

راهنمای نحوه محاسبه امتیازات نظام مسیر عالی رشد اعضای جهاد دانشگاهی (معراج)

پیرو مصوبه یکصد و شصت و هفتمین جلسه هیأت امناء محترم جهاد دانشگاهی در تاریخ ۱۴/۱۲/۱۴۰۲ در خصوص "نظام مسیر عالی رشد اعضای غیر هیات علمی جهاد دانشگاهی (معراج)"، با تشکر از همدلی و حمایت جهادگران گرامی برای اجرای شایسته این طرح، این راهنما برای بهره‌برداری جهادگران و اطلاع ایشان درباره نحوه محاسبه امتیازات نظام معراج تهیه شده و در اختیار ایشان قرار داده می‌شود:

معیارهای محاسبه امتیاز و تعیین رتبه اعضا

ملاک تعیین رتبه اعضا، پنج معیار زیر است:

جدول شماره ۱: جدول امتیازات هر معیار

معیار	تحصیلات	تجربه	طرح توسعه فردی	فعالیت‌های ویژه	ارزیابی عملکرد
سقف امتیاز	۱۰۰۰	۳۰۰۰	۱۰۰۰	۱۰۰۰	۴۰۰۰

۱. تحصیلات:

امتیاز تحصیلات بر اساس مقطع مدرک تحصیلی پذیرفته و ثبت شده در پرونده پرسنلی اعضا و میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل (بر اساس دستورالعمل شرایط احراز مشاغل) طبق جدول زیر و بر اساس فرمول ارائه شده محاسبه می‌شود. با توجه به اینکه طرح معراج برای اولین بار در جهاد دانشگاهی اجرا می‌شود، در ارزیابی میزان ارتباط مدرک و رشته تحصیلی با شغل، سعی شده حداقل شرایط لازم در نظر گرفته شده و در بسیاری از موارد که مدرک تحصیلی ماهیتا با شغل اعضا نیمه مرتبط یا غیر مرتبط بوده است، در صورت تطبیق حداقل ۵۰ درصدی، میزان ارتباط با یک پایه ارفاق به ترتیب مرتبط یا نیمه مرتبط در نظر گرفته شده است.

جدول شماره ۲: سقف امتیاز تحصیلات به تفکیک هر مقطع تحصیلی

مدرک مقطع تحصیلی						
زیرسیکل	سیکل	دیپلم	فوق دیپلم	لیسانس	فوق لیسانس	دکتری
۵۷	۷۵	۲۴۷	۳۲۷	۴۳۲	۶۵۸	۱۰۰۰
فرمول محاسبه	ضریب میزان ارتباط × سقف امتیاز هر مقطع تحصیلی = امتیاز تحصیلات					

جدول شماره ۳: ضرایب میزان تاثیر ارتباط مدرک تحصیلی با شغل

میزان ارتباط با شغل	نوع ارتباط	ضریب
میزان ارتباط با شغل	مرتبط	۱
	نیمه مرتبط	۰/۷۵
	غیر مرتبط	۰/۵۷

۲. تجربه:

امتیاز تجربه بر اساس سوابق شغلی ثبت شده در پرونده پرسنلی اعضا محاسبه شده و در ارزیابی‌ها سوابق داخل و خارج یکسان ارزیابی شده‌اند. مسیرهای شغلی بر اساس جدول زیر و رده شغلی اعضا (طبق ساختار سازمانی و تشکیلات مصوب) تعیین شده و میزان ارتباط سوابق شغلی عضو با شغل فعلی او نیز، با در نظر گرفتن شرایط لازم حداقلی، بر اساس میزان تطبیق شرح وظایف شغل‌ها، ماهیت و مسئولیت‌های آن با آخرین شغل عضو در نظر گرفته شده است.

جدول شماره ۴: نحوه اختصاص مشاغل به مسیرهای پیشرفت حرفه ای پنجگانه

مسیر پیشرفت حرفه‌ای ۵	مسیر پیشرفت حرفه‌ای ۴	مسیر پیشرفت حرفه‌ای ۳	مسیر پیشرفت حرفه‌ای ۲	مسیر پیشرفت حرفه‌ای ۱
- ریاست واحد سازمانی (سازمان‌های جامع و پژوهشگاه‌ها با بیش از ۳۰۰ نفر نیروی انسانی) - معاونت (دفتر مرکزی)	- معاونت واحدهای سازمانی (سازمان‌های جامع و پژوهشگاه‌ها با بیش از ۳۰۰ نفر نیروی انسانی) - مدیرکل (دفتر مرکزی)	- مدیر اداره (دفتر مرکزی و سازمان‌های جامع و پژوهشگاه‌ها با بیش از ۳۰۰ نفر نیروی انسانی) - معاونت واحدهای سازمانی - ریاست واحد سازمانی	- کارشناسی - مسئولیتی - مدیر اداره (واحدهای سازمانی)	- خدماتی - دفتری - کاردانی

امتیاز تجربه، به ازای هر ۲ سال خدمت تمام وقت مرتبط با شغل عضو مطابق جدول زیر و بر اساس فرمول ارائه شده محاسبه می‌شود:

جدول شماره ۵: امتیاز تجربه به ازای هر ۲ سال خدمت تمام وقت

دوره	مسیر پیشرفت حرفه‌ای ۱	مسیر پیشرفت حرفه‌ای ۲	مسیر پیشرفت حرفه‌ای ۳	مسیر پیشرفت حرفه‌ای ۴	مسیر پیشرفت حرفه‌ای ۵
اول	۱۰۵	۱۳۹	۱۸۳	۲۷۹	۴۲۴
دوم	۱۲۰	۱۵۹	۲۱۰	۳۱۹	۴۸۶
سوم	۱۳۹	۱۸۳	۲۴۳	۳۶۹	۵۶۱
چهارم	۱۵۹	۲۱۱	۲۷۸	۴۲۳	۶۴۴
پنجم	۱۸۴	۲۴۳	۳۲۱	۴۸۸	۷۴۲
ششم	۲۱۱	۲۷۹	۳۶۹	۵۶۱	۸۵۳
هفتم	۲۴۳	۳۲۱	۴۲۴	۶۴۵	۹۸۱
هشتم	۲۷۹	۳۶۹	۴۸۸	۷۴۱	۱۱۲۸
نهم	۳۲۱	۴۲۴	۵۶۱	۸۵۳	۱۲۹۷
دهم	۳۶۹	۴۸۸	۶۴۵	۹۸۱	۱۴۹۲
یازدهم	۴۲۴	۵۶۱	۷۴۱	۱۱۲۷	۱۷۱۵
دوازدهم	۴۸۸	۶۴۵	۸۵۳	۱۲۹۶	۱۹۷۲
سیزدهم	۵۶۱	۷۴۲	۹۸۱	۱۴۹۱	۲۲۶۸
چهاردهم	۶۴۵	۸۵۳	۱۱۲۸	۱۷۱۴	۲۶۰۸
پانزدهم	۷۴۲	۹۸۱	۱۲۹۷	۱۹۷۲	۳۰۰۰
فرمول محاسبه	امتیاز تجربه = سقف امتیاز هر دوره × ضریب میزان ارتباط				

جدول شماره ۶: ضرایب موثر برای محاسبه امتیاز تجربه عضو

ضریب	نوع ارتباط	میزان ارتباط با شغل
۱	مرتبط	
۰/۷۵	نیمه مرتبط	
۰/۵۷	غیر مرتبط	

تجربه مرتبط: عبارت است از خدمت تمام وقت عضو که شرح شغل آن مشابه شرح شغل فعلی ایشان باشد.

تجربه نیمه مرتبط: عبارت است از خدمت تمام وقت عضو که شرح شغل آن تا حدودی مشابه شرح شغل فعلی ایشان باشد.

تجربه غیرمرتبط: عبارت است از خدمت تمام وقت عضو که شرح شغل آن به هیچ وجه با شرح شغلی فعلی ایشان مرتبط نباشد.

تبصره ۱: نوع ارتباط با شغل توسط کمیته‌های مرکزی و فرعی نظام معراج تعیین می‌شود.

تبصره ۲: مدت خدمت سربازی که به صورت امریه سربازی در واحدهای سازمانی مجموعه جهاد دانشگاهی گذرانده شده باشد به عنوان سابقه خدمت قابل قبول است.

تبصره ۳: موارد زیر به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب نمی‌شوند:

- ایام مرخصی بدون حقوق.
- ایام آماده به خدمت.
- ایام غیبت غیرموجه.
- ایام حالت تعلیق.
- ایام انفصال موقت.

تبصره ۴: مدت مرخصی استعلاجی بلندمدت، مرخصی زایمان و ماموریت آموزشی به عنوان سابقه خدمت مرتبط محسوب می‌شوند.

تبصره ۵: اعضای که از مسیر پیشرفت حرفه‌ای سطح پنج به سطح چهار تغییر مسیر داده‌اند، در صورتیکه میزان توقف ایشان در سطح پنج کمتر از ۳۶ ماه باشد، امتیاز ایشان مجدداً در مسیر سطح چهار مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

تبصره ۶: اعضای که از مسیر پیشرفت حرفه‌ای سطح چهار به سطح سه تغییر مسیر داده‌اند، در صورتیکه میزان توقف ایشان در سطح چهار کمتر از ۲۴ ماه باشد، امتیاز ایشان مجدداً در مسیر سطح سه مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

تبصره ۷: اعضای که از مسیر پیشرفت حرفه‌ای سطح سه به سطح دو تغییر مسیر داده‌اند، در صورتیکه میزان توقف ایشان در سطح سه کمتر از ۱۲ ماه باشد، امتیاز ایشان مجدداً در مسیر سطح دو مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

همچنین در سال اول اجرای طرح معراج، ملاحظات زیر رعایت شده است:

- ۱- مسیر پیشرفت حرفه‌ای مطابق جدول شماره ۴ تعیین شده است.
- ۲- برای تعیین میزان ارتباط سوابق شغلی و تجربه حرفه‌ای، آخرین ردیف شغلی عضو (شغل فعلی) را مرتبط در نظر گرفته و سپس به سمت بالا حرکت کرده و میزان ارتباط هر ردیف شغلی نسبت به آخرین ردیف شغلی عضو (شغل فعلی) سنجیده و تعیین شده است؛ چنانچه در یک ردیف شغلی میزان ارتباط نیمه مرتبط یا غیر مرتبط تشخیص داده شده باشد، پس از ثبت آن، سایر سوابق شغلی قبل از آن مجدد مرتبط در نظر گرفته شده است **(با توجه به اجرای طرح معراج برای اولین بار و در نظر گرفتن برخی ملاحظات، میزان ارتباط سوابق شغلی با ارفاق محاسبه شده و برای هر عضو بیش از یکبار میزان ارتباط نیمه مرتبط یا غیر مرتبط ثبت نشده است).**
- ۳- اعضای که در ۲ سال آخر خدمت خود هستند در صورتیکه ۲۸ سال سابقه ایشان مرتبط بوده است و شغل فعلی (۲ سال آخر)، غیرمرتبط و یا نیمه مرتبط با سوابق کاری گذشته باشد، مرتبط لحاظ شده است.
- ۴- اعضای که در سوابق کاری خود فقط یکبار به مدت حدوداً ۲ سال متصدی شغل نیمه مرتبط و یا غیرمرتبط باشند ولی در ادامه به مسیر حرفه‌ای (حوزه کاری) خود بازگشته باشند، شغل ایشان در آن مدت، مرتبط لحاظ شده است.
- ۵- اعضای که در سوابق کاری خود به مدت کمتر از یکسال متصدی شغل نیمه مرتبط و یا غیرمرتبط باشند ولی در ادامه، به مسیر حرفه‌ای (حوزه کاری) خود بازگشته باشند، شغل ایشان در آن مدت، مرتبط لحاظ شده است.
- ۶- اعضای که بالای ۲۴ سال سابقه دارند در صورتیکه مشاغل گذشته ایشان مرتبط نبوده است و در طول مسیر حرفه‌ای خود در شغل غیر مرتبط مشغول به کار بوده‌اند، آخرین شغل غیر مرتبط ایشان، نیمه مرتبط لحاظ شده است.
- ۷- برای اعضای که فقط در مسیر پیشرفت حرفه‌ای یک قرار دارند تمامی مشاغل های ایشان مرتبط لحاظ شده است.
- ۸- **بیشترین امتیاز محاسبه شده در ردیف‌های مختلف شغلی کارنامه به عنوان امتیاز نهایی معیار تجربه در نظر گرفته می‌شود.**

۳. طرح توسعه فردی:

طرح توسعه فردی فعالیت‌های آموزشی و توسعه‌ای نظیر شرکت در دوره‌های آموزش تخصصی و عمومی، تدریس، عضویت در رویدادهای تخصصی، عضویت در انجمن‌های حرفه‌ای مرتبط با شغل یا اخذ گواهینامه حرفه‌ای هستند که در چارچوب نظام تعالی و توسعه سرمایه انسانی جهاد دانشگاهی انجام می‌شوند. عناوین طرح توسعه فردی عبارتند از:

جدول شماره ۷: عناوین طرح توسعه فردی

عناوین طرح توسعه فردی
آموزش‌های عمومی: دوره‌هایی هستند که مرتبط با شغل خاصی نبوده و بیشتر معطوف به سبک زندگی کاری اعضای جهاد دانشگاهی می‌شوند.
آموزش‌های تخصصی شغلی: دوره‌هایی هستند که مرتبط با حوزه تخصصی شغل بوده و به‌طور مستقیم می‌تواند باعث توانمندی اعضا در انجام وظایف شغلی شود و این آموزش‌ها بر اساس دانش، مهارت و توانمندی‌های مندرج در شرح مشاغل می‌باشد.
آموزش‌های مدیریتی: دوره‌هایی هستند که مرتبط با حوزه مدیریتی بوده و ویژه مدیران طراحی و اجرا می‌شود.
تدریس عمومی: دوره‌هایی هستند که مرتبط با شغل خاصی نبوده و بیشتر معطوف به سبک زندگی کاری اعضای جهاد دانشگاهی می‌شوند.
تدریس تخصصی: دوره‌هایی هستند که مرتبط با حوزه تخصصی شغل بوده و به‌طور مستقیم می‌تواند باعث توانمندی اعضا در انجام وظایف شغلی شود و این آموزش‌ها بر اساس دانش، مهارت و توانمندی‌های مندرج در شرح مشاغل می‌باشد.
تدریس مدیریتی: دوره‌هایی هستند که مرتبط با حوزه مدیریتی بوده و ویژه مدیران طراحی و اجرا می‌شود.
شرکت در رویدادهای تخصصی: شرکت در رویدادهای مرتبط با پست سازمانی
عضویت در انجمن‌های حرفه‌ای: عضویت رسمی در انجمن‌های حرفه‌ای معتبر مورد تایید
اخذ گواهینامه حرفه‌ای: دریافت گواهینامه‌های رسمی و معتبر مورد تایید از مراجع ذیصلاح

جدول شماره ۸: امتیازات هر معیار طرح توسعه فردی

عنوان طرح توسعه فردی	امتیاز	توضیحات
آموزش‌های عمومی هر ۴ ساعت	۳	حداکثر ۲۴ امتیاز برای هر دوره آموزشی و در صورتیکه دوره آموزشی فاقد ساعت آموزش باشد، حداکثر ۳ امتیاز.
آموزش‌های تخصصی شغلی هر ۴ ساعت	۵	حداکثر ۳۰ امتیاز برای هر دوره آموزشی و در صورتیکه دوره آموزشی فاقد ساعت آموزش باشد، حداکثر ۵ امتیاز.
آموزش‌های مدیریتی هر ۴ ساعت	۶	حداکثر ۳۰ امتیاز برای هر دوره آموزشی و در صورتیکه دوره آموزشی فاقد ساعت آموزش باشد، حداکثر ۶ امتیاز.
تدریس عمومی هر ۱۰ ساعت	۴	حداکثر ۲۰ امتیاز برای هر تدریس و در صورتیکه تدریس فاقد ساعت باشد، حداکثر ۴ امتیاز.
تدریس تخصصی هر ۱۰ ساعت	۶	حداکثر ۲۴ امتیاز برای هر تدریس و در صورتیکه تدریس فاقد ساعت باشد، حداکثر ۶ امتیاز.
تدریس مدیریتی هر ۱۰ ساعت	۶	حداکثر ۲۴ امتیاز برای هر تدریس و در صورتیکه تدریس فاقد ساعت باشد، حداکثر ۶ امتیاز.
شرکت در رویدادهای تخصصی هر ۸ ساعت	۲	حداکثر ۶ امتیاز برای هر رویداد و در صورتیکه رویداد فاقد ساعت باشد، حداکثر ۲ امتیاز.
عضویت در انجمن‌های حرفه‌ای هر ۲۴ ماه	۴	در صورتیکه فاقد مدت باشد، حداکثر ۴ امتیاز.
اخذ گواهینامه حرفه‌ای	۱۰	-

نکته: سقف بهره‌مندی از امتیاز طرح توسعه فردی، هر ۲ سال حداکثر ۷۰ امتیاز است..

۴. فعالیت‌های ویژه:

فعالیت‌های برجسته‌ای هستند که مازاد بر فعالیت‌های مندرج در شرح وظایف شغل مصوب، توسط عضو انجام شده و برای واحدهای سازمانی مجموعه جهاددانشگاهی ارزش آفرین بوده و به دستاوردهای مورد نظر این نهاد رسیده باشند. عناوین فعالیت‌های ویژه عبارتند از:

جدول شماره ۹: عناوین فعالیت‌های ویژه

تعریف عناوین فعالیت‌های ویژه
پروژه‌ها و برنامه‌های عملیاتی: نوع و مقیاس پروژه‌ها و برنامه‌های عملیاتی بر اساس نوع و مأموریت هر سازمان و معیارهای اقتصادی سالانه و همچنین تایید کمیسیون راهبری تعیین می‌شود.
طراحی و راه اندازی آزمایشگاه‌ها، کارگاه‌های تخصصی اعم از فنی، پژوهشی، هنری، واحدهای صنعتی و نیمه صنعتی، دپارتمان‌های آموزشی، شبکه‌های تخصصی مجازی حسب میزان اهمیت و ارزش در سازمان و میزان بهره‌وری با تایید مقام مسئول.
ثبت مالکیت فکری، تولید دانش فنی، اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی محصولات کاربردی که در مراجع قانونی کشور به نام جهاددانشگاهی ثبت شده است.
تدوین یا مشارکت در تدوین اسناد علمی-تخصصی (نظیر آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌ها) داخل و خارج از جهاد دانشگاهی.
عضویت کمیته‌ها، شوراها و یا کارگروه‌ها: در سه سطح بین‌المللی، ملی و کلان جهاد دانشگاهی و واحد سازمانی و با تایید کمیسیون راهبری تعیین می‌شود.
یاددهی به همکاران: یاددهی به همکاران در چارچوب نظام تعالی و توسعه سرمایه انسانی جهاد دانشگاهی.
مربی‌گری و منتورینگ: مربیان و منتورها یک رویکرد کل‌نگرانه برای رشد فردی را جهت تمرکز و پرورش مهارت‌های اصلی که کارمند باید در نقش خود انجام دهد، در پیش می‌گیرند. مربیان و منتورها باید در اجرای مهارت‌هایی که آموزش می‌دهند، خود دارای مهارت و تجربه کافی باشند.
مدیریت دانش: عبارت است از آشکارسازی و اشتراک‌گذاری دارایی‌های پنهان و تبدیل دارایی‌های نامشهود به دارایی‌های مشهود سازمانی تا همه اعضا به آن دسترسی داشته باشند.
مدیریت تجربه: توصیفی است از یک موقعیت واقعی شامل یک تصمیم، چالش، فرصت، مساله و یا یک موضوع خاص که فرد یا افرادی در یک سازمان با ایشان مواجه هستند و تجربیاتی نسبت به آن موضوع دارند.
پیشنهادها: ایده و نظری است داوطلبانه که در صورت اجرا بتواند وضعیت موجود را بهبود بخشیده یا مشکلی را حل نماید و در چارچوب نظام پیشنهادها و ایده‌های نو ارزیابی و ارزش‌گذاری می‌شود.
تالیف کتاب به شرط بهره‌مندی جهاد دانشگاهی از مزایای چاپ و تالیف آن.
ترجمه کتاب به شرط بهره‌مندی جهاد دانشگاهی از مزایای چاپ و ترجمه آن.
انتشار و چاپ مقاله علمی پژوهشی به شرط بهره‌مندی جهاددانشگاهی از مزایای چاپ آن.
ارائه مقالات در رویدادهای تخصصی به شرط بهره‌مندی جهاددانشگاهی از مزایای چاپ آن.
طرح‌های پژوهشی به شرط داشتن نامه اختتامیه طرح خطاب به دفتر مرکزی (یا فرم تاییدیه دو امضاء ابلاغ شده) و مستندات تکمیلی دیگر.
انجام ارزیابی برنامه توسعه جهاددانشگاهی.
خدمات نگهدارنده ارزش آفرین: آن دسته از خدماتی است که توسط اعضای شاغل در رده شغلی خدماتی، دفتری، تاسیسات و نگهداری ارائه می‌شود و برای سازمان ارزش آفرین هستند و صرفاً مشمول اعضای می‌شود که در مسیر پیشرفت حرفه‌ای این مشاغل قرار دارند. امتیاز این معیار بر اساس شرح وظایف و برنامه‌های ویژه این گروه شغلی توسط کمیته مرکزی نظام معراج تعیین می‌شود (در سال اول اجرای معراج این امتیاز به صورت خودکار برای تمام مشمولین در نظر گرفته و محاسبه شده است).

نکته: طرح توسعه مشاغل خانگی، طرح‌های مربوط به افکار سنجی (ایسپا)، تسهیل‌گری (آسیب شناسی مناطق کم برخوردار)، طرح سرباز مهارت، برگزاری آزمون‌های استخدامی دستگاه‌های اجرایی، کانون ارزیابی شایستگی مدیران (حوزه معاونت آموزشی) به عنوان فعالیت ویژه محسوب نمی‌شوند و در برخی موارد صرفاً در حد کمیته‌های اجرایی قابل قبول هستند.

جدول شماره ۱۰: امتیازات هر معیار فعالیت‌های ویژه

ردیف	عنوان	امتیاز	توضیحات
۱	پروژه‌ها	نوع ۱: ۴۰ امتیاز	به شرط داشتن فرم تاییدیه واحد سازمانی (فرم تاییدیه دو امضاء ابلاغ شده) و مستندات تکمیلی دیگر.
		نوع ۲: ۳۰ امتیاز	
		نوع ۳: ۲۰ امتیاز	
۲	اختراع و اکتشاف	۲۵ امتیاز	-
۳	ارزیابی برنامه توسعه	به ازای هر ارزیابی ۱ امتیاز	حداکثر ۲۰ امتیاز
۴	تدوین اسناد علمی	هر مورد ۱۲ امتیاز	-
۵	تولید دانش فنی	۲۵ امتیاز	-
۶	ثبت مالکیت فکری	۲۵ امتیاز	-
۷	خدمات نگهدارنده ارزش آفرین	هر دو سال خدمت (داخل و خارج از جهاد) ۱۰ امتیاز	این معیار صرفاً برای مشاغل خدماتی و دفتری بوده و به صورت خودکار برای شاغلان در این رده‌ها در نظر گرفته شده و محاسبه شده است.
۸	راه‌اندازی آزمایشگاه و ...	۳۰ امتیاز	-
۹	مدیریت دانش	سطح ۱: ۷ امتیاز	شامل تولید محتوای آموزشی و به اشتراک گذاشتن دانش شخصی به صورت فایل، فیلم یا موارد دیگر است و به ازای هر ۲ ساعت محتوای تولید شده محاسبه می‌شود.
		سطح ۲: ۵ امتیاز	
		سطح ۳: ۳ امتیاز	
۱۰	یاددهی به همکاران	به ازای هر ۱۰ نفر ۱ امتیاز	برای هر دوره حداکثر ۲۵ امتیاز (معادل ۲۵۰ نفر ساعت)
۱۱	طرح‌های پژوهشی (سوابق پژوهشی)	سطح ۱ (ملی): ۱۵ امتیاز	به شرط داشتن نامه اختتامیه طرح خطاب به دفتر مرکزی (یا فرم تاییدیه دو امضاء ابلاغ شده) و مستندات تکمیلی دیگر. مجموع امتیاز حداکثر به ازای هر سال سابقه خدمت ۱۰ امتیاز
		سطح ۲ (استانی): ۱۰ امتیاز	
		سطح ۳ (واحد سازمانی): ۵ امتیاز	
۱۲	ترجمه و تألیف	تألیف مقاله: ۵ امتیاز	مجموع امتیاز حداکثر به ازای هر سال خدمت ۵ امتیاز
		ترجمه مقاله: ۰	
		تألیف کتاب: ۱۰ امتیاز	
		ترجمه کتاب: ۵ امتیاز	
		نوع نامشخص: ۰ امتیاز	
۱۳	مقالات علمی پژوهشی	مقاله کنفرانسی: ۵ امتیاز	مجموع امتیاز حداکثر به ازای هر سال خدمت ۱۰ امتیاز
		مقاله ژورنالی: ۱۰ امتیاز	
		نوع نامشخص: ۰ امتیاز	
۱۴	کمیته‌ها و شوراهای	سطح ۱ (ملی): ۱۵ امتیاز	مجموع امتیاز حداکثر به ازای هر سال سابقه خدمت ۱۰ امتیاز (کمیته اجرایی: اجرا و برگزاری، امتحانات، مسابقات، و ...)
		سطح ۲ (استانی): ۱۰ امتیاز	
		سطح ۳ (واحد): ۵ امتیاز	
		کمیته اجرایی: ۳ امتیاز	
		فاقد عنوان: ۰ امتیاز	
		هیات مدیره: ۰ امتیاز	

تبصره ۱: امتیاز مدیر یا مدیران پروژه، با افزایش ضریب ۲۰ درصد محاسبه میشود.

تبصره ۲: امتیاز معاون یا دستیار مدیر پروژه، با افزایش ضریب ۱۰ درصد محاسبه میشود.

تبصره ۳: مقالات و کتاب‌های ارائه شده لازم است به همراه دلایل توجیهی مبنی بر کاربردی تحقیقاتی در جهاددانشگاهی و یا بهرمندی از نتایج مقاله و کتاب در یک پروژه مشخص که به تایید رئیس واحد سازمانی برسد، لحاظ میشود.

تبصره ۴: محاسبه امتیاز و تشخیص پروژه‌ها و برنامه‌های عملیاتی نوع ۱، ۲ و ۳ برای مراکز آموزش کوتاه مدت جهاد دانشگاهی با مقیاس زمانی سالانه توسط کمیته مرکزی نظام معراج لحاظ می‌شود.

تبصره ۵: یاددهی درون سازمانی به اعضای این نهاد بر اساس نظام تعالی و توسعه سرمایه انسانی در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۶: عضویت در کمیته‌های اجرایی (برگزاری همایش‌ها، نشست‌ها، مسابقات ورزشی، کنگره‌ها و سایر موارد مشابه) برای اعضای که در مسیر پیشرفت حرفه‌ای ۳، ۴ و ۵ قرار دارند، لحاظ نمی‌شود.

تبصره ۷: عضویت در کمیته‌های اجرایی تنها برای اعضای است که در مسیرهای پیشرفت حرفه‌ای ۱ و ۲ قرار دارند. (لازم به یادآوری است ممکن است عضوی در حال حاضر در مسیر ۱ و یا ۲ نباشد ولی در زمان اجرای کمیته، در مسیرهای مذکور در جهاد دانشگاهی مشغول به خدمت بوده است لذا مدرک عضویت در کمیته برای ایشان قابل اعمال است.)

تذکر مهم: با توجه به اینکه طرح معراج برای اولین بار در جهاد دانشگاهی اجرا می‌شود و تعیین مسیرهای شغلی عضو در زمان عضویت در کمیته‌ای اجرایی در سنوات قبل بعضاً شفاف و مشخص نیست، تبصره ۶ و ۷ در سال اول اجرای طرح با یک درجه تخفیف، برای همه اعضا اعمال شده است.

۵. ارزیابی عملکرد

امتیاز ارزیابی عملکرد عضو بر اساس میانگین امتیاز دو سال پایانی است که بر مبنای نظام جامع مدیریت عملکرد سرمایه انسانی محاسبه خواهد شد؛ شرط لازم برای بهره‌مندی از امتیازات نظام معراج، کسب حداقل نصاب لازم امتیاز ارزیابی عملکرد است. این بخش از امتیاز برای عملکرد ۲ سال گذشته می‌باشد و اعضای که در فرم‌های ارزیابی عملکرد نمره قابل قبول دریافت کرده و حداقل ۲ سال سابقه در جهاددانشگاهی داشته باشند به تناسب مسیر شغلی فعلی ایشان سقف امتیاز (طبق جدول شماره ۸) برای ایشان منظور شده است. به عنوان مثال کارشناس فناوری اطلاعات ۱۸۵ امتیاز و کمک کارشناس و متصدی ۱۴۰ امتیاز.

جدول شماره ۱۱: حداکثر امتیاز عملکرد مسیر رشد حرفه‌ای

مسیر پیشرفت حرفه‌ای	۱	۲	۳	۴	۵
دوره اول (دوساله)	۱۴۰	۱۸۵	۲۴۵	۳۷۱	۵۶۶

اداره کل تعالی سرمایه انسانی و توسعه رفاه

گروه مدیریت راهبردی سرمایه انسانی

ویرایش سوم ۱۴۰۳، ۰۳، ۳۰