیدرضا طیبی امضاء: </p>
---	---	--	---	--



جهاد دانشگاهی  
سازمان پشتیبانی و امور مجلس  
دفتر بودجه، تسهیلات و روشها

## دستور العمل بازدید دوره ای از مراکز آموزش عالی

کد مدرک: E11-I-0101/

شماره بازنگری: صفر

شماره صفحه: ۵ از ۵

۷. استانداردها و مراجع :

الف- سیستم جامع مدیریت کیفیت جهاد دانشگاهی

ب- مجموعه قوانین و مقررات جهاد دانشگاهی

۸. لیست پیوست ها :

۹. فنآوری مورد استفاده در اجرای روش :

۱۰. توزیع نسخ :

الف- اداره نظارت و گسترش مراکز آموزش های عالی

ب- گروه مهندسی روش

ج- پایگاه اطلاع رسانی دفتر بودجه، تسهیلات و روشها

دفتر بودجه، تسهیلات و روشها

تحت کنترل

تصویب کننده:	تایید کنندگان:			تهیه کننده:
رئیس جهاد دانشگاهی حمیدرضا طبیبی امضاء:	مدیرکل/دفتر: نظارت و گسترش مراکز آموزشی عارف آقاصفیری امضاء:	مدیر اداره/گروه: نظارت و گسترش مراکز آموزش های عالی عبدالله شفیعی امضاء:	دکتر بودجه، تسهیلات و روشها (گروه مهندسی روش) امضاء:	
	معاون: آموزشی محسن قرنفلی امضاء:		سید امجدین خامنه‌ای	