



راهنمای تدوین برنامه عملیاتی استقرار دستورالعمل کشوری کوروناویروس جدید (nCoV-۲۰۱۹)

پیرو ابلاغ دستورالعمل کشوری پیشگیری و مراقبت کورونا ویروس جدید، این راهنما با همکاری معاونت های بهداشت، درمان، پرستاری، سازمان اورژانس کشور، مدیریت آزمایشگاه مرجع سلامت، روابط عمومی و مرکز مدیریت آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت برای تدوین برنامه عملیاتی استقرار دستورالعمل در سطح دانشگاه ها تدوین شده است.

مقدمه:

پیرو تدوین و ابلاغ نسخه شماره ۲ دستورالعمل کشوری مراقبت، پیشگیری، کنترل و درمان کوروناویروس جدید که نحوه پیشگیری، تشخیص آزمایشگاهی، مواد و تجهیزات، ضدعفونی، سلامت محیط و کار، درمان و اقدامات بیمارستانی و بخش اورژانس بیمارستانی این بیماری را تشریح کرده است، انتظار می رود دانشگاه ها برای استقرار برنامه در سطح منطقه تحت پوشش خود، برنامه مدونی تدوین و براساس آن اقدامات مورد نیاز را مدیریت و گزارش نمایند. این اقدامات در راستای مدیریت صحیح برنامه شامل برنامه ریزی، سازماندهی، پشتیبانی، اجرا، نظارت، گزارش دهی، آموزش و توانمندسازی پرسنل، آموزش و اطلاع رسانی عمومی، مراقبت و درمان، پیشگیری و مدیریت موارد مشکوک در این راهنما تشریح شده اند.

هدف اصلی:

استقرار دستورالعمل کشوری مراقبت، پیشگیری، کنترل و درمان کوروناویروس

اهداف اختصاصی

- ۱- ارتقاء عملکرد مدیریتی دانشگاه های علوم پزشکی برای مراقبت، پیشگیری و درمان کوروناویروس جدید
- ۲- افزایش آگاهی و توانمندسازی کارکنان بهداشتی درمانی در مواجهه و مدیریت موارد مشکوک به کوروناویروس جدید
- ۳- افزایش آگاهی و اطلاع رسانی عمومی در سطح منطقه ای برای پیشگیری از بیماری کوروناویروس جدید و پیشگیری از تهییج عمومی
- ۴- اطمینان از آمادگی تیم مراقبتی درمانی و پیش بیمارستانی و بیمارستانی برای برخورد، تشخیص و درمان مناسب بیماری کوروناویروس جدید
- ۵- افزایش توان و ظرفیت ملی و محیطی جهت مواجهه با همه گیری عفونت کورونا ویروس جدید.

۶- حفظ یکپارچگی نظام ثبت و گزارش دهی تعداد موارد مشکوک و قطعی

راهنماها

- ۱- هماهنگی بین بخشی برای آمادگی منطقه ای در اقدامات مورد نیاز مدیریت موارد مشکوک به کوروناویروس جدید
- ۲- هماهنگی درون بخشی برای ارتقای عملکرد مراقبت، پیشگیری و درمان کوروناویروس جدید در منطقه تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی
- ۳- آموزش و توانمندسازی کارکنان بهداشتی درمانی در مواجهه و مدیریت موارد مشکوک به کوروناویروس جدید
- ۴- اطلاع رسانی صحیح، مناسب و به موقع برای آموزش عمومی پیشگیری از بیماری کوروناویروس جدید
- ۵- نظارت بر عملکرد و گزارش دهی به موقع موارد مشکوک و اقدامات درمانی مورد نیاز بیماران
- ۶- پیش بینی surge Capacity در محیط (دانشگاهی و بیمارستانی) در ابعاد نیروی انسانی، تجهیزات مصرفی و فضای فیزیکی.
- ۷- تعیین بیمارستان های ریفرال و سطح بندی برای ارجاع بیماران بد حال جهت مراقبت بهینه از موارد مشکوک و محتمل.
- ۸- تعیین بیمارستان با قابلیت تخلیه فوری و ایزولاسیون کامل موارد مشکوک و قطعی.
- ۹- پایش به منظور تبعیت از راهنماهای ملی مرتبط جهت اجتناب از مصرف بی رویه مواد مصرفی و یا مصرف القایی به منظور پیش گیری از رویارویی با بحران کمبود وسایل و ملزومات مصرفی.

فعالیت ها

۱- کمیته دانشگاهی

رئیس این کمیته رئیس دانشگاه / دانشکده بوده با عضویت معاونت های بهداشت، درمان، معاونت غذا و دارو، مدیریت توسعه و منابع، فناوری اطلاعات، مدیر پرستاری، مدیریت امور آزمایشگاه های معاونت درمان و بهداشت، رییس اورژانس پیش بیمارستانی و مدیریت حوادث دانشگاه، مسئول روابط عمومی دانشگاه تشکیل می شود. وظایف این کارگروه برای مدیریت و برنامه ریزی عبارتست از:

- ۱-۱- تدوین برنامه عملیاتی در سطح دانشگاه مطابق جدول زمان بندی پیوست شماره ۱
- ۲-۱- تعیین بیمارستان معین دانشگاه و ترسیم نقشه و سطوح شناسایی و ارجاع بیماران برای دریافت خدمات مناسب
- ۳-۱- تعیین بیمارستان با قابلیت تخلیه فوری و ایزولاسیون کامل موارد مشکوک و قطعی.
- ۴-۱- هماهنگی های بین بخشی با سازمان های منطقه ای حسب مورد برای تکمیل اقدامات مورد نیاز مطابق دستورالعمل کشوری
- ۵-۱- سازماندهی تیم های کارگروه های مورد نیاز (بند ۲ تا ۶) مطابق پیوست شماره ۲
- ۶-۱- نظارت و گزارش گیری از کارگروه های (بند ۲ تا ۶)

۲- کارگروه پشتیبانی:

رئیس این کارگروه معاون مدیریت و توسعه دانشگاه / دانشکده بوده با هماهنگی معاونت های بهداشت، درمان، معاونت غذا و دارو، مدیر پرستاری، مدیریت امور آزمایشگاه های معاونت درمان و بهداشت، رییس اورژانس پیش بیمارستانی و مدیریت حوادث دانشگاه، مسئول روابط عمومی و ... وظایف زیر را به عهده دارند:

۱-۲- برگزاری کارگاه های آموزش و توانمندسازی کارکنان بهداشتی درمانی در رده های مختلف

۲-۲- چاپ و توزیع پمفلت ها/ لیفلت های آموزشی در سطح مراکز آموزشی درمانی تحت پوشش

۳-۲- برآورد و تامین مواد مصرفی شامل وسایل حفاظت فردی؛ محلول های ضد عفونی دست با پایه الکلی، بهداشت محیط؛ وسایل نمونه گیری و تشخیصی، داروهای

مورد نیاز مطابق جدول شماره ۳

۴-۲- پشتیبانی تجهیزات بیمارستانی و آزمایشگاهی و تجهیزات پیش بیمارستانی موجود و مورد نیاز

۵-۲- هماهنگی پشتیبانی ارجاع، اعزام و انتقال بیماران در صورت نیاز.

۶-۲- برآورد منابع مالی مورد نیاز و تامین آن با نظر ریاست دانشگاه.

۷-۲- برآورد مالی جهت انگیزش کارکنان خدمات سلامت جهت حفظ منابع نیروی انسانی در زمان بحران.

۸-۲- عضویت در تیم های نظارتی دانشگاهی و بازدید از مراکز بهداشتی درمانی

۹-۲- گزارش اقدامات و چالش های موجود به کمیته دانشگاهی

۲- کارگروه پیشگیری و شناسایی موارد مشکوک

رئیس این کارگروه معاون بهداشتی دانشگاه/دانشکده بوده با هماهنگی معاونت های درمان، مدیریت منابع و توسعه، مدیر پرستاری، مدیریت امور آزمایشگاههای معاونت درمان و بهداشت، اورژانس پیش بیمارستانی و ... وظایف زیر را به عهده دارند:

۳-۱- تعیین مبادی غربالگری و شناسایی بیماران

۳-۲- اطمینان از آموزش مناسب پرسنل بهداشتی و پیش بیمارستانی و بیمارستانی از طریق بازدید، برگزاری آزمون و مانورهای آموزشی در مراکز بهداشتی درمانی مرجع

۳-۳- اطمینان از وجود تجهیزات فردی مناسب برای پرسنل بهداشتی و پیش بیمارستانی و بیمارستانی و نحوه استفاده از آن ها

۳-۴- شناسایی موارد مشکوک، اقدامات اولیه و ارجاع مطابق دستورالعمل با استفاده از نقشه ارجاع منطقه ای

۳-۵- تهیه نمونه های موردنیاز با هماهنگی آزمایشگاه مرجع استان

۳-۶- نظارت بر بهداشت آمبولانس های اورژانس پیش بیمارستانی و محیط بیمارستان ها با اولویت بیمارستان معین دانشگاه و ایزولاسیون بیماران مشکوک

۳-۷- نظارت بر عملکرد کارشناس بهداشت محیط جهت مدیریت اجساد موارد فوتی احتمالی در بیمارستان ها با اولویت بیمارستان های معین

۳-۸- نظارت بر عملکرد کارشناس بهداشت محیط جهت مدیریت و امحاء بهداشتی و ایمن پسماند های ناشی از ارائه خدمات به موارد مشکوک

۳-۹- نظارت بر عملکرد کارشناس بهداشت محیط جهت گند زدایی وسایل و تجهیزات اختصاصی اتاق بستری موارد مشکوک و.. در بیمارستان ها با اولویت بیمارستان

های معین

۳-۱۰- نظارت بر عملکرد کارشناس بهداشت محیط جهت ارتقاء کیفیت تهویه بیمارستان با تاکید بر محیط های پر ازدحام در بیمارستان ها با اولویت بیمارستان های معین

۳-۱۱- تشکیل تیم های نظارتی بازدید از مراکز بهداشتی و مبادی غربالگری مطابق چک لیست استاندارد دستورالعمل کشوری

۲-۱۰- گزارش اقدامات و چالش های موجود به کمیته دانشگاهی

۴- کارگروه مراقبت و درمان

رئیس این کارگروه معاون درمان دانشگاه / دانشکده بوده با هماهنگی معاونت های بهداشت، مدیریت منابع و توسعه، معاونت غذا و دارو، مدیر پرستاری، مدیریت امور آزمایشگاههای معاونت درمان و بهداشت، رییس اورژانس پیش بیمارستانی و مدیریت حوادث دانشگاه و مدیریت پرستاری وظایف زیر را به عهده دارند:

- ۴-۱- پیش بینی surge Capacity در سطح محیط (دانشگاهی و بیمارستانی) در ابعاد نیروی انسانی، تجهیزات مصرفی و فضای فیزیکی
- ۴-۲- تعیین بیمارستان های ریفرال و پشتیبانی با قابلیت های تخلیه فوری و ایزولاسیون کامل موارد مشکوک و قطعی
- ۴-۳- نظارت بر عملکرد اورژانس های بیمارستانی با تاکید بر بیمارستان معین دانشگاه
- ۴-۴- اطمینان از آموزش مناسب پرسنل مراکز درمانی از طریق بازدید، برگزاری آزمون و مانورهای آموزشی در بیمارستان ها، آموزش چهره به چهره، ایفای نقش.
- ۴-۵- تهیه محتوای آموزشی مورد نیاز برای بیماران و مراجعینی که نیاز به مراقبت در منزل دارند.
- ۴-۶- تهیه محتوای آموزشی مورد نیاز برای کارکنان خدمات سلامت (HCWs)
- ۴-۷- اطمینان از وجود تجهیزات فردی مناسب برای پرسنل بیمارستانی و نحوه استفاده از آن ها با اولویت بیمارستان معین دانشگاه
- ۴-۸- اطمینان از وجود دارو و وسایل نمونه گیری در بیمارستان ها با اولویت بیمارستان معین دانشگاه
- ۴-۹- شناسایی موارد مشکوک، اقدامات اولیه و ارجاع مطابق دستورالعمل با استفاده از نقشه ارجاع منطقه ای
- ۴-۱۰- تهیه نمونه های مورد نیاز با هماهنگی مرکز مدیریت بیماری های وا گیر
- ۴-۱۱- نظارت بر استانداردهای فضاهای ایزوله (قطره ای، تماسی و تنفسی) برای جداسازی موارد مشکوک، محتمل و قطعی

- ۱۲-۴- حمایت از کارکنان بیمار ناشی از مواجهات شغلی
- ۱۳-۴- نظارت بر محیط های ایزوله و تامین حداقل استانداردهای اتاق های ایزوله (تماسی، قطره ای و تنفسی) در بیمارستان ها با اولویت بیمارستان های معین
- ۱۴-۴- برقراری hot line برای دریافت وقایع ناخواسته مرتبط، مواجهات شغلی کارکنان، و کمک به کادر بالینی مورد مواجهه
- ۱۵-۴- تاکید بر بهداشت محیط بیمارستان ها با هماهنگی کارگروه پیشگیری و شناسایی موارد مشکوک با اولویت بیمارستان معین دانشگاه و ایزولاسیون بیماران مشکوک
- ۱۶-۴- تشکیل تیم های نظارتی بیمارستانی دانشگاهی و بازدید از مراکز درمانی مطابق چک لیست استاندارد دستورالعمل کشوری
- ۱۷-۴- گزارش اقدامات و چالش های موجود به کمیته دانشگاهی

۵- کارگروه اطلاع رسانی عمومی

رئیس این کارگروه مسئول روابط عمومی دانشگاه/ دانشکده بوده با هماهنگی معاونت های بهداشت، درمان، مدیریت منابع و توسعه، معاونت غذا و دارو، مدیر پرستاری، مدیریت امور آزمایشگاههای معاونت درمان و بهداشت، رییس اورژانس پیش بیمارستانی و مدیریت حوادث دانشگاه و ... وظایف زیر را به عهده دارند:

- ۱-۵- اطلاع رسانی عمومی با استفاده از مفاد آموزشی تهیه شده در کمیته پیشگیری و شناسایی موارد مشکوک
- ۲-۵- شناسایی راهکارهای موثر اطلاع رسانی محلی و اولویت بندی آن ها
- ۳-۵- استفاده از ظرفیت صدا و سیمای مراکز استان ها و سایر رسانه های محلی برای اطلاع رسانی صحیح و موثر
- ۴-۵- اعلام اخبار اقدامات دانشگاه از طریق مبادی قانونی

- ۵-۵- عضویت در تیم های نظارتی دانشگاهی و بازدید از مراکز بهداشتی درمانی
- ۶-۵- برقراری خط تماس فوری جهت پاسخ دهی به سوالات عموم جامعه.
- ۷-۵- هماهنگی با **contact person** وزارت (رییس مرکز مدیریت بیماری های واگیر) در خصوص اطلاع رسانی موارد مرتبط به کورونا ویروس
- ۸-۵- گزارش اقدامات و چالش های موجود به کمیته دانشگاهی

۶. کارگروه ثبت و گزارش دهی

رئیس این کارگروه مسئول فناوری اطلاعات دانشگاه/ دانشکده بوده با هماهنگی معاونت های بهداشت، درمان، مدیریت منابع و توسعه، معاونت غذا و دارو، مدیر پرستاری، مدیریت امور آزمایشگاههای معاونت درمان و بهداشت، رییس اورژانس پیش بیمارستانی و مدیریت حوادث دانشگاه و ضابطف زیر را به عهده دارند:

- ۱-۶- پشتیبانی زیرساخت های اطلاعاتی مراکز بهداشتی درمانی و بیمارستانی و سامانه های گزارش دهی
- ۲-۶- اطمینان از ارسال گزارش های الکترونیک از طریق سامانه های اعلام شده معاونت های بهداشت، درمان، مدیریت منابع و توسعه، آزمایشگاه مرجع استان/دانشگاه، اورژانس پیش بیمارستانی در سطح دانشگاهی
- ۳-۶- عضویت در تیم های نظارتی دانشگاهی و بازدید از مراکز بهداشتی درمانی
- ۴-۶- گزارش اقدامات و چالش های موجود به کمیته دانشگاهی

پیوست ۱- جدول زمان بندی اقدامات

دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ...							
ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اصلی	با همکاری	زمان شروع	زمان پایان	نشانگر اقدامات	بودجه مورد نیاز
۱-	تشکیل کمیته دانشگاهی و سازماندهی کارگروه های تخصصی	رئیس دانشگاه	هیات رئیسه / معاونین / مسئولین سازمان های محلی			ابلاغ اعضا و شرح وظایف صورتجلسات کمیته دانشگاهی شامل گزارش کارگروه ها	-
۲-	تدوین برنامه عملیاتی دانشگاه	رئیس دانشگاه	هیات رئیسه			برنامه عملیاتی	
۳-	تعیین مبادی غربالگری و شناسایی بیماران	رئیس دانشگاه	معاون بهداشت				
۴-	پیش بینی surge Capacity در محیط (دانشگاهی و بیمارستانی) در ابعاد نیروی انسانی، تجهیزات مصرفی و فضای فیزیکی.	معاونت درمان	معاونت بهداشت- مدیریت آزمایشگاههای بهداشت و درمان -مدیر پرستاری - رئیس اورژانس پیش بیمارستانی و حوادث دانشگاه				
۵-	تعیین بیمارستان های ریفرال و سطح بندی برای ارجاع بیماران بد حال جهت مراقبت بهینه از موارد مشکوک و محتمل.	معاونت درمان	معاونت بهداشت- مدیریت آزمایشگاههای بهداشت و درمان - مدیر پرستاری - رئیس اورژانس پیش				

دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ...							
ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اصلی	با همکاری	زمان شروع	زمان پایان	نشانگر اقدامات	بودجه مورد نیاز
			بیمارستانی و حوادث دانشگاه				
۶-	تعیین بیمارستان با قابلیت تخلیه فوری و ایزولاسیون کامل موارد مشکوک و قطعی	معاونت درمان	معاونت بهداشت - مدیریت آزمایشگاههای بهداشت و درمان - مدیر پرستاری - رییس اورژانس پیش بیمارستانی و حوادث دانشگاه				
۷-	تعیین بیمارستان معین دانشگاه و ترسیم نقشه و سطوح شناسایی و ارجاع بیماران	رئیس دانشگاه	معاون بهداشت معاون درمان			مکاتبه معرفی بیمارستان معین مبادی غربالگری و نقشه ارجاع	
۸-	هماهنگی بین بخشی با سازمان های مرتبط در سطح منطقه	رئیس دانشگاه	هیات رئیسه			مکاتبات / صورتجلسات مصوب کمیته دانشگاهی	
۹-	توزیع مواد آموزشی در سطح مراکز آموزشی درمانی	کارگروه پشتیبانی	معاون بهداشت - معاون درمان - اورژانس پیش بیمارستانی			نمونه محتوای آموزشی	
۱۰-	برگزاری کارگاه های آموزش و مانورهای توانمندسازی کارکنان بهداشتی	کارگروه پشتیبانی	معاون بهداشت			گزارش جلسات / عکس و خبر	

دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ...							
ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اصلی	با همکاری	زمان شروع	زمان پایان	نشانگر اقدامات	بودجه مورد نیاز
۱۱-	برگزاری کارگاه های آموزش و مانورهای توانمندسازی کارکنان اورژانس پیش بیمارستانی	کارگروه پشتیبانی	معاون درمان - مدیر پرستاری - مرکز اورژانس پیش بیمارستانی و مدیریت حوادث دانشگاه			گزارش جلسات/ عکس و خبر	
۱۲-	برگزاری کارگاه های آموزش و مانورهای توانمندسازی کارکنان بیمارستانی	کارگروه پشتیبانی	معاون درمان - مدیر پرستاری			گزارش جلسات/ عکس و خبر	
۱۳-	برگزاری کارگاه های آموزش و مانورهای توانمندسازی کارکنان آزمایشگاهی	کارگروه پشتیبانی	مدیر آزمایشگاههای بهداشت و درمان - واحد مبارزه با بیماری ها واگیر - مدیر پرستاری			گزارش جلسات/ عکس و خبر	
۱۴-	برآورد و تامین وسایل حفاظت فردی کارکنان بهداشتی و درمانی و توزیع در مراکز.	کارگروه پشتیبانی	معاون بهداشت - معاون درمان رئیس بیمارستان معین - اورژانس پیش بیمارستانی			لیست وسایل توزیع شده / گزارش بازدیدها	
۱۵-	برآورد و تامین دیسپنسر های محلول های ضد عفونی با پایه الکی برای کارکنان بهداشتی و درمانی و توزیع در مراکز	کارگروه پشتیبانی	معاون بهداشت			کارگروه پشتیبانی	

دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ...							
ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اصلی	با همکاری	زمان شروع	زمان پایان	نشانه اقدامات	بودجه مورد نیاز
۱۶-	برآورد و تامین ، محلول های گند زدای الزامی برای بهداشت محیط و توزیع در مراکز	کارگروه پشتیبانی	معاون بهداشت			لیست وسایل توزیع شده	
۱۷-	برآورد و تامین وسایل نمونه گیری و تشخیصی	کارگروه پشتیبانی	معاون درمان-مدیریت امور آزمایشگاههای درمان			لیست وسایل توزیع شده / گزارش بازدیدها	
۱۸-	برآورد و تامین مواد مصرفی و داروهای مورد نیاز بیمارستانی	کارگروه پشتیبانی	معاون درمان- رئیس بیمارستان معین			لیست وسایل توزیع شده / گزارش بازدیدها	
۱۹-	پشتیبانی تجهیزات بیمارستانی. آزمایشگاهی موجود و مورد نیاز	کارگروه پشتیبانی	معاون درمان- معاون پشتیبانی- رئیس بیمارستان معین- مدیر پرستاری			گزارش بازدیدها	
۲۰-	شناسایی موارد مشکوک، اقدامات اولیه و ارجاع مطابق دستورالعمل با استفاده از نقشه ارجاع منطقه ای	معاونت بهداشت	مدیر پرستاری و سایر کارگروه ها			بیماران گزارش شده/ گزارش بازدیدها	
۲۱-	شناسایی موارد مشکوک، اقدامات اولیه و ارجاع مطابق دستورالعمل با استفاده از نقشه ارجاع منطقه ای	معاونت بهداشت معاونت درمان	مدیر پرستاری- مدیریت آزمایشگاههای بهداشت و درمان			بیماران گزارش شده	
۲۲-	تهیه نمونه های مورد نیاز با هماهنگی آزمایشگاه مرجع استان	معاونت بهداشت معاونت درمان	معاونت درمان - مدیریت آزمایشگاههای بهداشت و			بیماران گزارش شده	

دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ...							
ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اصلی	با همکاری	زمان شروع	زمان پایان	نشانگر اقدامات	بودجه مورد نیاز
			درمان- واحد مبارزه با بیماری ها واگیر- مدیر پرستاری و رئیس بیمارستان معین				
۲۳-	نظارت بر بهداشت محیط بیمارستان ها با اولویت بیمارستان معین دانشگاه	معاونت بهداشت	- مدیر پرستاری- مدیریت آزمایشگاههای بهداشت و درمان- رئیس بیمارستان معین			گزارش بازدیدها	
۲۴-	نظارت از مراکز بهداشتی درمانی / بیمارستان ها / آزمایشگاه مرجع استان	معاونت بهداشت معاونت درمان	مدیریت آزمایشگاههای بهداشت و درمان -رئیس بیمارستان معین			اسامی اعضای تیم نظارتی برنامه نظارتی گزارش بازدیدها	
۲۵-	تهیه مفاد آموزشی اطلاع رسانی عمومی با استفاده از مراجع معتبر علمی مورد تایید وزارت بهداشت	مسئول روابط عمومی	معاونت بهداشت			نمونه محتوای آموزشی	

دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ...							
ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اصلی	با همکاری	زمان شروع	زمان پایان	نشانگر اقدامات	بودجه مورد نیاز
۲۶-	هماهنگی با صدا و سیما و سایر ارکان ها برای اطلاع رسانی صحیح و موثر	مسئول روابط عمومی	معاونت بهداشت-معاونت درمان-رییس اورژانس پیش بیمارستانی و حوادث دانشگاه			اخبار اقدامات دانشگاه	
۲۷-	گزارش دهی برنامه در سامانه های استاندارد وزارت بهداشت	کارگروه گزارش دهی	معاونت بهداشت- معاونت درمان-مدیریت آزمایشگاههای بهداشت و درمان- رئیس بیمارستان معین			گزارش های ارسالی	

پیوست شماره ۲- سازماندهی مدیران و اعضای کارگروه های دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ...

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	شماره تماس	نشانی الکترونیکی	مسئولیت در کارگروه	مشخصات جانشین (نام و نام خانوادگی، سمت و شماره تماس)

پیوست شماره ۳- جدول وسایل و تجهیزات مصرفی مورد نیاز

ردیف	عنوان	تعداد مورد نیاز به ازای هر مرکز/ بیمارستان برای دوره ۲ ماهه*	تعداد توزیع شده در مراکز بهداشتی درمانی	تعداد توزیع شده در بیمارستان معین	تعداد توزیع شده سایر بیمارستان ها	تعداد توزیع شده در اماکن عمومی در صورت نیاز
۱	ماسک N۹۵	۲۵۰				
۲	شیلد صورت (در صورتی که یکبار مصرف نباشد)	۵				
۳	دستکش لاتکس ساق بلند	۶۰۰				
۴	گان آستین بلند با میچ کشی مقاوم در برابر نفوذ آب	۶۰۰				
۵	ماسک جراحی	۳۶۰				
۶	روکش مو	۲۴۰				
۷	روکش کفش یکبار مصرف	۲۴۰				
۸	محلول های ضد عفونی برای بهداشت دست با پایه الکلی	به ازای ۱۰۰ نفر کادر بهداشتی درمانی و میزان تبعیت از راهنمایی بهداشت دست در حد ۴۰ درصد ۱۰۰ لیتر				
۹	لباس یکپارچه	۳۶۰				

راهنمای تدوین برنامه عملیاتی استقرار دستورالعمل کشوری کوروناویروس جدید (-2019nCoV)

ردیف	عنوان	تعداد مورد نیاز به ازای هر مرکز/ بیمارستان برای دوره ۲ ماهه*	تعداد توزیع شده در مراکز بهداشتی درمانی	تعداد توزیع شده در بیمارستان معین	تعداد توزیع شده سایر بیمارستان ها	تعداد توزیع شده در اماکن عمومی در صورت نیاز
۱۰	برانکارد ایزوله فشار منفی	۱۰۰				
۱۱	تخت ایزوله فشار منفی	۱۰۰				
	لوله فالكون حاوی محیط انتقال نمونه (VTM)					
	سواب استریل داکرون، نایلون یا پلی استر					
	محفظه استاندارد سه لایه جهت انتقال امن و ایمن نمونه	۳محفظه به ازای هر بیمارستان				
	کیسه زباله قابل اتوکلاو کردن					
	محفظه ایمن Safety Box					

در برآورد تعداد وسایل حفاظت فردی مورد نیاز، نمونه برداری از بیماران مشکوک و همچنین انجام آزمایش های مراقبتی بیمار در بیمارستان لحاظ شده است

نحوه محاسبه

*محاسبه تعداد وسایل حفاظت فردی برای انجام آزمایشهای مراقبتی از فرد مشکوک و یا بیمار در هر بیمارستان به ازای ۲ نفر به عنوان مسئول انجام آزمایشها به شرط انجام ۳ بار آزمایش در روز برای ۲ ماه (۶۰ روز کاری) انجام گردیده است.

همچنین محاسبه تعداد وسایل حفاظت فردی برای نمونه گیری از فرد مشکوک و یا بیمار در هر بیمارستان به ازای ۲ نفر به عنوان مسئول نمونه گیری از بیماران مشکوک به شرط ۲ بار نمونه گیری در روز برای ۲ ماه (۶۰ روز کاری) انجام گردیده است.

پیوست شماره ۴- چک لیست اقدامات دانشگاه

دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ...			
ردیف	اقدامات	بلی	خیر
	توضیحات		
۱-	تشکیل کمیته دانشگاهی و سازماندهی کارگروه های تخصصی		
۲-	تدوین برنامه عملیاتی دانشگاه		
۳-	تعیین مبادی غربالگری و شناسایی بیماران		
۴-	پیش بینی surge Capacity در محیط (دانشگاهی و بیمارستانی) در ابعاد نیروی انسانی، تجهیزات مصرفی و فضای فیزیکی.		
۵-	تعیین بیمارستان های ریفرال و سطح بندی برای ارجاع بیماران بد حال جهت مراقبت بهینه از موارد مشکوک و محتمل.		
۶-	تعیین بیمارستان با قابلیت تخلیه فوری و ایزولاسیون کامل موارد مشکوک و قطعی		
۷-	تعیین بیمارستان معین دانشگاه و ترسیم نقشه و سطوح شناسایی و ارجاع بیماران		
۸-	هماهنگی بین بخشی با سازمان های مرتبط در سطح منطقه		

دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ...			
ردیف	اقدامات	بلی	خیر
	توضیحات		
۹-	توزیع مواد آموزشی در سطح مراکز آموزشی درمانی		
۱۰-	برگزاری کارگاه های آموزش و مانورهای توانمندسازی کارکنان بهداشتی		
۱۱-	برگزاری کارگاه های آموزش و مانورهای توانمندسازی کارکنان اورژانس پیش بیمارستانی		
۱۲-	برگزاری کارگاه های آموزش و مانورهای توانمندسازی کارکنان بیمارستانی		
۱۳-	برگزاری کارگاه های آموزش و مانورهای توانمندسازی کارکنان آزمایشگاهی		
۱۴-	برآورد و تامین وسایل حفاظت فردی کارکنان بهداشتی و درمانی و توزیع در مراکز.		
۱۵-	برآورد و تامین دیسپنسر های محلول های ضد عفونی با پایه الکلی برای کارکنان بهداشتی و درمانی و توزیع در مراکز		
۱۶-	برآورد و تامین ، محلول های گند زدای الزامی برای بهداشت محیط و توزیع در مراکز		
۱۷-	برآورد و تامین وسایل نمونه گیری و تشخیصی		

دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ...				
ردیف	اقدامات	بلی	خیر	توضیحات
۱۸-	برآورد و تامین مواد مصرفی و داروهای مورد نیاز بیمارستانی			
۱۹-	پشتیبانی تجهیزات بیمارستانی. آزمایشگاهی موجود و مورد نیاز			
۲۰-	شناسایی موارد مشکوک، اقدامات اولیه و ارجاع مطابق دستورالعمل با استفاده از نقشه ارجاع منطقه ای			
۲۱-	شناسایی موارد مشکوک، اقدامات اولیه و ارجاع مطابق دستورالعمل با استفاده از نقشه ارجاع منطقه ای			
۲۲-	تهیه نمونه های مورد نیاز با هماهنگی آزمایشگاه مرجع استان			
۲۳-	نظارت بر بهداشت محیط بیمارستان ها با اولویت بیمارستان معین دانشگاه			
۲۴-	نظارت از مراکز بهداشتی درمانی / بیمارستان ها / آزمایشگاه مرجع استان			
۲۵-	تهیه مفاد آموزشی اطلاع رسانی عمومی با استفاده از مراجع معتبر علمی مورد تایید وزارت بهداشت			

دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ...				
ردیف	اقدامات	بلی	خیر	توضیحات
۲۶-	هماهنگی با صدا و سیما و محلی و سایر ارکان ها برای اطلاع رسانی صحیح و موثر			
۲۷-	گزارش دهی برنامه در سامانه های استاندارد وزارت بهداشت			

نام ارزیاب: امضا:

پیوست شماره ۵- چک لیست بازدید بیمارستان

چک لیست فعالیت های ضروری برای آمادگی در مواجهه با کورونا ویروس جدید ۲۰۱۹ در سطح بیمارستانی					
تاریخ ارزشیابی:					
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی:					
بیمارستان:					
نوع: <input type="checkbox"/> جنرال <input type="checkbox"/> تک تخصصی					
استان:					
شهر:					
بیمارستان ریفرال کورونا ویروس: <input type="checkbox"/>					
نوع فعالیت و وابستگی: <input type="checkbox"/> آموزشی درمانی <input type="checkbox"/> درمانی <input type="checkbox"/> خصوصی <input type="checkbox"/> سایر					
تعداد تخت مصوب:					
تعداد تخت فعال:					
تعداد تخت بستری اورژانس:					
تعداد اتاق ایزوله بخش بستری:					
تعداد ایزوله اورژانس:					
نوع ایزوله بستری: <input type="checkbox"/> فشار منفی: <input type="checkbox"/> تماسی / قطره ای: <input type="checkbox"/>					
نوع ایزوله بستری: <input type="checkbox"/> فشار منفی: <input type="checkbox"/> تماسی / قطره ای: <input type="checkbox"/>					
تعداد کل تخت های ویژه:					
تعداد کل تخت های ویژه: NICU:					
تعداد کل تخت های ویژه: ICU:					
تعداد کل تخت های ویژه: PICU:					
وجود آزمایشگاه میکروبیولوژی فعال:					
تعداد ذخیره کیت وسایل حفاظت فردی:					
ردیف	فعالیت	بلی	خیر	روش ارزیابی	توضیحات
۱	آیا کارکنان بیمارستان از دستورالعمل کشوری کورونا ویروس جدید (2019-nCoV) آگاهی دارند؟			مصاحبه	
۲	آیا دستورالعمل کشوری کورونا ویروس جدید (2019-nCoV) در بیمارستان اجرایی شده است؟			مصاحبه / مشاهده	
۳	آیا پرستار تریاژ بخش اورژانس بیمارستانی در خصوص نحوه برخورد با بیماران تب دار تنفسی آموزش دیده است؟			مصاحبه / مستندات	
۴	آیا پرستار تریاژ بخش اورژانس بیمارستانی در خصوص تمامی بیماران تب دار تنفسی، احتیاطات استاندارد را رعایت می نماید؟			مشاهده	

راهنمای تدوین برنامه عملیاتی استقرار دستورالعمل کشوری کوروناویروس جدید (-2019nCoV)

چک لیست فعالیت های ضروری برای آمادگی در مواجهه با کورونا ویروس جدید ۲۰۱۹ در سطح بیمارستانی				
۵	آیا نظام مراقبت سندرومیک جهت شناسایی بیماران تبار تنفسی توسط پرستار تریاژ رعایت می گردد؟			مشاهده
۶	آیا کارکنان بهداشتی درمانی مبتنی بر «ارزیابی خطر»، احتیاطات قطره ای و تماسی را در خصوص بیماران مشکوک به عفونت کورونا ویروس جدید ۲۰۱۹ رعایت می نمایند؟			مشاهده
	پرستار تریاژ بخش اورژانس سایر بخش ها			
۷	آیا کارکنان بهداشتی درمانی، برای تمامی موارد مشکوک و قطعی عفونت کورونا ویروس جدید ۲۰۱۹ ضمن ارائه پروسیجر های تولید کننده آئروسول، احتیاطات هوابرد (فشار منفی) را رعایت می نمایند؟			مشاهده
	بخش اورژانس سایر بخش ها			
۸	آیا پزشکان در خصوص مدیریت درمان موارد کورونا ویروس جدید ۲۰۱۹ آموزش دیده اند؟			مصاحبه/ مستندات
	بخش اورژانس سایر بخش ها			
۹	آیا فضای انتظار مجزا (تقسیم بندی فضای انتظار مشترک) برای بیماران تب دار تنفسی/ مشکوک به عفونت کورونا ویروس جدید ۲۰۱۹، بعد از تریاژ در نظر گرفته شده است؟			مشاهده
۱۰	آیا بیماران سرپایی و بستری اورژانس پس از تریاژ، در فضای مجزا تفکیک می شوند؟			مشاهده
۱۱	بیماران مشکوک تب دار جهت ارزیابی اولیه پزشک به اتاق ایزوله اورژانس و یا اتاق معاینه ویژه بیماران تب دار تنفسی ارجاع می شوند؟			مشاهده
۱۲	خط سیر بیماران از واحد تریاژ به اتاق ایزوله یا معاینه ویژه با رنگ خاکستری نشانه گذاری شده است؟			مشاهده

راهنمای تدوین برنامه عملیاتی استقرار دستورالعمل کشوری کوروناویروس جدید (-2019nCoV)

چک لیست فعالیت های ضروری برای آمادگی در مواجهه با کورونا ویروس جدید ۲۰۱۹ در سطح بیمارستانی				
۱۳	آیا پزشکان در خصوص مدیریت درمان موارد کورونا ویروس جدید ۲۰۱۹ آموزش دیده اند؟ بخش اورژانس سایر بخش ها			مصاحبه / مستندات
۱۴	بخش اورژانس بیمارستان دسترسی به پزشک متخصص مقیم/آنکال عفونی در مواقع لزوم جهت تعیین تکلیف نهایی بیماران دارد؟			مشاهده / مصاحبه
۱۵	آیا مراجعین و بیماران مشکوک بر اساس دستورالعمل کشوری کورونا ویروس جدید (۲۰۱۹-nCoV) ترخیص/ بستری/ ارجاع می شوند؟			مشاهده
۱۶	آیا به بیماران مشکوک به عفونت کورونا ویروس جدید (۲۰۱۹-nCoV) که پس از ارزیابی پزشک بخش اورژانس نیاز به بستری ندارد، آموزش مراقبت در منزل داده می شود؟			مشاهده / مستندات
۱۷	آیا به بیماران مشکوک به عفونت کورونا ویروس جدید (۲۰۱۹-nCoV) در تریاژ بخش اورژانس، ماسک <u>طبی</u> داده می شود؟			مشاهده
۱۸	آیا ملاقات با بیماران مشکوک به عفونت کورونا ویروس جدید ۲۰۱۹ محدود شده است؟			مشاهده
۱۹	آیا محلول ضد عفونی با پایه الکلی به میزان کافی در دسترس کارکنان خدمات بهداشتی درمانی موجود است؟ بخش اورژانس سایر بخش ها			مشاهده / مصاحبه
۲۰	آیا مشخصات بیمار مشکوک ترخیصی در فرم اختصاصی ثبت و به رابط کنترل عفونت بیمارستان داده می شود؟			مشاهده / مستندات
۲۱	آیا PPE به میزان کافی در دسترس کارکنان خدمات بهداشتی درمانی موجود است؟ بخش اورژانس سایر بخش ها			مشاهده / مصاحبه

راهنمای تدوین برنامه عملیاتی استقرار دستورالعمل کشوری کوروناویروس جدید (-2019nCoV)

چک لیست فعالیت های ضروری برای آمادگی در مواجهه با کورونا ویروس جدید ۲۰۱۹ در سطح بیمارستانی				
۲۲	مشاهده			کادر درمانی در هنگام معاینه از وسایل حفاظت فردی متناسب با ارزیابی خطر هر بیمار استفاده می کنند؟
۲۳	مشاهده			آیا کارکنان خدمات بهداشتی درمانی با پوشیدن و درآوردن وسایل حفاظت فردی آشنا هستند؟
۲۴	مشاهده			آیا کارکنان بهداشتی درمانی با Donning / Doffing وسایل حفاظت فردی را به نحو صحیح رعایت می نمایند؟ (در صورت مشاهده)
۲۵	مشاهده			آیا کادر خدماتی از نحوه تمیز نمودن ترشحات بیماران مشکوک به عفونت کورونا ویروس جدید ۲۰۱۹ آگاهی دارند؟
۲۶	مصاحبه			آیا کادر خدماتی با نحوه جمع آوری و دفع ایمن پسماند های پزشکی بیماران مشکوک به عفونت کورونا ویروس جدید ۲۰۱۹ آگاهی دارند؟
۲۷	مصاحبه			در صورت مواجهه شغلی کارکنان با موارد عفونت کورونا ویروس جدید، آیا کارکنان از نحوه پی گیری وضعیت سلامت خود آگاهی دارند؟
۲۸	مصاحبه			آیا استراتژی برای پی گیری بیماران و یا افرادی که تماس نزدیک با موارد قطعی عفونت کورونا ویروس جدید ۲۰۱۹ داشته اند ، در سیستم موجود است؟
۲۹	مشاهده / مستندات			آیا سیستم گزارش دهی فعالی جهت جمع آوری آمار تجمیعی روزانه در خصوص بیماران مشکوک و قطعی به EOC وزارت بهداشت وجود دارد؟

نام ارزیاب: امضا:

پیوست شماره ۶- چک لیست بازدید آزمایشگاه بیمارستان

چک لیست بازدید از آزمایشگاه جهت آمادگی شیوع کروناویروس			
		نام دانشگاه:	
		نام بیمارستان:	
		نام اشخاص ملاقات شده:	
ردیف	سوال	بله	خیر
۱	Focal point آزمایشگاه در بیمارستان تعیین شده است؟		
۲	دستورالعمل کشوری کروناویروس جدید توسط همه کارکنان مطالعه و درک شده است؟		
۳	آیا برای کارکنان آزمایشگاه جلسه آشنایی و آمادگی با شرایط پیش آمده برگزار شده است؟ و همه کارکنان می‌دانند که برای آزمایش‌های روزمره این بیماران چه نکاتی را باید رعایت کنند؟		
۴	مسئول فنی آزمایشگاه در جریان قرار گرفته و بر امور مرتبط تسلط کافی دارد؟		
۵	کارکنان مرتبط می‌دانند که نمونه مورد نیاز برای تشخیص آزمایشگاهی چه نمونه‌ای است؟		
۶	آیا نمونه نازوفارنکس و اوروفارنکس در یک لوله حاوی محیط مخصوص VTM جمع‌آوری می‌شوند؟		
۷	آیا برای جمع‌آوری نمونه از دستگاه تنفس فوقانی از سواب داکرونی یا پلی استری استفاده می‌شود؟		
۸	آیا ارسال نمونه در همان روز نمونه‌گیری انجام می‌شود؟		
۹	آیا کارکنان مرتبط از معیارهای رد نمونه آگاهی دارند؟		
۱۰	آیا برای همه شیفت‌ها نمونه‌گیر مطلع و مجهز به PPE (بر اساس اجرای برنامه ارزیابی بایوریسک)، تعیین شده است؟ و فوکل پوینت بیمارستان می‌داند که در هر شیفت، نمونه‌گیر چه کسی است؟		
۱۱	آیا همه کارکنان مرتبط می‌دانند حین نمونه‌گیری از بیمار، چه الزامات ایمنی باید رعایت کنند؟		
۱۲	آیا همه کارکنان مرتبط می‌دانند چه اطلاعاتی همراه نمونه باید ارسال شود؟		

راهنمای تدوین برنامه عملیاتی استقرار دستورالعمل کشوری کوروناویروس جدید (-2019nCoV)

۱۳	آیا همه کارکنان مرتبط می‌دانند نمونه‌ها باید به کجا فرستاده شود؟	
۱۴	آیا همه کارکنان مرتبط با چگونگی امحاء نمونه‌ها آشنایی دارند؟	
۱۵	آیا همه کارکنان مرتبط با بسته بندی سه لایه‌ای جهت انتقال نمونه‌های عفونی آشنا هستند؟	
۱۶	آیا فرد/افرادی که وظیفه بسته بندی و ارسال نمونه را به عهده دارند، مشخص است؟	
۱۷	آیا شخص دیگری هم در بیمارستان بسته بندی و ارسال نمونه را انجام می‌دهد؟	
۱۸	آیا جمع آوری نمونه در بخش انجام می‌شود؟	
۱۹	آیا جمع آوری نمونه در آزمایشگاه انجام می‌شود؟	
۲۰	آیا بسته بندی نمونه در بخش انجام می‌شود؟	
۲۱	آیا بسته بندی نمونه در آزمایشگاه انجام می‌شود؟	
۲۲	آیا ارسال نمونه جدا از نمونه های بالینی دیگر مانند CCHF و... انجام می‌شود؟	
۲۳	آیا جانشین کارکنان مرتبط مشخص شده است؟	
۲۴	آیا همه کارکنان مرتبط با مدیریت پسماندهای مراحل نمونه گیری، انجام آزمایش و بعد از انجام آزمایش آشنایی دارند؟	
۲۵	آیا همه کارکنان مرتبط با Spill Management (مثل شکستن ظرف نمونه) آشنایی دارند؟	
۲۶	آیا تمام افرادی که در حمل و نقل نمونه نقش دارند برای شرایط اضطراری مثل شکستن ظرف و ریختن احتمالی نمونه، آموزش لازم را دیده‌اند؟	
۲۷	آیا فرم ثبت و پیگیری عدم انطباق‌ها طراحی و در اختیار همه کارکنان مرتبط قرار گرفته و موارد نامنطبق ثبت و پیگیری می‌شوند؟	
۲۸	آیا همه کارکنان مرتبط با چگونگی گندزدایی سطوح و تجهیزات آزمایشگاهی مورد استفاده آشنایی دارند؟	
۲۹	آیا در صورت ضرورت به نگهداری نمونه‌ها، ذخیره سازی نمونه‌ها در محل امن و ایمن و مجزا شده‌ای انجام می‌شود؟	
۳۰	آیا تا کنون بیمار مشکوک به کروناویروس جدید در این بیمارستان بستری شده و الزامات بالا در مورد آن انجام شده است؟	