



صورت جلسه ستاد عفونت‌های نوپدید (کروناویروس)

شماره جلسه : ۷
تاریخ جلسه : ۱۳۹۹/۰۱/۲۰
صفحه ۱ از ۲

محل برگزاری : دفتر معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع		ساعت شروع : ۱۲		ساعت خاتمه : ۱۴	
اعضای حاضر:					
آقایان دکتر بهروز بادکو، دکتر سید محمد جواد شوشتری، کاوس حیدری، دکتر غلامرضا اسماعیلی جاوید، دکتر رامین صرامی، دکتر محمود طاووسی، ابوالقاسم رئیسی، مصطفی فتوت.					
دستور جلسه:					
۱- بررسی نحوه ادامه فعالیت جهاد دانشگاهی با توجه به تصمیمات اخیر هیات دولت.					
۲- بررسی اقدامات انجام شده و طرح‌های پیشنهادی واحدها (مازندران و علوم پزشکی شهید بهشتی)					
۳- بررسی اقدامات انجام شده فعلی بر اساس مصوبات قبلی.					
مصوبات:					
۱- مقرر شد به گونه‌ای برنامه‌ریزی شود که تأمین الکل، مواد ضد عفونی کننده و سایر اقلام بهداشتی تا شهریورماه امکان پذیر باشد.					
۲- مقرر شد طبق بخشنامه صادره ۲۰۰۴۳ بر الزامی بودن گندزدایی و ضد عفونی تاکید شود و در صورت نیاز برای واحدها سهمیه ثابت و الزامی مواد ضد عفونی کننده، با مشورت کارشناسان بهداشت محیط و طبق درخواست، برنامه‌ریزی شده و در نظر گرفته شود. همچنین در صورتیکه واحدی این مواد را از طریق پژوهشکده و دفتر مرکزی تهیه نمی‌کند پیگیری شود که مواد مورد نیازشان را به چه طریقی و کیفیتی تهیه کرده و محیط کار را چگونه ضد عفونی می‌کنند.					
۳- مقرر شد دفتر تخصصی علوم پزشکی به صورت متمرکز بر کیفیت و استاندارد بودن ماسک‌های تولید و توزیع شده در جهاد دانشگاهی نظارت کند.					
۴- ماسک‌های ارسالی از جهاد کرمانشاه مورد بررسی قرار گرفت. مقرر شد دفتر تخصصی علوم پزشکی مدارک و مستندات مربوط به استاندارد و مراجع تایید شده برای ماسک‌های تولیدی توسط سازمان استان کرمانشاه را از واحد دریافت کند و سپس این ماسک‌ها برای مراکز درمانی جهاد به تعداد مورد نیاز سفارش داده شود.					
۵- مقرر شد در خصوص ماسک‌های مورد نیاز با هماهنگی و تایید آقایان کاوس حیدری و دکتر غلامرضا اسماعیلی جاوید اقدام شود.					
۶- مقرر شد با توجه به اهمیت شناسایی افراد ناقل بدون علامت، برای پایش سلامت اعضا از طریق سامانه 123corona.com ، که توسط جهاد دانشگاهی راه اندازی شده، اطلاع‌رسانی لازم انجام شود و این موضوع به صورت بخشنامه به واحدها ابلاغ شود. همچنین هماهنگی لازم با بیمه درمان تکمیلی برای پوشش بخشی از هزینه‌های مربوط انجام شود.					
۷- با توجه به اهمیت شناسایی افراد ناقل بدون علامت، با کلیات طرح غربالگری هوشمند اعضا موافقت شد. مقرر شد پژوهشکده علوم بهداشتی ضمن بررسی موضوع، طرح غربالگری هوشمند اعضای جهاد دانشگاهی را تهیه و ارائه کند.					

بهروز بادکو	سید محمد جواد شوشتری	کاوس حیدری	غلامرضا اسماعیلی جاوید
رامین صرامی	محمود طاووسی	ابوالقاسم رئیسی	مصطفی فتوت



صورت جلسه ستاد عفونت‌های نوپدید (کروناویروس)

شماره جلسه : ۷
تاریخ جلسه : ۱۳۹۹/۰۱/۲۰
صفحه ۲ از ۲

- ۸- با توجه به احتمال حضور افراد ناقل بدون علامت در محل کار، بر الزامی بودن استفاده از ماسک توسط اعضا در محل کار و همچنین رعایت فاصله اجتماعی مصوب (به‌ویژه در اتاق‌ها و مکان‌هایی که دو نفر و بیشتر همزمان فعالیت می‌کنند) تاکید شد.
- ۹- مقرر شد پژوهشکده علوم بهداشتی پروتکلی (شیوه نامه، راهنما) برای نحوه حضور در محل کار اعضایی که مبتلا شده و بهبود یافته‌اند، تهیه و ارسال کند.
- ۱۰- نامه شماره ۵۱ مورخ ۱۳۹۹،۰۱،۱۷ واحد علوم پزشکی شهید بهشتی در خصوص ارایه «بسته سازمانی غربالگری و ایمن سازی در برابر بیماری کرونا» مطرح و بررسی شد. مقرر شد این موضوع به صورت متمرکز از طریق سامانه corona.com انجام می‌شود.
- ۱۱- گزارش واحد استان مازندران (نامه شماره ۴ مورخ ۱۳۹۹،۰۱،۰۴) در خصوص اقدامات انجام شده توسط آن واحد، مورد بررسی قرار گرفت. مقرر شد اداره کل روابط عمومی جهاددانشگاهی اقدامات انجام شده توسط واحدها را مستندسازی کند.
- ۱۲- با توجه به مصوبات اخیر ستاد ملی مدیریت و مقابله با کرونا، واحدها می‌توانند طبق بند ۱۲ و ۱۳ بخشنامه ۲۰۰۴۳ و با توجه به بخشنامه‌های دولت و مقتضیات واحد در خصوص نحوه حضور و فعالیت اعضای خود تصمیم‌گیری و برنامه‌ریزی کنند. واحدهایی که تعهدات قراردادی برای اجرای طرح‌ها یا فعالیت درمانی لازم و مورد نیاز داشته و یا در خصوص آزمایشگاه‌های تست تشخیص کرونا، تولید کیت تشخیص، مواد ضد عفونی، لباس و سایر موارد مربوط فعالیت می‌کنند مشمول موارد فعالیت الزامی هستند. اعضا در اینگونه واحدها در حوزه‌های ذیربط می‌بایست به طور کامل به فعالیت خود ادامه دهند. مرجع تشخیص رییس واحد سازمانی است.
- ۱۳- با توجه به بخشنامه دولت، مرخصی اعضا در هفته دوم فروردین ماه جزء مرخصی استحقاقی منظور نشده و از ذخیره مرخصی استحقاقی اعضا کسر نمی‌شود.
- ۱۴- با توجه به ابلاغ هیات محترم دولت، ساعت کار اعضا از ۲۳ فروردین تا اطلاع ثانوی یک ساعت کاهش می‌یابد.
- ۱۵- اعضای دفتر مرکزی که طبق مصوبه قبلی، از ۱۶ فروردین تا ۲۰ فروردین دورکار بوده‌اند، می‌بایست از ۲۳ فروردین در محل کار حاضر شوند و مابقی اعضا به دورکاری اعزام می‌شوند. در هفته‌های آتی نیز تا اطلاع ثانوی اعضای دفتر مرکزی می‌توانند بر اساس برنامه‌ریزی قبلی و به نحوی که اخلاقی در انجام امور محوله ایجاد نشود، با هماهنگی معاونت مربوط به صورت یک هفته در میان دورکاری کنند. اولویت دورکاری با اعضای دارای بیماری زمینه‌ای است.

بهروز بادکو

سید محمد جواد شوشتری

کاوس حیدری

غلامرضا اسماعیلی جاوید

رامین صرامی

محمود طاووسی

ابوالقاسم رئیسی

مصطفی فتوت