



معاونت پشتیبانی
و مدیریت منابع



جمهوری اسلامی ایران

بسم الله

شماره: ۱۴۰۰/۱۴۰۰/۱۴۰۰/ص
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۸/۰۸
پیوست: ندارد

واحدهای سازمانی جهاد دانشگاهی

روسای محترم

موضوع: نحوه ی حضور اعضا در محیط کار

با سلام و احترام؛

ضمن آرزوی سلامتی و توفیقات روزافزون برای جنابعالی و همکاران محترم؛ بدینوسیله مصوبه جلسه شماره ۲۷ تاریخ ۱۴۰۰،۰۷،۲۶ ستاد عفونت‌های نوپدید (کروناویروس) در خصوص نحوه ی حضور اعضا در محیط کار از تاریخ ابلاغ این بخشنامه، برای استحضار و دستور اقدام لازم به شرح زیر اعلام می‌گردد:

- ۱- استفاده از دورکاری فقط برای اعضای آسیب‌پذیر یا دارای بیماری و شرایط خاص امکان‌پذیر است. شایسته است در صورت تایید شرایط بیماری عضو توسط پزشک معتمد، روسای محترم واحدهای سازمانی همراهی لازم را برای استفاده ایشان از تسهیلات دورکاری فراهم کنند.
- ۲- ساعات کار اعضا به حالت عادی برگشته و مطابق ماده ۸۳ آیین نامه استخدامی است.
- ۳- به منظور مدیریت تردد اعضایی که از وسایل نقلیه عمومی برای مراجعه به محل کار استفاده می‌کنند، با تشخیص رئیس واحد سازمانی، امکان استفاده از ساعت کاری شناور به میزان حداکثر سه ساعت در روز و با لحاظ مقررات مربوط برای اعضا با مشاغلی که ارباب رجوع عام نداشته و استفاده از ساعت شناور با ماهیت شغل مغایرت ندارد، امکان‌پذیر است.

مهدی باصولی

سرپرست معاونت پشتیبانی و مدیریت

منابع



دفتر مرکزی

نشانی: تهران

خیابان انقلاب اسلامی

پلاک ۱۲۷۰

رونوشت:

- معاونین محترم دفتر مرکزی - جهت استحضار
- مشاور رئیس و مدیر کل حوزه ریاست [علیرضا زجاجی] - جهت استحضار
- اداره دبیرخانه - جهت درج در تابلو اعلانات

تلفن: ۶۶۴۶۲۰۰۲-۶۶۴۶۷۶۹۹

۶۶۹۵۴۳۶۲-۶۶۴۶۷۷۱۸

دورنگار: ۶۶۴۰۰۷۳۰

صندوق پستی:

۱۴۱۵۵ - ۴۳۶۴

پست الکترونیک:

secretariat@acecr.ac.ir



شماره :

تاریخ :

پیوست :

- روابط عمومی - مدیر کل روابط عمومی [ابوالقاسم رئیسی]

نشانی : تهران
خیابان انقلاب اسلامی
پلاک ۱۲۷۰
تلفن : ۶۶۴۶۲۰۰۲-۶۶۴۶۷۶۹۹
۶۶۹۵۴۳۶۲-۶۶۴۶۷۷۱۸
دورنگار : ۶۶۴۰۰۷۳۰
صندوق پستی :
۱۴۱۵۵ - ۴۳۶۴
پست الکترونیک :
secretariat@acecr.ac.ir