

جهاد دانشگاهی

(مکان مرکزی)

معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع
اداره کل توسعه فناوری اطلاعات
اداره تأمین و پشتیبانی سخت افزار

فرآیند امور سخت افزاری

دستورالعمل ایجاد حساب کاربری سرویس پست الکترونیک



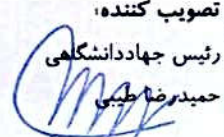

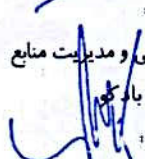
S53-I-0102/

| ردیف | شماره صفحه | شماره بازنگری | تاریخ بازنگری | شرح اصلاحات |
|------|------------|---------------|---------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

دفتر بودجه، تشکیلات و روشها

تحت کنترل

محمد امین خاکی

| تهیه کننده: | تایید کنندگان: | تصویب کننده: |
|--|---|--|
| دفتر بودجه، تشکیلات و روشها (گروه مهندسی روش) امضاء:  | مدیر اداره / گروه: تأمین و پشتیبانی سخت افزار مرجان رهبر فراهی امضاء:  | رئیس جهاد دانشگاهی حمیدرضا طیبی امضاء:  |
| | مدیر کل / دفتر: توسعه فناوری اطلاعات علی عبدالحی امضاء:  | معاون: پشتیبانی و مدیریت منابع بهروز باقری امضاء:  |

دستورالعمل ایجاد حساب کاربری سرویس پست الکترونیک

کد مدرک: S53-I-0102/

شماره بازنگری: صفر

شماره صفحه: ۱ از ۶

فهرست

| صفحه | عنوان مندرجات |
|------|-------------------------------------|
| ۲ | ۱. هدف |
| ۲ | ۲. دامنه کاربرد |
| ۲ | ۳. مسئولیتها و اختیارات |
| ۲ | ۴. تعاریف |
| ۳ | ۵. شرح فعالیت |
| ۴ | ۶. نمودار گردش عملیات |
| ۵ | ۷. استانداردها و مراجع |
| ۵ | ۸. لیست پیوست ها |
| ۵ | ۹. فناوری مورد استفاده در اجرای روش |
| ۵ | ۱۰. توزیع نسخ |
| ۶ | ۱۱. پیوست |

دفتر بودجه، تشکیلات و روشها

تحت کنترل

محمدالدین خامگی

| تصویب کننده: | تایید کنندگان: | | | تهیه کننده: |
|--|---|--|---|--|
| رئیس جهاد دانشگاهی جمیدرضا طیبی امضاء: | مدیرکل/دفتر: توسعه فناوری اطلاعات علی عبدالحی امضاء: | مدیر اداره/گروه: تأمین و پشتیبانی سخت افزار مرجان رهبر فراهی امضاء: | مدیرکل/دفتر: توسعه فناوری اطلاعات علی عبدالحی امضاء: | دفتر بودجه، تشکیلات و روشها (گروه مهندسی روش) امضاء: |
| | معاون: پشتیبانی و مدیریت منابع بهرروز یادگو امضاء: | | | |

کد مدرک: S53-I-0102/

شماره بازنگری: صفر

شماره صفحه: ۲ از ۶

دستورالعمل ایجاد حساب کاربری سرویس پست الکترونیک

جهاد دانشگاهی
سازمان پشتیبانی و مدیریت منابع
دفتر بودجه، تسهیلات و روشها

۱. هدف :

هدف از این دستورالعمل، تبیین نحوه ایجاد حساب کاربری سرویس پست الکترونیک برای اعضاء می باشد.

۲. دامنه کاربرد :

کل مجموعه جهاد دانشگاهی.

۳. مسئولیتها و اختیارات :

الف- ارائه درخواست سرویس پست الکترونیک باید با امضای مقام مجاز باشد.

ب- تأیید نهایی درخواست بر عهده مدیرکل توسعه فناوری اطلاعات می باشد.

۴. تعاریف :

الف- واحد سازمانی، منظور از واحد سازمانی عبارتست از واحد، پژوهشکده، پژوهشگاه، سازمان، مرکز، پارک علم و فناوری وابسته به جهاد دانشگاهی.

ب- مقام مجاز، مقام مجاز در واحدهای سازمانی رئیس واحد سازمانی یا معاون واحد سازمانی و در سازمان (دفتر) مرکزی، معاون یا مدیرکل حوزه ذیربط است.

دفتر بودجه، تسهیلات و روشها

تحت کنترل

محمد امین خامنه

| تهیه کننده: | تایید کنندگان: | تصویب کننده: |
|--|--|------------------------------------|
| دفتر بودجه، تسهیلات و روشها (گروه مهندسی روش) | مدیرانداره/گروه: تامین و پشتیبانی سخت افزار مرجان رهبر فراهی | رئیس جهاد دانشگاهی حمیدرضا طیبی |
| امضاء: | امضاء: | امضاء: |
| معاون: پشتیبانی و مدیریت منابع بهرز بادگو | مدیرکل/دفتر: توسعه فناوری اطلاعات علی عبدالحی | |
| امضاء: | امضاء: | |

دستورالعمل ایجاد حساب کاربری سرویس پست الکترونیک

کد مدرک: S53-I-0102/
شماره بازنگری: صفر
شماره صفحه: ۳ از ۶

۵. شرح فعالیت :

| ردیف | شرح عملیات | اقدام کننده | | زمان |
|------|---|----------------------------------|-------|------|
| | | انتظار | اقدام | |
| ۱ | تکمیل فرم "درخواست سرویس پست الکترونیک" | متقاضی | | |
| ۲ | امضاء فرم | مقام مجاز | | |
| ۳ | دریافت درخواست و ارجاع جهت بررسی و اقدام | مدیرکل توسعه فناوری اطلاعات | | |
| A | - در صورتی که درخواست شخصی باشد، اجرای گام ۴ - در صورتی که درخواست حقوقی باشد، اجرای گام ۵ تا ۱۳ | اداره تأمین و پشتیبانی سخت افزار | | |
| X | | | | |
| ۴ | بررسی پست سازمانی شخص، احراز هویت و واجد شرایط بودن کاربر و اجرای شرطی B | اداره تأمین و پشتیبانی سخت افزار | | |
| ۵ | بررسی نام گذاری نام پیشنهادی و استعلام از مدیرکل توسعه فناوری اطلاعات | اداره تأمین و پشتیبانی سخت افزار | | |
| ۶ | اعلام نظر | مدیرکل توسعه فناوری اطلاعات | | |
| B | - در صورت عدم احراز شرایط، اجرای گام ۷ تا ۸ - در صورت عدم احراز شرایط، اجرای گام ۹ تا ۱۳ | اداره تأمین و پشتیبانی سخت افزار | | |
| X | | | | |
| ۷ | تنظیم نامه ارسال نامه اعلام عدم واجد شرایط بودن به متقاضی | اداره تأمین و پشتیبانی سخت افزار | | |
| ۸ | امضاء نامه و ارسال | مدیرکل توسعه فناوری اطلاعات | | |
| ۹ | هماهنگی با درخواست کننده به منظور تایید نام کاربری پیشنهادی | اداره تأمین و پشتیبانی سخت افزار | | |
| ۱۰ | ایجاد حساب کاربری | اداره تأمین و پشتیبانی سخت افزار | | |
| ۱۱ | ثبت اطلاعات حساب کاربری ایجاد شده در بانک اطلاعاتی | اداره تأمین و پشتیبانی سخت افزار | | |
| ۱۲ | تنظیم نامه محرمانه به کاربر جهت استفاده از سرویس پست الکترونیک | اداره تأمین و پشتیبانی سخت افزار | | |
| ۱۳ | امضاء نامه و ارسال | مدیرکل توسعه فناوری اطلاعات | | |

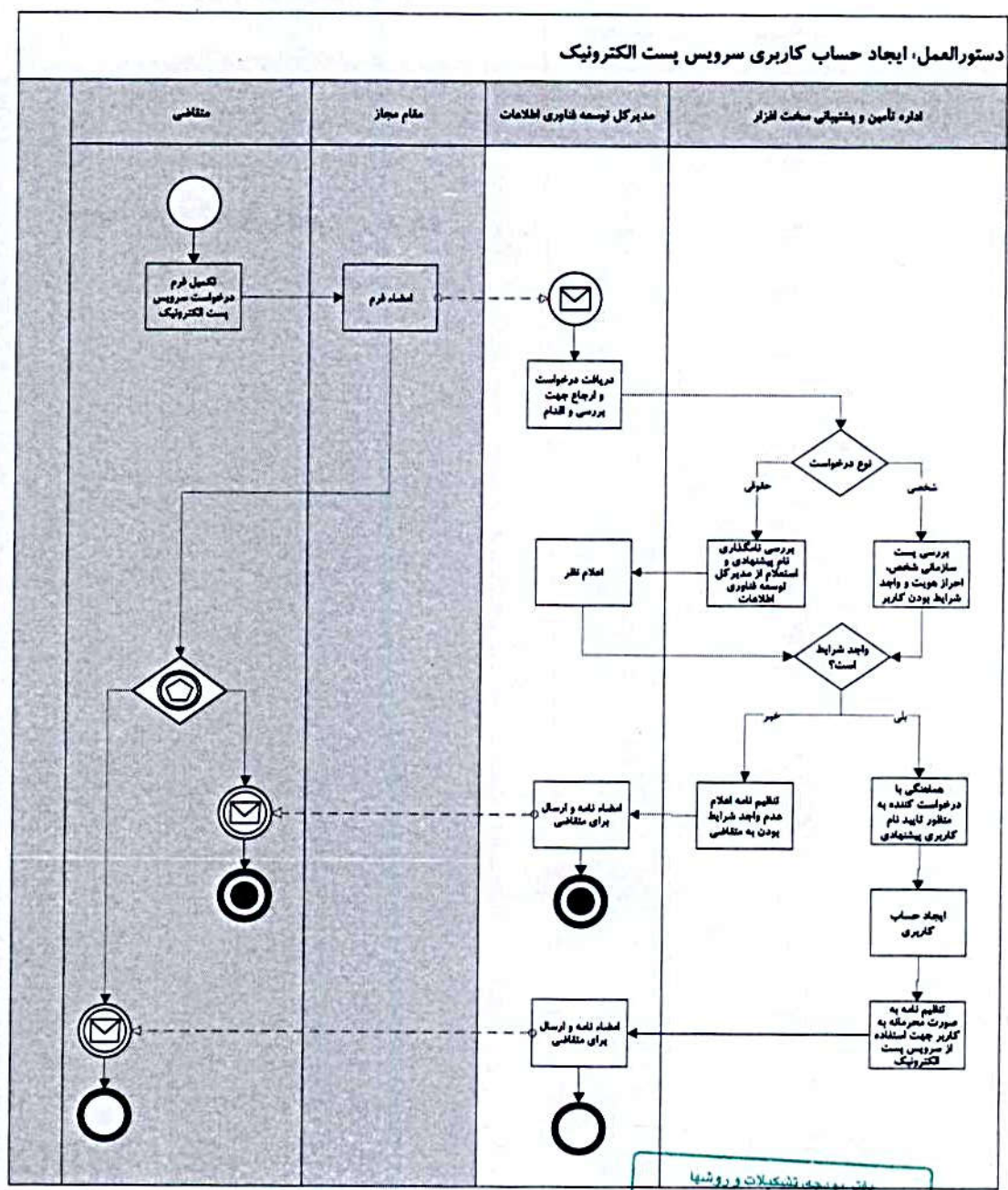
دفتر بودجه، تشکیلات و روشها
تحت کنترل

حکام الدین خاکی

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| تهیه کننده: دفتر بودجه، تشکیلات و روشها (گروه مهندسی روش) امضاء: | تایید کنندگان: مدیر اداره/گروه: تأمین و پشتیبانی سخت افزار مرجان رهبر فرازی امضاء: | مدیرکل/دفتر: توسعه فناوری اطلاعات علی عبدالحی امضاء: | معاون: پشتیبانی و مدیریت منابع بهروز بادکو امضاء: | تصویب کننده: رئیس جهاد دانشگاهی حمیدرضا طیبی امضاء: |
|---|--|---|--|--|

دستورالعمل ایجاد حساب کاربری سرویس پست الکترونیک

۶. نمودار گردش عملیات



دفتر بودجه، تسهیلات و روشها
تحت کنترل

امام‌الدین خاکی

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| <p>تهیه کننده:</p> <p>دفتر بودجه، تسهیلات و روشها (گروه مهندسی روش)</p> <p>امضاء:</p> | <p>تایید کنندگان:</p> <p>مدیر اداره/گروه:</p> <p>تأمین و پشتیبانی سخت افزار</p> <p>مرجان رهبر فرازی</p> <p>امضاء:</p> | <p>مدیرکل/دکتر:</p> <p>توسعه فناوری اطلاعات</p> <p>علی عبدالحی</p> <p>امضاء:</p> | <p>معاون:</p> <p>پشتیبانی و مدیریت منابع</p> <p>بهروز بادکو</p> <p>امضاء:</p> | <p>تصویب کننده:</p> <p>رئیس جهاد دانشگاهی</p> <p>حمیدرضا طیبی</p> <p>امضاء:</p> |
|---|---|--|---|---|

دستورالعمل ایجاد حساب کاربری سرویس پست الکترونیک

کد مدرک: S53-I-0102/

شماره بازنگری: صفر

شماره صفحه: ۵ از ۶

۷. استانداردها و مراجع :

الف- سیستم جامع مدیریت کیفیت جهاد دانشگاهی

ب- مجموعه قوانین و مقررات جهاد دانشگاهی:

- ممنوعیت استفاده از سرویس های پست الکترونیکی خارجی
- راه اندازی پست الکترونیکی دفتر مرکزی

۸. لیست پیوست ها :

| ردیف | نام پیوست ضمیمه | کد مدرک |
|------|---|--------------|
| ۱ | فرم درخواست ایجاد حساب کاربری سرویس پست الکترونیک | S53-I-0102F1 |

۹. فنآوری مورد استفاده در اجرای روش :

۱۰. توزیع نسخ :

الف- اداره تأمین و پشتیبانی سخت افزار

ب- گروه مهندسی روش

ج- پایگاه اطلاع رسانی دفتر بودجه، تشکیلات و روشها

دفتر بودجه، تشکیلات و روشها
تحت کنترل

محمدالدین خامگی

| تهیه کننده: | تایید کنندگان: | | | تصویب کننده: |
|--|--|-------------------------------------|--|--------------------|
| دفتر بودجه، تشکیلات و روشها (گروه مهندسی روش) | مدیر اداره/گروه: | مدیر کل/دفتر: | معاون: | رئیس جهاد دانشگاهی |
| امضاء: | تأمین و پشتیبانی سخت افزار مرجان رهبر فرازی | توسعه فنآوری اطلاعات علی عبدالحی | پشتیبانی و مدیریت منابع بهر روز یادگو | حمیدرضا طیبی |
| | امضاء: | امضاء: | امضاء: | امضاء: |

دستور العمل ایجاد حساب کاربری سرویس پست الکترونیک

کد مدرک: S53-I-0102/

شماره بازنگری: صفر

شماره صفحه: ۶ از ۶

پیوست

فرم درخواست ایجاد حساب کاربری سرویس پست الکترونیک:

شماره: _____
تاریخ: _____
پیوست: _____



جمهوری اسلامی ایران
پست



معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

احتراب _____ با سمت _____ که در حوزه _____ در پناه _____
استعلام به کار دارم و با مطالعه کامل و پذیرش موارد ذیل متقاضی استفاده از سرویس پست الکترونیک به آدرس mail@cccr.ac.ir می‌باشم. خواهشمند است در صورت امکان دستور مساعد صادر نمائید.

تلفن همراه: _____
امضاء متقاضی: _____

نام و نام خانوادگی به انگلیسی: _____
First name: _____ Last name: _____

نام کاربری پیشنهادی: _____
Username: _____

آدرس پست الکترونیک شخصی (جهت تعیین و ارسال رمز عبور در مواقع ضروری): _____
Your current email address: _____

۱. شناسه پست الکترونیک کاربر: حتی‌العمد نام خانوادگی می‌باشد. (family@cccr.ac.ir)
۲. اطلاعات و نامهای امضاء کلاً بحرامه تلقی خواهد شد. لطفاً مراقب رمز عبور خود باشید و پس از دریافت رمز عبور از اداره کل نوسه فناوری اطلاعات بلافاصله آن را تغییر دهید. لازم به ذکر است کاربر در برابر تمام فعالیت‌هایی که تحت عنوان حساب کاربری انجام می‌دهد مسئول است.
۳. یکی از مشکلات سرویسهای پست الکترونیک، نامهای تکراری و پیروسی‌ها می‌باشد. به این جهت خواهشمند است به منظور آسایش خود و سایر کاربران از اعلام آدرس پست الکترونیک خود در سایت‌های دیگر تا حد امکان خودداری نمائید.
۴. سرویس پست الکترونیک به اعضای که دارای حداقل مدرک کارشناسی و به طور نامشخص با این نهاد همکاری دارند اختصاص می‌یابد. لذا هر صورت عدم وجود سوابق استخدامی در اداره کل صنایع آسانی و امور اداری دفتر مرکزی، اداره کل نوسه فناوری اطلاعات از ارائه سرویس محذور می‌باشد.
۵. فضای اختصاصی رفاهه برای پست الکترونیک هر کاربر ۵۰ م. می‌باشد. لذا از حساب کاربری خود و محتویات سرویس‌های مورد استفاده پشتیبان تهیه نمائید. در صورت بروز هرگونه مشکل این اداره کل هیچگونه مسئولیتی در برابر از بین رفتن اطلاعات کاربران و نیز بازگویی آنها نخواهد داشت.
۶. از ارسال نامه‌ها و پیام‌های تسلیحاتی توسط mail@cccr.ac.ir جداً خودداری نمائید.
۷. اداره کل نوسه فناوری اطلاعات هیچگونه مسئولیتی در قبال محتویات و عنوان نامها ندارد و همه مسئولیت آن برعهده فردی است که به عنوان صاحب پست الکترونیک شناخته می‌شود. در صورت تکلیف انحصاری حقیقی و یا حقوقی سبب بر ارسال همدی نامهای افشاده به پرسنل، همزیاده و موارد مشابه، پست الکترونیک ارسال‌کننده تا شخصی شدن وجهت مسدود می‌شود.
۸. استفاده از سرویس‌ها تنها برای اهداف قانونی و ممتاز جمهوری اسلامی ایران به نظر گرفته شود.
۹. در صورت پابلی رفتن خدمت عضو، هر شخصی بدون حقوق بیش از دو ماه، ناموریت به سایر دستگاههای اجرایی، نهادهای عمومی و شرکتها و موسسات، تراف خدمت، تعلق انتقال و آندگی به خدمت و موارد مشابه پست الکترونیک کاربر حسب مورد مسدود و یا حذف می‌گردد.
۱۰. در صورت بروز مشکل می‌توانید با استفاده از پست الکترونیک به نشانی ذیل مراتب را سریعاً اطلاع دهید.
it@cccr.ac.ir

نشانی: تهران
خیابان انقلاب اسلامی
پلاک: ۲۲۰
تلفن: ۰۲۱-۶۶۶۶۶۶۹۹-۰۲-۶۶۶۶۶۶۶۶
پورتکل: ۶۶۶۶۶۶۶۶-۶۶۶۶۶۶۶۶
موبایل: ۰۲۱-۶۶۶۶۶۶۶۶
مستوفی پستی: ۱۶۱۵۵-۳۳۳۳
پست الکترونیک: ccctr@cccr.ac.ir

اداره کل نوسه فناوری اطلاعات
با سلام، خواهشمند است دستور مساعد صادر فرمائید.

امضاء رئیس معاونت:

دفتر بودجه، تسهیلات و روشها
تحت کنترل

محمد امین خاکی

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| تهیه کننده: دفتر بودجه، تسهیلات و روشها (گروه مهندسی روش) | تایید کنندگان: مدیر اداره/گروه: تامین و پشتیبانی سخت افزار مرجان رهبر فرازی | مدیر کل/دفتر: توسعه فناوری اطلاعات علی عبدالحی | معاون: پشتیبانی و مدیریت منابع بهرز بدکو | تصویب کننده: رئیس جهاد دانشگاهی حمیدرضا طیبی |
| امضاء: | امضاء: | امضاء: | امضاء: | امضاء: |