

## فرم درخواست موافقت اصولی مراکز خدمات تخصصی

کد فرم: R33-I-0201 F1

### ۱- مشخصات عمومی مرکز :

نام واحد / پژوهشکده متقاضی :

عنوان فارسی مرکز :

عنوان انگلیسی مرکز :

### ۲- مدیر پیشنهادی مرکز (سوابق علمی، اجرائی و تصویر آخرین حکم استخدامی ضمیمه شود) :

آدرس مرکز :

تلفن و نمابر :

تاریخ تنظیم نهائی :

### ۳- مشخصات شرکتها، مراکز خدمات تخصصی و گروه های پژوهشی فعال در واحد / پژوهشکده :

رابطه همکاری یا افتراق مرکز با سایر تشکیلات پژوهشی تخصصی واحد / پژوهشکده متقاضی را بیان فرمائید.

| عنوان مرکز / گروه / شرکت | نوع موافقت | تاریخ شروع فعالیت | زمینه فعالیت | نام مدیر مرکز | زمینه همکاری با مرکز پیشنهادی |
|--------------------------|------------|-------------------|--------------|---------------|-------------------------------|
|                          |            |                   |              |               |                               |

### ۴- موضوع و زمینه فعالیت تخصصی :

در این قسمت زمینه فعالیت تخصصی مورد نظر برای مرکز معرفی و محدوده، عمق و ابعاد مورد نظر با ذکر مرز فعالیتها نسبت به سایر زمینه های تخصصی مرتبط مشخص می گردد. برای تشریح زمینه کاری، زیرمجموعه های تخصصی مورد نظر ذکر شوند. عنوان لاتین واژه های تخصصی ذکر گردد.

### ۵- انواع خدمات مرکز :

در اینجا ضمن مشخص نمودن نوع فعالیت مرکز (تولیدی، خدماتی، مشاوره ای و...) انواع خدمات تخصصی که مدنظر است، با اشاره به عمق و ابعاد آنها ارائه شود.

### ۶- توجیه فنی و اقتصادی مرکز (تحلیل هزینه و فایده) در یک افق زمانی پنج ساله :

در این بخش لازم است امکان سنجی تاسیس مرکز به همراه گزارش توجیه فنی و اقتصادی بازار و تحلیل هزینه و فایده ارائه شود. این بخش کاملاً شفاف و مبتنی بر اعداد و ارقام باید استوار باشد و مباحث کلی آورده نشود.

### ۷- وضعیت مرکز در کشور (با معرفی و مقایسه فعالان در این عرصه شامل مراکز تولیدی، دانشگاه ها و مراکز پژوهشی و...):

در این بخش لازم است از کلی گویی پرهیز گردد و ویژگیهای مورد نظر به صورت شفاف و تاحد امکان کمی و قابل اندازه گیری بیان شود.

### ۷-۱- وضعیت بازار مصرف / مشتریان / کاربران خدمات و محصولات مرکز در زمینه تخصصی مورد نظر :

در این بخش ضمن بیان محصولات و نتایج مورد انتظار، ویژگی بازارهای مصرف و بهره برداران از آنها معرفی می گردد. برای این امر مباحثی مانند تبیین تقاضا، حجم اعتبارات تخصصی دستگاه ها، نهادها و... مطرح خواهد شد.

### ۷-۲- وضعیت رقبا در بخش های خصوصی، دولتی و دانشگاه ها :

در این بخش ضمن معرفی رقبا اصلی مرکز پیشنهادی، جایگاه و وضعیت آنها به لحاظ منابع مالی، نوع فعالیت، وجه تمایز مرکز مورد نظر با آنها و... بیان می شود.

نقاط قوت و ضعف مرکز پیشنهادی در ارتباط با رقبای آن گردد.

۳-۷- وضعیت فناوری مرتبط با زمینه مورد نظر در کشور (سطح تکنولوژی، انجام تحقیقات، ابعاد اقتصادی عملکرد تشکیلات فعال مرتبط در زمینه کار مرکز) :

۸- وضعیت جایگاه تخصصی مرکز در جهاد دانشگاهی :

۱-۸- فهرست مراکز تخصصی مرتبط یا مشابه در جهاد دانشگاهی (با ذکر زمینه فعالیت) :

| نام زیرمجموعه | واحد/ پژوهشکده | سابقه مربوطه (سال) | زمینه فعالیت | ارتباط و همکاری |
|---------------|----------------|--------------------|--------------|-----------------|
|               |                |                    |              |                 |

۲-۸- جایگاه و ارتباط مرکز با اسناد برنامه ای و توسعه ای جهاد دانشگاهی (سند چشم انداز، برنامه های توسعه سه ساله جهاد دانشگاهی، سیاست های شورای علمی و...):

۲-۸- جایگاه و ارتباط مرکز با برنامه توسعه سه ساله واحد / پژوهشکده ذریع:

۹- تجارب، و توانمندی ها :

۱-۹- فعالیتها و پروژه های انجام شده مرتبط با زمینه فعالیت مرکز :

۲-۹- وضعیت فضای فیزیکی موجود :

۳-۹- آزمایشگاهها، کارگاهها، امکانات و تجهیزات موجود :

۴-۹- سایر فعالیت های قابل توجه مرتبط با زمینه فعالیت مرکز (مانند ثبت اختراع، برگزاری همایش، انتشار کتاب، کسب رتبه های علمی و...):

۵-۹- دستگاهها و سازمان های همکار و مرتبط با زمینه فعالیت مرکز :

| آخرین وضعیت همکاری | مدت همکاری |       | نوع همکاری | عنوان سازمان |
|--------------------|------------|-------|------------|--------------|
|                    | شروع       | خاتمه |            |              |
|                    |            |       |            |              |

۶-۹- نیروی انسانی پیشنهادی مرتبط با زمینه فعالیت مرکز :

احکام کارگزینی افراد معرفی شده ضمیمه گردد. برای مدیر مرکز سوابق علمی - اجرایی نیز پیوست گردد .

| ردیف | نام و نام خانوادگی | مقطع تحصیلی | رتبه تحصیلی | نوع حکم |        |          | سابقه مؤید (سال) | رسته استخدامی |              | نحوه همکاری |
|------|--------------------|-------------|-------------|---------|--------|----------|------------------|---------------|--------------|-------------|
|      |                    |             |             | رسمی    | پیمانی | قراردادی |                  | حیات علمی     | غیرحیات علمی |             |
| ۱    |                    |             |             |         |        |          |                  |               |              |             |
| ۲    |                    |             |             |         |        |          |                  |               |              |             |

#### ۷-۹ پستهای سازمانی پیشنهادی مرکز:

| عنوان پست سازمانی     | تعداد | تخصص |
|-----------------------|-------|------|
| مدیر مرکز             |       |      |
| مسئول فنی             |       |      |
| کارشناس               |       |      |
| تکنسین                |       |      |
| سایر (توضیح داده شود) |       |      |

، حداقل پست سازمانی لازم، ذکر گردد.

#### ۱۰- پیش بینی چشم انداز و جایگاه میان مدت تخصصی مرکز در کشور و جهاد دانشگاهی (افق ۵ساله) :

این قسمت با توجه به وضعیت زمینه فعالیت مرکز و پیش بینی تحولات آتی آن و نیز اسناد برنامه ای و چشم انداز کشور و جهاد تنظیم می شود)

#### ۱۱- اهداف میان مدت مرکز :

۱-۱۱- اهداف کیفی :

۲-۱۱- اهداف کمی :

۳-۱۱- سیاستها :

#### ۱۲- برنامه سه ساله عملیاتی؛ تنگناها و چالش های پیش روی اهداف و برنامه مرکز :

در این قسمت ریز اقدامات انجام گرفته ، با ذکر زمانبندی ، منابع و هزینه ها بیان شود .

#### ۱۳- برنامه توسعه و تکمیل منابع انسانی مرکز در سه سال آینده :

در این قسمت اقدامات مورد نظر جهت ارتقا کمی و کیفی نیروی انسانی مرکز با ذکر تخصص ، مدرک تحصیلی ، هزینه و منابع تامین آن بر حسب نوع فعالیت مورد نظر و زمانبندی اجرا ذکر گردد.

#### ۱۴- برنامه توسعه فضاهای مورد نیاز مرکز در سه سال آینده :

در این قسمت اقدامات مورد نظر جهت تکمیل و ارتقا کمی و کیفی فضا های تخصصی مرکز با ذکر میزان ، هزینه و منابع تامین آن بر حسب نوع فعالیت مورد نظر و زمانبندی اجرا ذکر گردد.

#### ۱۵- برنامه توسعه تجهیزات اصلی و سایر امکانات مورد نیاز مرکز در سه سال آینده :

در این قسمت اقدامات مورد نظر جهت ارتقا کمی و کیفی تجهیزات تخصصی مرکز با ذکر میزان ، هزینه و منابع تامین آن بر حسب نوع فعالیت مورد نظر و زمانبندی اجرا ذکر گردد.

### ۱۶- پیش بینی منابع مالی مرکز در سه سال آینده :

در این بخش پیش‌بینی منابع مالی و نحوه هزینه‌کرد آنها (ارقام به میلیون ریال) ذکر گردد.

| نوع                                              | سال                  | سال اول<br>۱۳... | سال دوم<br>۱۳... | سال سوم<br>۱۳... |
|--------------------------------------------------|----------------------|------------------|------------------|------------------|
| درآمد عملیاتی *                                  | ۱ -                  |                  |                  |                  |
| درآمد غیر عملیاتی *                              | ۱ -                  |                  |                  |                  |
| هزینه‌های عملیاتی *                              | ۱ -                  |                  |                  |                  |
| هزینه‌های غیر عملیاتی *                          |                      |                  |                  |                  |
| سرمایه‌گذاری                                     | ۱ - نیروی انسانی     |                  |                  |                  |
|                                                  | ۲ - فضا              |                  |                  |                  |
|                                                  | ۳ - تجهیزات          |                  |                  |                  |
|                                                  | ۴ - سایر ( ذکر شود ) |                  |                  |                  |
| مانده ( کل درآمد، منهای هزینه‌ها و سرمایه‌گذاری) |                      |                  |                  |                  |

- درآمد عملیاتی ، درآمد ناشی از فعالیتهای مرکز و ارائه خدمات است که باید به تفکیک نوع فعالیت و خدمات ارائه شده ، بیان گردد .
- درآمد غیر عملیاتی ، آندسته از درآمدهاست که منتج از فعالیتهای مستقیم و اصلی مرکز نمی‌باشد . ( مثل حمایتها ، فروش اموال و ... )
- هزینه‌های عملیاتی ، شامل کلیه هزینه‌های پرسنلی ، تجهیزاتی و غیره که مرتبط با اجراء فعالیتها ، ارائه خدمات و انجام پروژه‌ها می‌باشد .
- هزینه‌های غیر عملیاتی ، هزینه‌هایی که ارتباط مستقیم با اجراء طرح ندارد و عمدتاً جنبه پشتیبانی دارد ؛ مثل هزینه پرسنل ستادی و ....

### ۱۷- برنامه فعالیت‌های سال اول مرکز :

در این قسمت اقدامات اولویت دار که در سال اول اجرا خواهد شد ، از بین برنامه سه ساله مرکز برجسته شود .

### ۱۸- الزامات تحقق برنامه مرکز :

در این قسمت مواردی مانند وضعیت دسترسی به علوم ، فنون ، منابع انسانی و مالی ، مجوزها و همچنین ضرورت ارتباط و همکاری با مراکز خدمات تخصصی صنایع مکمل و مرتبطی که برای توسعه و بهره‌برداری از زمینه فعالیت مرکز ( که باید در دسترس باشند ) ، بیان شوند .

### ۱۹- فعالیت مرکز ، منوط به اخذ مجوز از چه وزار تخانه‌هایی می‌باشد ؟

ارسال رونوشت مجوزهای مذکور به پیوست الزامی می‌باشد .

**مطالب ارائه شده در این کاربرگ مورد تأیید می‌باشد .**

**تاریخ ارائه :**

امضاء رئیس واحد / پژوهشکده

امضاء معاون پژوهشی واحد / پژوهشکده