



باسمه تعالی



معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع انسانی جهاد دانشگاهی

اداره منابع انسانی و امور اداری

گزارش شش ماهه اول سال ۱۳۹۹ در حوزه پدافند غیر عامل در پیشگیری و مقابله با

تهدید کرونا ویروس (کووید-۱۹)

پاییز سال ۱۳۹۹



گزارش شش ماهه اول سال ۱۳۹۹ در حوزه پدافند غیرعامل در پیشگیری و مقابله با تهدید کروناویروس (کووید-۱۹)

با توجه به شیوع جهانی ویروس کرونا به منظور آموزش، آگاه‌سازی، پیشگیری و کنترل بیماری تنفسی کروناویروس در جهاد دانشگاهی، از اسفندماه سال ۱۳۹۸ کارگروه عفونت‌های نوپدید در دفتر مرکزی با حضور اعضای متخصص گروه پزشکی، ویروس‌شناسی، اپیدمیولوژی و بهداشت تشکیل شد که با توجه به بخشنامه‌ها و پروتکل‌های ابلاغ‌شده دولت محترم در راستای ارتقاء سلامت، پیشگیری و کنترل بیماری واگیر کروناویروس به بررسی، ابلاغ و پایش مصوبات پرداخته است. به منظور اجرا و پیگیری مصوبات کارگروه عفونت‌های نوپدید، در هر واحد و مرکز نماینده‌هایی انتخاب شده است. نماینده‌های مستقر در مراکز و واحدها طبق پایش ماهانه اقدامات و عملکردهای خود را به ستاد عفونت‌های نوپدید گزارش می‌دهند که مجموعه‌ای از اقدامات انجام‌شده آن به شرح زیر می‌باشد. شایان ذکر است برای اطلاع از مصوبات و بخشنامه‌های ابلاغ‌شده کارگروه عفونت‌های نوپدید به سایت <http://srm.acecr.ac.ir/fa/page/4208> مراجعه نمایید.

۱. تشکیل ستاد عفونت‌های نوپدید (کروناویروس) برای ابلاغ و بررسی پروتکل‌ها و بخشنامه‌های دولت محترم مرتبط با کروناویروس
۲. ابلاغ و پایش مصوبات ستاد ملی مدیریت بیماری کرونا توسط بخشنامه‌های صادره از دفتر مرکزی
۳. ایجاد سایت عفونت‌های نوپدید (کروناویروس) بر اساس بخشنامه‌های صادرشده و اطلاعات به‌روز در خصوص بیماری به نشانی <http://srm.acecr.ac.ir/fa/page/4208>
۴. تولید محلول‌های ضدعفونی‌کننده پایه الکلی در واحد پژوهش‌کننده صنایع شیمیایی و علوم پزشکی شهید بهشتی برای مصرف داخلی جهاد دانشگاهی
۵. تهیه و توزیع محلول‌های ضدعفونی‌کننده پایه الکلی در جهاد دانشگاهی
۶. نصب دیسپنسر در ورودی هر یک از طبقات و ورودی ادارات
۷. ممنوعیت استفاده از دستگاه کارت زنی با اثرانگشت و جایگزینی به روش نصب سیستم حضور و غیاب تشخیص چهره
۸. نصب دستگاه‌های اتوماتیک و چشمی دار پاشش مواد ضدعفونی‌کننده در محل ورود مراجعین در برخی از واحدها



۹. برگزاری دوره توجیهی برای کلیه کارکنان خدماتی برای نحوه صحیح گندزدایی و تمیز کردن مراکز و واحد طبق پروتکل‌های بهداشتی وزارت بهداشت
۱۰. تولید محتوا شامل اینفوگرافیک، فتوگرافیک، موشن گرافی و... در خصوص راه‌های مبارزه با ویروس کرونا و توصیه‌های بهداشتی توسط روابط عمومی جهاد دانشگاهی و انتشار در سایت و فضای مجازی برای گروه‌های هدف
۱۱. تولید و پوشش روزانه اخبار مختلف در حوزه‌های بهداشتی و ستاد استانی مقابله با کرونا در خبرگزاری‌های ایسنا و ایکنا
۱۲. ممنوعیت تردد همکاران در بخش‌های مختلف واحد و جلوگیری از تجمع همکاران در اتاق‌های کاری
۱۳. افزایش استفاده از اتوماسیون و برگزاری جلسات به صورت غیرحضوری و ویدئو کنفرانس بین مدیران واحد
۱۴. استفاده از سطوح درب دار برای دفع مواد استفاده شده و شست و شوی روزانه آن.
۱۵. نوبت‌دهی و پاسخ‌دهی الکترونیک برای بیماران در درمانگاه‌ها
۱۶. تعطیلی تمامی مراکز و فعالیت‌ها و کلاس‌های آموزشی کوتاه‌مدت و بلندمدت (تدبیر در راه اندازی کلاس‌ها به صورت مجازی)، کلینیک تخصصی دندانپزشکی، جلسات و شوراها و نشست‌ها
۱۷. آماده‌سازی تمام مراکز مراجعه بیماران برای کنترل انتقال بیماری، جداسازی فضاهای درمانی، تقلیل تعداد یونیت‌های دندانپزشکی فعال هم‌زمان به نصف، کاهش مدت حضور مراجعین با مدیریت وقت دهی بیماران در مراکز درمانی
۱۸. نصب دستمال کاغذی یا خلال دندان برای جلوگیری از تماس مستقیم دست‌ها با آسانسور
۱۹. نصب اطلاعیه و الزام به ورود افراد با ماسک در ورودی ساختمان‌ها
۲۰. ممانعت از ورود افراد متفرقه (پیک و ...) به ساختمان و انجام امور آن‌ها هنگام مراجعه در باجه اطلاعات نزدیک درب ورودی
۲۱. حذف برگزاری نماز جماعت و ادعیه هفتگی در جهاد دانشگاهی به منظور عدم تجمع
۲۲. استفاده از چادر نماز، مهر و سجاده شخصی در نمازخانه و جمع‌آوری مهرها و وسایل عمومی
۲۳. انجام تست سنجش اکسیژن و اندازه‌گیری تب همه کارکنان در هنگام ورود به ساختمان در اکثر مراکز
۲۴. انجام پایش کرونا توسط کلیه کارکنان با تکمیل برگه خود اظهاری و ثبت نام در سایت سلامت وزارت بهداشت و بررسی آن توسط نماینده کارگروه هر واحد
۲۵. تشکیل پرونده سلامت کارکنان و ثبت پایش روزانه هریک از آن‌ها
۲۶. تهیه پیش‌نویس و اعلام کاهش مأموریت‌های برون‌شهری
۲۷. رعایت پروتکل‌های بهداشتی در دریافت هر مرسوله یا بسته و ... خارج از سازمان



۲۸. بایگانی ۳ روزه اسناد هزینه بیمه درمان تکمیلی
۲۹. دعوت از کارشناسان مجرب مرکز بهداشت استان و برگزاری ۲ جلسه توجیهی برای کلیه اعضاء در برخی از واحدهای شهرستان
۳۰. حضور نماینده کارگروه در مرکز بهداشت استان جهت بررسی راه کارهای بهداشتی برای پیشگیری از بیماری و معاینه دوره‌ای اعضا توسط کارشناسان بهداشت استان
۳۱. نصب شیشه برای میز پیشخوان نگهبانی‌ها و شیرهای چشمی برای سرویس‌های بهداشتی در برخی از مراکز
۳۲. ارائه ظروف محلول اسپری سطح برای هر عضو به منظور جلوگیری از انتشار بیماری
۳۳. تهیه آبسردهای سورپرایز برای عدم تجمع اشخاص در آبدارخانه‌ها
۳۴. ایجاد امکان دورکاری برای اعضا با بیماری‌های زمینه‌ای، نقص ایمنی و شرایط خاص و بانوان دارای فرزند خردسال
۳۵. ایجاد ساعت شناور برای جلوگیری حضور اعضا در پیک ترافیک کلان‌شهرها
۳۶. تهیه قند و بیسکویت بسته‌بندی شده تک‌نفری برای میزهای جلسات
۳۷. حذف سیستم گرم کردن غذای کارکنان با توجه به کاهش ساعت کار
۳۸. نصب گیت ورودی مجهز به سیستم پاشش مواد ضد عفونی جهت ورودی ساختمان‌ها در برخی از واحدها
۳۹. ارتقاء نگرش جهادگران نسبت به پروتکل‌های بهداشتی
۴۰. توقف نشست‌های اداری با تعداد افراد بالا که امکان فاصله‌گذاری اجتماعی طبق پروتکل‌های بهداشتی وجود ندارد و حذف تمام تردهای غیرضروری در سازمان
۴۱. کاهش حضور نیروهای درمانی در مراکز خدمات تخصصی آزمایشگاه و درمان در منزل که به هر نحوی با مراکز و محیط‌های درمانی و بیمارستان‌های سطح شهر در ارتباط هستند (به لحاظ رعایت ملاحظات بهداشتی، مراقبتی و حفاظت فردی سایر کارکنان و استفاده از خدمات ایشان به صورت دورکاری، استندبای و آن کالی)
۴۲. برنامه‌ریزی جهت خرید مایحتاج مراکز آموزشی توسط نیروی کارپرداز به صورت هفتگی (کاهش تردد در سطح شهر)
۴۳. انجام چکاپ دوره‌ای کارکنان متناسب به محل خدمت در بازه‌های زمانی مشخص ۱۴ روزه تا ۴۵ روزه (کارکنان بخش درمان در بازه زمانی ۱۴ روزه و کارکنان بخش غیر درمان با بازه زمانی ۴۵ روزه و یا بیشتر)
۴۴. رایزنی با مراکز آزمایشگاهی در هر استان نسبت به انجام تست رایگان یا نیم‌بها (تخفیف ویژه) اعضا به منظور شناسایی افراد بیمار و یا ناقلین بدون علامت.
۴۵. معرفی مراکز بهداشت فعال در هر استان جهت ارجاع همکاران جهاد دانشگاهی برای تست کرونا



۴۶. بررسی علل کارکنان مبتلا شده به کووید ۱۹ (در محل کار و یا خارج محل کار) و استفاده از آن جهت آگاهی دادن و یا کنترل رفتارهای پرخطر از سوی سایر کارکنان
۴۷. تخصیص اقلام بهداشتی ویژه کارکنان به واحدها
۴۸. ایجاد حائل بین کارکنانی که در یک اتاق حضور دارند، یا بین ایشان و ارباب رجوع به وسیله نایلون (همانند کاری که در شعبات بانکها صورت گرفته است)
۴۹. نظارت دقیق و کامل و همچنین اعمال تشویق و تنبه در راستای اجرای مصوبات ستاد ملی مدیریت بیماری کرونا در خصوص نحوه خدمات رسانی به مراجعین و کارکنان واحد
۵۰. ارتقا زیرساخت‌های مناسب برای تهیه بهتر در محل کار خصوصاً مراکز پزشکی
۵۱. پیش‌بینی تهیه وسایل حفاظت فردی و اجتماعی مانند ماسک موردنیاز برای نیمه دوم سال
۵۲. استقرار محلول ریز اتوماتیک محلول‌های ضدعفونی کننده دست (مجهز به چشم الکترونیکی) در ورودی مراکز
۵۳. ارتقای پهنای باند اینترنت سازمان در راستای برگزاری کلاس‌های مجازی
۵۴. انتشار استیکرهای بهداشتی کروناویروس در کانال فضای مجازی جهاد دانشگاهی و بازنشر آن به سایر افراد، گروه‌ها و کانال‌های فضای مجازی سطح استان
۵۵. اطلاع‌رسانی تمامی ابعاد این ویروس فراگیر در خبرگزاری ایسنای استان، اتوماسیون اداری، پیامک، فضای مجازی (تلگرام، سروش، ایستا و اینستاگرام)
۵۶. اهدای ملزومات بهداشتی و ضدعفونی از قبیل ماسک، دستکش، ژل ضدعفونی و مایع ضدعفونی به همکاران مبتلا به کرونا ویروس
۵۷. جمع‌آوری قندان و بیسکویت و اقلام خوراکی از روی میزها و حذف توزیع چای برای همکاران و استفاده از لیوان یک‌بار مصرف در اکثر مراکز
۵۸. نصب محلول‌های ضدعفونی کننده در ورودی هر طبقه و نگهبانی‌ها
۵۹. توزیع اقلام بهداشتی (محلول و ژل ضدعفونی، ماسک) برای اعضای دفتر مرکزی، واحدهای سازمانی در استان تهران
۶۰. گندزدایی محیط کاری به صورت دو بار در روز
۶۱. گندزدایی سرویس‌های بهداشتی به صورت سه بار در روز