



هیأت امناء

جمهوری اسلامی ایران

شماره: ۸۸/۲۰۵۷۳
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۷/۱۳
پیوست:

با اسمه تعالیٰ

برادر ارجمند جناب آقای دکتر محمدصادق حاجی تاروردى
معاون محترم پژوهش و فناوری جهاددانشگاهی

بسلام و احترام،

بدینویله مصوبه یکصدوسیزدهمین جلسه مورخ ۸۸/۷/۲۹ هیأت محترم امنای
جهاددانشگاهی در خصوص «اساسنامه و نمودار پژوهشگاه فناوریهای علوم زیستی
جهاددانشگاهی - ابن سینا» جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

حمیدرضا طبیی
رئیس هیأت امناء و رئیس جهاددانشگاهی

نشانی: تهران
خیابان انقلاب اسلامی
پلاک ۱۲۷۰
تلفن: ۰۶۳۰۹۷۸۶
۰۶۴۶۲۰۰۲-۰۶۴۶۷۷۱۸
دورنگار: ۰۶۴۰۰۷۳۰
تلکس: ۰۱۳۲۵۹
صندوق پستی:
۱۳۱۵۵ - ۳۳۶۴



هیأت امناء

جمهوری اسلامی ایران

شماره:
تاریخ:
پیوست:
با اسمه تعالی

مصوبات هیأت امناء

اساسنامه پژوهشگاه فناوریهای نوین علوم زیستی جهاددانشگاهی - ابن سینا
(اصولیه جلسه ۱۱۳ مورخ ۲۹/۷/۸۸)

کلیات

به منظور تحقق بخشی از وظایف جهاددانشگاهی مندرج در اساسنامه نهاد، مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و نیز کمک به رفع نیازهای پژوهشی - آموزشی کشور در زمینه فناوریهای نوین علوم زیستی از طریق فعالیت های هدفمند و برنامه ریزی شده و در چارچوب سند چشم انداز و برنامه های توسعه جهاددانشگاهی، پژوهشگاه فناوریهای نوین علوم زیستی جهاددانشگاهی - ابن سینا- مشتمل بر سه پژوهشکده بیوتکنولوژی تولید مثل، آنتی بادی منوکلونال و نانو بیوتکنولوژی، براساس مصوبه یکصد و هشتاد و چهل هیأت امنای جهاددانشگاهی به تاریخ ۱۷/۷/۱۳۸۷ تأسیس می گردد که در این اساسنامه به اختصار «پژوهشگاه» خوانده می شود و مطابق این اساسنامه اداره خواهد شد.

ماده ۱- تعریف

۱-۱) منظور از پژوهشگاه، «پژوهشگاه فناوریهای علوم زیستی

جهاددانشگاهی - ابن سینا » است.

۱-۲) منظور از جهاد، نهاد "جهاددانشگاهی" است.

۱-۳) منظور از پژوهشکده، هر پژوهشکده تابعه پژوهشگاه است.

امضای رئیس هیأت امناء و رئیس جهاددانشگاهی

شماره:
تاریخ:
پیوست:
با اسمه تعالی

تصویبات هیأت امناء

- ۱-۴) منظور از گروه پژوهشی گروه پژوهشی تابعه پژوهشگاه است.
۱-۵) منظور از واحد پژوهشی، حسب مورد گروه، پژوهشکده، پژوهشگاه و مرکز خدمات تخصصی است.

ماده ۲ - اهداف:

- ۲-۱) تولید علم و فناوری در حوزه فناوری‌های نوین علوم زیستی از طریق انجام پژوهش‌های پایه، کاربردی و توسعه‌ای
۲-۲) شناسایی چالشها و نیازهای ملی فناوری‌های نوین علوم زیستی
۲-۳) شناخته شدن به عنوان یکی از مراجع علمی پژوهشی و آموزشی فناوری‌های نوین علوم زیستی
۲-۴) کمک به بومی شدن فناوری‌های نوین علوم زیستی و ارتقاء جایگاه جهانی ایران در این حوزه
۲-۵) توسعه فعالیتهای پژوهشی و آموزشی چندرشته‌ای و میان رشته‌ای و تربیت نیروی انسانی متخصص

ماده ۳ - محل فعالیت:

تشکیلات مرکزی پژوهشگاه در استان تهران است . پژوهشگاه می‌تواند براساس مقررات جهاد، با اطلاع واحدها و پژوهشکده‌های استان و مجوز رئیس جهاددانشگاهی نسبت به ایجاد دفاتر در استانها اقدام نماید.

امضای رئیس هیأت امناء و رئیس جهاددانشگاهی

شماره:
تاریخ:
پیوست:
با اسمه تعالی

هیأت امناء

مصوبات هیأت امناء

ماده ۴- وظایف:

- ۱) انجام پژوهش در زمینه‌های مرتبط با موضوع فعالیت پژوهشگاه به طور مستقل یا با همکاری مراکز علمی و پژوهشی داخل و خارج از کشور جهت تحقق اهداف پژوهشگاه
- ۲) ایجاد ارتباط فعال و سازنده با متخصصان و مبتکران و مؤسسات و جوامع علمی، پژوهشی و آموزشی داخل و خارج کشور
- ۳) ایجاد زمینه‌های مناسب برای جذب دانشمندان و پژوهشگران نخبه
- ۴) برگزاری دوره‌های عالی علمی پژوهشی کوتاه مدت حضوری و مجازی در سطح ملی و بین‌المللی و اجرای دوره‌های آموزش تخصصی و فوق تخصصی رسمی و ضمن خدمت
- ۵) نشر و ترویج یافته‌های پژوهشی از طریق انتشار کتب، مقالات، نشریات علمی و برگزاری سمینارها، کنفرانس‌ها، سمپوزیومها و کارگاه‌های آموزشی و کنگره‌های ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی
- ۶) ارائه خدمات تشخیصی، درمانی و تولیدی متناسب با حوزه فعالیت‌های تخصصی پژوهشگاه

ماده ۵- پژوهشگاه از جمله واحدهای سازمانی تحت پوشش جهاد است و ثبت مستقل آن در اداره ثبت شرکتها لازم نیست.

ماده ۶- ارکان پژوهشگاه:

۱- هیأت امناء

امضاي رئيس هيات امناء و رئيس جهاددانشگاهي



جمهوری اسلامی ایران

شماره:

تاریخ:

پیوست:

با اسمه تعالیٰ



هیأت امناء

مصطفیات هیأت امناء

(۶-۲) شورای علمی

(۶-۳) رئیس

ماده ۷- هیأت امناء پژوهشگاه، همان هیأت امناء جهاد دانشگاهی است.

ماده ۸ - رئیس پژوهشگاه:

رئیس پژوهشگاه از بین اعضاء هیأت علمی جهاددانشگاهی که دارای تخصص در زمینه فعالیت پژوهشگاه باشند، با پیشنهاد شورای علمی پژوهشگاه، تأیید رئیس جهاددانشگاهی، تصویب هیأت امناء و با حکم رئیس جهاد به مدت ۳ سال منصوب خواهد شد.

تبصره: در صورت اتمام دوره ریاست پژوهشگاه تا انتخاب رئیس جدید، رئیس قبلی همچنان مسئولیت و اختیار تمام امور پژوهشگاه را بر عهده خواهد داشت. انتخاب مجدد وی بلامانع است.

ماده ۹- وظایف و اختیارات رئیس:

(۹-۱) اداره و هدایت امور پژوهشگاه و نظارت بر حسن انجام کلیه فعالیت‌ها در چارچوب اساسنامه و مقررات مربوط

(۹-۲) نظارت بر حسن اجرای طرح‌های تحقیقاتی و بهره‌برداری مناسب از آنها

(۹-۳) نظارت بر حسن اجرای وظایف مدیران پژوهشگاه و ایجاد هماهنگی

امضای رئیس هیأت امناء و رئیس جهاددانشگاهی

شماره:
تاریخ:
پیوست:
با اسمه تعالی

مصوبات هیأت امناء

بین آنها

- ۹-۴) تنظیم و پیشنهاد برنامه سالانه، میان مدت و بلند مدت در چارچوب سند چشم انداز جهاد دانشگاهی و برنامه توسعه جهاد به ریاست جهاد دانشگاهی
- ۹-۵) تشکیل شورای علمی پژوهشگاه و نظارت بر حسن اجرای مصوبات آن
- ۹-۶) پیشنهاد تشکیلات پژوهشگاه به رئیس جهاد برای تصویب
- ۹-۷) پیشنهاد معاونان پژوهشگاه و رؤسای پژوهشکدها به رئیس جهاد جهت تأیید
- ۹-۸) صدور احکام معاونان پژوهشگاه و رؤسای پژوهشکدها، و مدیران با رعایت مقررات جهاد دانشگاهی
- ۹-۹) تنظیم و پیشنهاد بودجه سالیانه و تفصیلی به رئیس جهاد دانشگاهی
- ۹-۱۰) امضاء قراردادها و اسناد مالی و اداری در چارچوب ضوابط و مقررات مصوب جهاد
- ۹-۱۱) اداره امور نشریات علمی پژوهشگاه بعنوان مدیر مسئول و انتساب سردبیر و اعضاء هیأت تحریریه در چارچوب مقررات کشور و ضوابط جهاد دانشگاهی
- ۹-۱۲) پیشنهاد استخدام اعضاء هیأت علمی به شورای علمی پژوهشگاه
- ۹-۱۳) پیگیری و اخذ مجوزهای لازم از مرجع ذیربط
- ۹-۱۴) ارائه گزارش عملکرد سالیانه پژوهشگاه به رئیس جهاد
- ۹-۱۵) پیگیری و انجام سایر امور محوله از سوی رئیس جهاد

امضای رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی

شماره:
تاریخ:
پیوست:
با اسمه تعالی

تصویبات هیأت امناء

تبصره: رئیس پژوهشگاه نمایندگی رسمی پژوهشگاه در کلیه مراجع قانونی و قضایی با حق توکیل به غیر را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۱۰- شورای علمی پژوهشگاه:

ترکیب شورای علمی پژوهشگاه :

۱۰-۱) رئیس پژوهشگاه (رئیس شورا)

۱۰-۲) معاون پژوهشی (نائب رئیس و دبیر شورا)

۱۰-۳) سایر معاونان پژوهشگاه

۱۰-۴) رئیس پژوهشکده‌ها

۱۰-۵) مدیران گروه‌های پژوهشی تابعه

۱۰-۶) یک تا سه نفر از اعضای هیات علمی جهاد یا صاحب نظران در زمینه فعالیت پژوهشگاه به انتخاب رئیس پژوهشگاه و تائید رئیس جهاد

تبصره: اعضای بند ۱۰-۶ با حکم رئیس پژوهشگاه برای مدت سه سال منصوب می‌شوند و انتخاب مجدد آنان بلا مانع است.

ماده ۱۱- وظایف و اختیارات شورای علمی پژوهشگاه:

۱۱-۱) تعیین خط مشی کلی، تدوین برنامه‌های سالانه، میان‌مدت و بلندمدت به منظور گسترش فعالیت‌های علمی داخل و خارج کشور براساس سند چشم انداز بیست ساله جهاد، سیاستهای پژوهشی مصوب شورای علمی جهاد و برنامه توسعه کشور

۱۱-۲) بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی

امضای رئیس هیأت امناء و رئیس جهاددانشگاهی

شماره:
تاریخ:
پیوست:
با اسمه تعالی

تصویبات هیأت امناء

- ۱۱-۳) تصویب شبکه برنامه گروههای پژوهشی و پژوهشکده ها
- ۱۱-۴) بررسی و اظهارنظر درباره تاسیس یا انحلال گروههای پژوهشی ، پژوهشکده ها و واحدهای پژوهشی وابسته و ارایه به مراجع ذیربط به منظور تصویب نهایی
- ۱۱-۵) نظارت و ارزیابی نتایج فعالیتهای پژوهشی و آموزشی
- ۱۱-۶) تصویب برنامه دوره های تحصیلات تكمیلی
- ۱۱-۷) تصویب گرد همایی ها ، سینما ها و کنگره های علمی
- ۱۱-۸) تأیید و نظارت بر انتشارات علمی پژوهشگاه
- ۱۱-۹) اظهارنظر در مورد اعطای فرصت مطالعاتی و بورس های تحصیلی داخل و خارج از کشور
- ۱۱-۱۰) بررسی و تصویب گزارش سالانه فعالیتهای علمی پژوهشگاه
- ۱۱-۱۱) تأیید صلاحیت علمی متلاطیین استخدام در رسته هیأت علمی تبصره: شورای علمی می تواند با وضع آئین نامه های لازم ، بخشی از وظایف خود را به کارگروهها و شورای علمی پژوهشکده ها و یا گروهها تفویض نماید.
- تبصره ۲: تدوین ، تصویب و تغییر آئین نامه داخلی شورای علمی به عهده آن شورا است.

ماده ۱۲ - تشکیلات:

تشکیلات پژوهشگاه عبارت است از:

الف - ستاد

امضای رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی



شماره:
تاریخ:
پیوست:

جمهوری اسلامی ایران

با اسمه تعالی



هیأت امناء

تصویبات هیأت امناء

ب- پژوهشکده‌ها

ج- مراکز خدمات تخصصی

ماده ۱۳- واحد ستادی:

۱۳-۱) ستاد پژوهشگاه شامل:

الف- حوزه ریاست

ب- معاونت پژوهش و فناوری

ج- معاونت آموزشی

د- معاونت پشتیبانی

۱۳-۲) معاونان پژوهشگاه از بین اعضاء هیات علمی جهاددانشگاهی که دارای تخصص در زمینه فعالیت مرتبط باشند، به پیشنهاد رئیس پژوهشگاه و تایید رئیس جهاد و با حکم رئیس پژوهشگاه به مدت ۳ سال منصوب می‌شوند. انتصاب مجدد آنان بلامانع است.

تبصره ۱: در صورت ضرورت معاونت پشتیبانی می‌تواند از بین اعضای غیر هیات علمی انتخاب گردد.

تبصره ۲: در صورت اتمام دوره، تا انتخاب معاون جدید، معاون قبلی همچنان مسئولیت را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۱۴- پژوهشکده‌ها و گروه‌های پژوهشی

۱۴-۱) تشکیلات پژوهشکده شامل:

الف- رئیس

امضای رئیس هیأت امناء و رئیس جهاددانشگاهی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

با اسمه تعالیٰ

هیأت امناء

مصوبات هیأت امناء

ب-شورای علمی

ج-گروه های پژوهشی

۱۴-۲) رئیس پژوهشکده از بین اعضاء هیأت علمی جهاددانشگاهی که دارای تخصص در زمینه فعالیت پژوهشکده باشند، به پیشنهاد رئیس پژوهشگاه و تایید رئیس جهاد و با حکم رئیس پژوهشگاه به مدت ۳ سال منصوب می شود، انتصاب مجدد ایشان بلامانع است.

۱۴-۳) هر پژوهشکده دارای دفتری است که زیر نظر رئیس پژوهشکده و برای اداره امور جاری تشکیل می شود.

۱۴-۴) پژوهشکده دارای شورای علمی متشكل از رئیس و مدیران گروه های پژوهشی پژوهشکده و ۱ تا ۳ نفر از اعضاء هیات علمی جهاد است که به پیشنهاد رئیس پژوهشکده و تائید و حکم رئیس پژوهشگاه برای مدت ۳ سال منصوب می شوند.

تبصره: در صورت اتمام دوره ریاست پژوهشکده تا انتخاب رئیس جدید، ریاست قبلی همچنان مسئولیت و اختیار تمام امور پژوهشکده را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۱۵- وظایف و اختیارات رئیس پژوهشکده

۱۵-۱) تنظیم و پیشنهاد برنامه سالیانه ، میان مدت و بلند مدت پژوهشکده در چارچوب برنامه توسعه پژوهشگاه جهت ارائه به رئیس پژوهشگاه

۱۵-۲) پیگیری و اجرای خط مشی ها، سیاست ها و برنامه های پژوهشگاه یا مصوبات شورای علمی پژوهشگاه که به پژوهشکده ابلاغ می شود

امضاي رئيس هيات امناء و رئيس جهاددانشگاهي

شماره:.....
تاریخ:.....
پیوست:.....

با اسمه تعالی

مصوبات هیأت امناء

- ۱۵-۳) زمینه سازی برای طراحی و اجرای فعالیت های پژوهشی تخصصی و بین رشته‌ای مبتنی بر پاسخگویی به نیازهای علمی و پژوهشی ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی
- ۱۵-۴) تشکیل شورای علمی پژوهشکده و مدیریت آن
- ۱۵-۵) هدایت و نظارت بر فرایند اجرای طرحهای تحقیقاتی
- ۱۵-۶) پیشنهاد تکمیل ، تجدید نظر یا تصحیح شبکه برنامه گروههای پژوهشی به رئیس پژوهشگاه
- ۱۵-۷) همکاری در برگزاری همایش‌ها، کنفرانسها، سمینارها، نشست‌های علمی و کارگاههای تخصصی در موضوع فعالیت پژوهشکده
- ۱۵-۸) تعامل و همکاری با سایر پژوهشکده ها
- ۱۵-۹) مشارکت در تقویت منابع علمی و گروههای پژوهشکده و روزآمد نگهداشتن آن
- ۱۵-۱۰) پیشنهاد انتصاب مدیران گروههای پژوهشی به رئیس پژوهشگاه
- ۱۵-۱۱) پیشنهاد اعضای شورای علمی گروههای پژوهشی به رئیس پژوهشگاه
- ۱۵-۱۲) نظارت مستمر بر حسن اجرای شبکه برنامه پژوهشی
- ۱۵-۱۳) پیشنهاد و معرفی متضایان عضویت در رسته هیات علمی به رئیس پژوهشگاه
- ۱۵-۱۴) پیشنهاد تشکیل گروههای پژوهشی و مراکز خدمات تخصصی به رئیس پژوهشگاه به منظور تصویب در مراجعت ذیربط
- ۱۵-۱۵) تایید مستندات شبکه برنامه‌های پژوهشی گروهها

امضا رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی

شماره:
تاریخ:
پیوست:
با اسمه تعالیٰ

تصویبات هیأت امناء

۱۵-۱۶) نظارت بر حسن اجرای وظایف مدیران گروههای پژوهشی و ایجاد هماهنگی بین آنان

۱۵-۱۷) ارائه پیشنهاد و زمینه سازی برای بهره برداری مناسب از نتایج طرحهای تحقیقاتی

۱۵-۱۸) ارائه گزارش عملکرد دوره‌ای پژوهشکده به رئیس پژوهشگاه

۱۵-۱۹) ارائه گزارش عملکرد اعضای هیات علمی پژوهشکده به رئیس پژوهشگاه

۱۵-۲۰) پیگیری و انجام سایر امور محوله از سوی رئیس پژوهشگاه

ماده ۱۶: وظایف شورای علمی پژوهشکده:

شورای علمی پژوهشکده در چارچوب وظایف شورای علمی پژوهشگاه وظایف ذیل را عهده‌دار خواهد بود.

۱۶-۱) بررسی و تدوین خط مشی کلی و برنامه‌های سالیانه، میان مدت و بلند مدت پژوهشکده در چهارچوب برنامه توسعه پژوهشگاه

۱۶-۲) بررسی و تعریف اولیه سیاست‌ها و اولویت فعالیت‌های بین رشته‌ای برای تصویب نهایی در شورای علمی پژوهشگاه

۱۶-۳) بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی گروهها و ارجاع برای تصویب نهایی به شورای علمی پژوهشگاه

۱۶-۴) تصویب اولیه شبکه برنامه پژوهشی گروهها و ارایه به شورای علمی پژوهشگاه به منظور تصویب نهایی

۱۶-۵) بررسی و پیشنهاد تاسیس یا انحلال گروههای پژوهشی به رئیس

امضای رئیس هیأت امناء و رئیس جهاددانشگاهی



جمهوری اسلامی ایران

شماره:
تاریخ:
پیوست:

با اسمه تعالی



هیأت امناء

مصوبات هیأت امناء

پژوهشگاه

۱۶-۶) بررسی و تأیید دوره‌های آموزشی تحصیلات تکمیلی و دکتری
تخصصی و فوق تخصصی به منظور تصویب در شورای علمی

پژوهشگاه

۱۶-۷) تصویب اولیه گردهمایی‌ها و سمینارها و کنگره‌های علمی به منظور
تصویب نهایی در شورای علمی پژوهشگاه

۱۶-۸) تایید گزارش فعالیتهای پژوهشی و آموزشی پژوهشکده به منظور
ارایه به شورای علمی پژوهشگاه

۱۶-۹) تایید اولیه فرصت مطالعاتی و بورس‌های تحصیلی داخل و خارج از
کشور برای اعضای هیأت علمی پژوهشکده

۱۶-۱۰) بررسی و تأیید اولیه کتب و نشریات جهت چاپ

۱۶-۱۱) بررسی و اظهارنظر درباره صلاحیت علمی اعضای هیأت علمی

۱۶-۱۲) بررسی و اظهارنظر درباره موارد ارجاعی از سوی شورای علمی و
رئیس پژوهشگاه

ماده ۱۷- مقررات استخدام اعضای هیات علمی :

اعضاء هیأت علمی پژوهشگاه از نظر استخدام و گزینش علمی و عمومی
تابع ضوابط و مقررات استخدامی هیأت علمی جهاد دانشگاهی خواهند بود.

تبصره: اعضای هیأت علمی پژوهشگاه طبق ضوابط و مقررات جهاد ممیزی
می‌شوند.

امضای رئیس هیأت امناء و رئیس جهاددانشگاهی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

با اسمه تعالی

هیأت امناء

تصویبات هیأت امناء

ماده ۱۸- منابع مالی:

۱۸-۱) بودجه عمومی کشور

۱۸-۲) درآمدهای ناشی از فعالیت‌های پژوهشی، آموزشی، درمانی، تولیدی و خدماتی و انجام مشاوره‌های علمی، مطابق ضوابط و مقررات و شرح وظایف

۱۸-۳) استفاده از منابع و تسهیلات بانکی

۱۸-۴) کمک‌ها و هدایای بلاعوض سازمان‌های دولتی و خصوصی و اشخاص حقیقی و حقوقی به تشخیص هیأت امناء جهاددانشگاهی

۱۸-۵) استفاده از اعتبارات و خدمات حمایتی در چارچوب قوانین و مقررات عمومی کشور

۱۸-۶) درآمد حاصل از اجرای طرح‌های مشترک با دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی داخل و خارج از کشور

ماده ۱۹- پژوهشگاه در چارچوب مقررات جاری کشور تابع کلیه قوانین، مقررات، ضوابط و آیین نامه‌های مصوب جهاددانشگاهی است. در صورت انحلال توسط هیأت امناء کلیه اموال آن متعلق به جهاددانشگاهی است.

ماده ۲۰- هرگونه تغییر در مفاد این اساسنامه به پیشنهاد رئیس پژوهشگاه و موافقت رئیس جهاد با تصویب هیأت امناء جهاددانشگاهی امکان‌پذیر است.

ماده ۲۱- این اساسنامه در ۲۱ ماده و ۹ تبصره در یکصد و سیزدهمین جلسه

امضای رئیس هیأت امناء و رئیس جهاددانشگاهی



هیأت امناء

شماره:
تاریخ:
پیوست:



باسمہ تعالیٰ

تصویبات هیأت امناء

مورخ ۱۳۸۸/۷/۲۹ به تصویب هیأت امناء جهاددانشگاهی رسید و کلیه
آئین نامه ها و اساسنامه های مغایر با آن لغو و از زمان تصویب لازم الاجرا
است.

امضا رئیس هیأت امناء و رئیس جهاددانشگاهی

شماره:
تاریخ:
پیوست:
با اسمه تعالی



مصطفیات جلسه یکصد و پنجاه و چهارم مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۲۶

تغییرات در اساسنامه برخی از پژوهشکده ها و پژوهشگاه ها، مراکز تحقیقاتی

هیأت امناء جهاد دانشگاهی، با تغییرات در اساسنامه "پژوهشکده توسعه صنایع شیمیایی"، "پژوهشکده برق"، "پژوهشگاه رویان"، "مرکز ملی ذخایر ژنتیکی و زیستی ایران" و "پژوهشگاه ابن سینا" به

شرح زیر موافقت نمود:

ماده ۶- ارکان پژوهشکده / مرکز / پژوهشگاه

۱- رئیس ۲- شورای علمی

ماده ۷- حذف گردید.

حمدیرضا طبیبی
رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی

محمد رضا پور عابدی
دیپلم هیأت امناء