



جمهوری اسلامی ایران



هیأت امناء

شماره:.....

تاریخ:.....

پیوست:.....

باسمه تعالی

مصوبات جلسه یکصد و شصت و هشتم مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۸

تصویب آئین نامه سازماندهی، طراحی و تنظیم تشکیلات واحدهای سازمانی جهاد دانشگاهی

هیأت امناء جهاد دانشگاهی با تصویب آئین نامه سازماندهی، طراحی و تنظیم تشکیلات واحدهای سازمانی جهاد دانشگاهی در سقف پستهای سازمانی مصوب، بدون گسترش تشکیلات و بدون افزایش و ارتقاء در سطوح سازمانی به شرح پیوست موافقت نمود.

حسن مسلمی نائینی
رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی

محمد رضا پورعابدی

دبیر هیأت امناء



جمهوری اسلامی ایران



هیأت امناء

شماره:.....

تاریخ:.....

پیوست:.....

باسمه تعالی

مصوبات جلسه یکصد و شصت و هشتم مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۸

بسمه تعالی



معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع

دفتر بودجه، تشکیلات و روش ها

آیین نامه

سازماندهی، طراحی و تنظیم تشکیلات
واحدهای سازمانی جهاد دانشگاهی

حسن مسلمی نائینی
رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی

محمد رضا پورعابدی

دبیر هیأت امناء



جمهوری اسلامی ایران



هیأت امناء

شماره:.....

تاریخ:.....

پیوست:.....

باسمه تعالی

مصوبات جلسه یکصد و شصت و هشتم مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۸

آیین نامه سازماندهی، طراحی و تنظیم تشکیلات واحدهای سازمانی جهاد دانشگاهی

مقدمه:

به منظور نظام سازی و ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در اجرای وظایف بند ۳ ماده ۶ و بند ۷ ماده ۸ اساسنامه جهاد دانشگاهی درخصوص ایجاد و اصلاح ساختار واحدهای سازمانی جهاد دانشگاهی، «آیین نامه سازماندهی، طراحی و تنظیم تشکیلات واحدهای سازمانی جهاد دانشگاهی»، به شرح ذیل تصویب می گردد:

بخش اول:

ماده(۱): اختصارات، واژگان و عبارات این آیین نامه، در معانی زیر تعریف و به کار می رود:

۱-۱- جهاد: منظور جهاد دانشگاهی است. در رأس جهاد، «رئیس کل جهاد» قرار می گیرد.

۱-۲- شورای تشکیلات: شورای راهبری ساختار و تشکیلات جهاد.

۱-۳- واحد سازمانی^۱: بزرگ ترین جزء از اجزای ساختار سازمانی است. جهاد از تعدادی واحد سازمانی تشکیل یافته که هر یک از آنها، بخشی از اهداف و مأموریت های کلی این نهاد را به طور مستقل اداره کرده و دارای مأموریت و اهداف مختص به خود می باشند. در رأس واحد سازمانی، «رئیس واحد سازمانی» قرار می گیرد و وظایف ایشان عبارت است از:

- ۱-۳-۱ هدف گذاری و برنامه ریزی کلان در راستای مأموریت های واحد سازمانی و در چارچوب سیاست ها و خط مشی های کلی جهاد
- ۲-۳-۱ سازماندهی، تأمین و تخصیص بهینه منابع سازمانی مورد نیاز (مالی، انسانی، فیزیکی)
- ۳-۳-۱ تهیه و تنظیم بودجه سالانه و تلاش در جهت اجرایی نمودن آن
- ۴-۳-۱ برنامه ریزی در جهت توسعه کمی و کیفی منابع، فعالیت ها و مأموریت های واحد سازمانی با در نظر داشتن بهره وری کل
- ۵-۳-۱ هدایت و راهبری واحد سازمانی در جهت اجرای کارا و اثربخش اهداف و برنامه های مصوب
- ۶-۳-۱ نظارت بر حسن اجرای اهداف و برنامه های کلان واحد سازمانی و ارائه گزارش عملکرد به رئیس کل جهاد
- ۷-۳-۱ جذب و بکارگیری نیروهای مؤمن، متعهد و متخصص در چارچوب مقررات جهاد
- ۸-۳-۱ نظارت بر عملکرد منابع انسانی واحد سازمانی و اتخاذ تدابیر لازم برای افزایش بهره وری آنان
- ۹-۳-۱ رسیدگی و پیگیری امور اعضای واحد سازمانی و تلاش در جهت ایجاد روحیه مشارکتی در اعضا
- ۱۰-۳-۱ مشارکت در تدوین برنامه توسعه کل جهاد
- ۱۱-۳-۱ تعامل سازنده با سایر واحدهای سازمانی جهاد به منظور هم افزایی و تشریک مساعی
- ۱۲-۳-۱ تعامل سازنده با دستگاه های اجرایی و نهادهای بیرونی به منظور توسعه همکاری ها
- ۱۳-۳-۱ امضای کلیه قراردادهای، اسناد تعهدآور و لوراق مالی واحد سازمانی پس از اخذ مجوز قانونی و در چارچوب مقررات مربوط
- ۱۴-۳-۱ اختیار و مسئولیت تشخیص و انجام تعهد، تسجیل و حواله در چارچوب مقررات مربوط
- ۱۵-۳-۱ تایید صورت های مالی واحد سازمانی و ارائه گزارشات مورد نیاز به مراجع ذیربط

^۱ Strategic Business Unit (SBU)

حسن مسلمی نائینی
رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی

محمد رضا پورعابدی

دبیر هیأت امناء



شماره:.....
 تاریخ:.....
 پیوست:.....

باسمه تعالی

مصوبات جلسه یکصد و شصت و هشتم مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۸

- ۱-۳-۱۶ نظارت بر حسن اجرای مصوبات و مقررات ابلاغی از سوی ستاد مرکزی
- ۱-۳-۱۷ عزل و نصب معاونان واحد سازمانی با مجوز رئیس کل جهاد
- ۱-۳-۱۸ نمایندگی حقوقی واحد سازمانی نزد مراجع قضایی و حقوقی پس از اخذ تفویض اختیار از رئیس کل جهاد.

واحد سازمانی جهاد شامل تمامی ساختارها، شبکه ها و مجموعه‌های تشکیلاتی این نهاد نظیر سازمان‌های جامع، سازمان های تخصصی، پژوهشگاه‌ها، واحدهای جامع، واحدهای تخصصی، پژوهشکده‌های وابسته، مراکز تخصصی، پارک‌های علم و فناوری وابسته، مجتمع‌های تحقیقاتی، دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و شرکت‌های وابسته به این مجموعه‌ها که به نحوی سیاست‌ها، قوانین مرتبط و مقررات جهاد بر آنها حاکم است، می باشد. واحدهای سازمانی بر اساس شاخص ها و معیارهایی که توسط شورای تشکیلات تعیین می شود، به رتبه های مختلفی طبقه بندی شده و در دو دسته زیر تعریف می شوند:

الف) واحد سازمانی تابعه: به آن دسته از واحدهای سازمانی نظیر سازمان جامع، سازمان تخصصی، واحد جامع، واحد تخصصی (اعم از واحدهای مستقر در استان ها یا در دانشگاه ها) و مجتمع تحقیقاتی اطلاق می‌شود که در چارچوب مقررات مربوط و به موجب مصوبات هیات امناء، به منظور انجام بخشی از وظایف و اموری که بر عهده جهاد می‌باشد و یا قرار می‌گیرد، ایجاد شده و ضمن اینکه از سیاست‌ها و خط مشی های جهاد پیروی می‌کند، از حیث امور اداری و مالی و تشکیلاتی تابع تصمیمات و رویه های قانونی و مقرراتی جهاد می‌باشد. به عبارت دیگر این دسته از واحدهای سازمانی دارای استقلال حقوقی نبوده و از لحاظ اداری، مالی و استخدامی تابع تصمیمات، رویه ها و مقررات حاکم بر جهاد می باشند.

ب) واحد سازمانی وابسته: به آن دسته از واحدهای سازمانی نظیر دانشگاه، پژوهشگاه، دانشکده وابسته، پژوهشکده وابسته، پارک علم و فناوری وابسته، مرکز تخصصی و شرکت ها و مؤسسات در مجموعه جهاد اطلاق می‌شود که در چارچوب مقررات و به موجب مصوبه هیات امناء و سایر مراجع قانونی به منظور انجام بخشی از وظایف و اموری که بر عهده جهاد می‌باشد و یا قرار می‌گیرد، ایجاد شده و ضمن استقلال حقوقی و اداری و مالی، از سیاست ها و خط مشی های کلی جهاد پیروی می‌کنند.

واحدهای سازمانی وابسته به چهار دسته زیر تقسیم می‌شوند:

نوع یک: واحدهای سازمانی وابسته ای که دارای هیات امنای مستقل هستند نظیر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، که در اجرای مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و در چارچوب مصوبات هیات امناء خود و ذیل خط مشی های کلان ابلاغی ستاد مرکزی عمل می‌کنند. این دسته از واحدهای سازمانی از این پس در این آیین نامه، واحدهای سازمانی نوع «یک» نامیده خواهند شد.

نوع دو: واحدهای سازمانی که فاقد هیات امناء بوده ولی دارای اساسنامه مستقل می باشند نظیر مراکز تخصصی که در چارچوب مصوبات هیات امناء جهاد عمل می‌نمایند. این دسته از واحدهای سازمانی از این پس در این آیین نامه، واحدهای سازمانی نوع «دو» نامیده خواهند شد.

حسن مسلمی نائینی
 رئیس هیات امناء و رئیس جهاد دانشگاهی

محمد رضا پور عابدی

دبیر هیات امناء



جمهوری اسلامی ایران



هیات امناء

شماره:.....

تاریخ:.....

پیوست:.....

باسمه تعالی

مصوبات جلسه یکصد و شصت و هشتم مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۸

۳

آیین نامه سازماندهی، طراحی و تنظیم تشکیلات واحدهای سازمانی جهاد دانشگاهی

نوع سه: واحدهای سازمانی که دارای هیات امنای مستقل بوده ولی در اساسنامه، ترکیب اعضای آن همان اعضای هیات امنای جهاد می باشند. این دسته از واحدهای سازمانی نظیر پژوهشگاه ها که در چارچوب مصوبات هیات امناء جهاد عمل می نمایند، از این پس در این آیین نامه، واحدهای سازمانی نوع «سه» نامیده خواهند شد.

نوع چهار: واحدهای سازمانی وابسته‌ای که مشمول قانون تجارت و مقررات ثبت شرکت ها می باشند نظیر شرکت ها و موسسات، که مبتنی بر قوانین و مقررات مذکور و در چارچوب تصمیمات قانونی هیات مدیره خود و ذیل خط مشی های کلان ابلاغی ستاد مرکزی عمل می کنند. این دسته از واحدهای سازمانی از این پس در این آیین نامه، واحدهای سازمانی نوع «چهار» نامیده خواهند شد.

۱-۴-دپارتمان (بخش): یکی از اجزای ساختار واحد سازمانی می باشد. هر واحد سازمانی از تعدادی دپارتمان تشکیل شده است. هر دپارتمان در قالب یکی از سطوح سازمانی، از چندین پست سازمانی تشکیل یافته و عهده دار انجام وظایف متجانس و تعریف شده می باشد. دپارتمان ها به دو دسته زیر تقسیم می شوند:

دپارتمان (بخش) سطح یک- دپارتمان هایی که فاقد هیات امناء و اساسنامه می باشند نظیر پژوهشکده و دانشکده تابعه ذیل پژوهشگاه یا دانشگاه، معاونت، امور، دفتر، اداره کل، مدیریت، گروه، اداره، مرکز آموزش تخصصی کوتاه مدت، مرکز خدمات تخصصی و مرکز فرهنگی.

دپارتمان (بخش) سطح دو- دپارتمان هایی که دارای اساسنامه بوده و هیات امنای آن، همان هیات امنای جهاد می باشد نظیر پژوهشکده ها، مراکز رشد و پارک های علم و فناوری تابعه سازمان های جامع یا سازمان های تخصصی.

۱-۵-ستاد مرکزی: یک مجموعه تشکیلاتی است که زیر نظر مستقیم رئیس کل جهاد به عنوان بالاترین مقام اجرایی، وظیفه خط مشی گذاری، راهبری و نظارت بر شبکه جهاد، تعاملات محیطی با نهادهای ملی، حاکمیتی و بین المللی و ایجاد هماهنگی و هم افزایی بین واحدهای سازمانی تابعه و وابسته جهاد را در چارچوب قوانین و مقررات مصوب مراجع قانونی نظیر هیات امناء و شورای علمی بر عهده دارد.

۱-۶-ضوابط تشکیلاتی: معیارهایی که چگونگی توزیع وظایف، تعداد سطوح و تعداد واحدهای سازمانی را تعیین می نماید.

۱-۷-ساختار سازمانی: روابط میان واحدهای سازمانی که حدود اختیارات، سلسله مراتب، سطوح مدیریت (زنجیره فرماندهی) و نحوه تقسیم و توزیع وظایف میان دپارتمان ها را نشان می دهد و شامل نمودار سازمانی، پست های سازمانی و شرح وظایف می باشد.

۱-۸-نمودار سازمانی: نمایش تصویری (شماتیک) روابط و سلسله مراتب ساختارهای زیر مجموعه یک واحد سازمانی است. هر واحد سازمانی دارای یک نمودار سازمانی است.

۱-۹-تشکیلات تفصیلی: مجموعه ای است که نشانگر تعداد، نوع، عنوان، شماره ردیف و سطح پست های سازمانی در واحدهای سازمانی می باشد.

حسن مسلمی نائینی
رئیس هیات امناء و رئیس جهاد دانشگاهی

محمد رضا پورعابدی

دبیر هیات امناء



شماره:.....
 تاریخ:.....
 پیوست:.....

باسمه تعالی

مصوبات جلسه یکصد و شصت و هشتم مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۸

آیین نامه سازماندهی، طراحی و تنظیم تشکیلات واحدهای سازمانی جهاد دانشگاهی ۴

- ۱-۱- **وظیفه:** به فعالیت های تعریف شده در یک شغل اطلاق می شود که عضو با تصدی آن برابر مقررات مربوط متعهد به انجام آن بوده و در برابر نحوه انجام آن باید پاسخگو باشد.
- ۱-۱- **شغل:** عبارت از مجموع وظایف و مسئولیت های مرتبط و مستمر و مشخصی است که از طرف شورای تشکیلات به عنوان کار واحد شناخته شده باشد.
- ۱-۱۲- **رده شغلی:** مشاغل جهاد بر اساس ماهیت کار و سطح مسئولیتی، از پایین ترین تا بالاترین سطح شغلی در سطوح و رده های زیر تقسیم بندی می شوند:

ردیف	عنوان رده شغلی
۱	خدماتی
۲	دفتری
۳	کمک کارشناسی
۴	کارشناسی
۵	مسئولیتی
۶	ریاست اداره / گروه
۷	معاونت واحد سازمانی
۸	مدیریت
۹	ریاست واحد سازمانی / مدیریت کل
۱۰	ریاست امور
۱۱	معاونت جهاد
۱۲	ریاست کل جهاد

- ۱-۱۳- **رتبه شغلی:** تمامی مشاغل جهاد بر اساس مولفه های شغلی مانند اهمیت، پیچیدگی، مسئولیت های شغلی، مهارت ها، شرایط محیطی کار، خطرات شغلی، پاسخگویی و امثال آن، رتبه بندی می شوند.
- ۱-۱۴- **شناسنامه شغل:** به بیان تفصیلی متضمن مشخصات اصلی و اساسی شغل نظیر عنوان، تعریف، دامنه طبقات، نمونه وظایف و مسئولیت ها، شرایط احراز شغل از حیث تحصیلی، شایستگی ها، مهارت ها، دوره های آموزشی و همچنین تاریخ تصویب و شماره تشخیص آن اطلاق می شود که توسط دفتر بودجه، تشکیلات و روشها تهیه، تنظیم و به تصویب شورای تشکیلات می رسد.
- ۱-۱۵- **توزیع وظایف:** عبارت است از تجزیه و تفکیک وظایف مشاغل در دپارتمان ها با در نظر گرفتن پیوستگی و سنخیت فعالیت ها به نحوی که در این تقسیم بندی، بین وظایف، تداخل و تعارض وجود نداشته باشد.

حسن مسلمی نائینی
 رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی

محمد رضا پورعابدی
 دبیر هیأت امناء



شماره:.....
 تاریخ:.....
 پیوست:.....

باسمه تعالی

مصوبات جلسه یکصد و شصت و هشتم مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۸

آیین نامه سازماندهی، طراحی و تنظیم تشکیلات واحدهای سازمانی جهاد دانشگاهی

۱-۱۶- پست سازمانی: عبارت است از جایگاهی که در ساختار واحدهای سازمانی جهاد برای انجام وظایف و مسئولیت های یک شغل مشخص به صورت ثابت و یا موقت پیش بینی و برای تصدی یک عضو رسمی، پیمانی و یا قراردادی تمام وقت در نظر گرفته می شود. پست های سازمانی به دو نوع **ثابت** و **موقت** تقسیم می شود:

الف) پست ثابت: به آن دسته از پست های سازمانی اطلاق می شود که به منظور انجام وظایف مستمر و تمام وقت در تشکیلات تفصیلی واحدهای سازمانی جهاد به صورت دائمی ایجاد می شود و ممکن است با تصدی یا بدون تصدی باشد. این دسته از پست ها در واحدهای سازمانی جهاد به سه نوع **تک ستاره**، **دو ستاره** و **بدون علامت** تقسیم می شوند.

الف-۱) پست تک ستاره: عبارت است از پست های سازمانی که در تشکیلات تفصیلی واحدهای سازمانی جهاد ایجاد شده یا می شود و منحصرأ به اعضای هیات علمی اختصاص می یابد.

الف-۲) پست دو ستاره: عبارت است از پست های سازمانی که در تشکیلات تفصیلی واحدهای سازمانی جهاد ایجاد شده یا می شود و می تواند به اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی اختصاص یابد.

الف-۳) پست بدون علامت: عبارت است از پست های سازمانی که در تشکیلات تفصیلی واحدهای سازمانی جهاد ایجاد شده یا می شود و منحصرأ به اعضای غیر هیات علمی اختصاص می یابد.

تبصره: اختصاص پست های «مدیریتی» و «مشاور» موضوع بندهای الف-۱ و الف-۲ به اعضای هیات علمی با حفظ پست سازمانی اصلی آنها (عضو هیات علمی) امکان پذیر می باشد.

ب) پست موقت: به آن دسته از پست های سازمانی اطلاق می شود که با رعایت مقررات مربوط، به منظور انجام وظایف تمام وقت در مدت معین (موقت) ایجاد شده و یا می شود و پس از خاتمه وظایف، از مجموعه تشکیلات تفصیلی واحد سازمانی حذف می گردد. بازه زمانی ایجاد و حذف این پست ها بر عهده دفتر بودجه، تشکیلات و روشها می باشد.

ب-۱) پست با نام: آن دسته از پست های سازمانی موقت است که در زمان اصلاح تشکیلات و تغییرات ساختاری واحدهای سازمانی جهاد در مجموعه تشکیلات تفصیلی، با نام شاغلین رسمی ایجاد و پس از خروج این دسته از شاغلین از واحد سازمانی مربوط حذف می شوند.

۱-۱۷- موقعیت: به آن دسته از فعالیت های مورد نیاز واحدهای سازمانی اطلاق می شود که جهاد حسب ضرورت، به صورت غیر مستمر نسبت به خرید خدمات، بر اساس مقررات مربوط اقدام می نماید و متضمن تصدی پست و بکارگیری مجری/مجربان آن خدمت به عنوان عضو جهاد نمی باشد.

۱-۱۸- سطح سازمانی: هر یک از مقاطع تشکیل دهنده سلسله مراتب سازمانی است که جزء رده مدیریتی قرار می گیرند.

حسن مسلمی نائینی
 رئیس هیات امناء و رئیس جهاد دانشگاهی

محمد رضا پورعبادی
 دبیر هیات امناء



جمهوری اسلامی ایران



هیات امناء

شماره:.....

تاریخ:.....

پیوست:.....

باسمه تعالی

مصوبات جلسه یکصد و شصت و هشتم مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۸

آیین نامه سازماندهی، طراحی و تنظیم تشکیلات واحدهای سازمانی جهاد دانشگاهی

۶

۱-۱۹- **رتبه بندی:** عبارت است از فرآیند تعیین رتبه و جایگاه هر یک از واحدهای سازمانی بر اساس امتیازات حاصل از شاخص‌های کمی و کیفی تعیین شده توسط شورای تشکیلات.

۱-۲۰- **سازمان جامع:** به آن دسته از واحدهای سازمانی اطلاق می شود که به منظور پیشبرد مأموریت‌های جهاد در تمامی حوزه‌هایی که در اساسنامه این نهاد ذکر شده است، فعالیت می نماید و حداقل دارای یک پژوهشکده یا پارک علم و فناوری یا دانشگاه یا موسسه آموزش عالی است. سازمان جامع فاقد اساسنامه و هیات امنای مستقل بوده و جزو واحدهای سازمانی تابعه محسوب می شود و مقررات اداری و مالی جهاد بر آنها حاکم می باشد و در رأس آن، «رئیس سازمان» قرار می‌گیرد.

۱-۲۱- **سازمان تخصصی:** به آن دسته از واحدهای سازمانی اطلاق می شود که به منظور پیشبرد مأموریت‌های جهاد در برخی از حوزه‌هایی که در اساسنامه این نهاد ذکر شده است، فعالیت می نماید و حداقل دارای یک پژوهشکده یا پارک علم و فناوری یا دانشگاه یا موسسه آموزش عالی است. سازمان تخصصی فاقد اساسنامه و هیات امنای مستقل بوده و جزو واحدهای سازمانی تابعه محسوب می شود و مقررات اداری و مالی جهاد بر آنها حاکم می باشد و در رأس آن، «رئیس سازمان» قرار می‌گیرد.

۱-۲۲- **واحد جامع:** به آن دسته از واحدهای سازمانی اطلاق می شود که به منظور پیشبرد مأموریت‌های جهاد در تمامی حوزه‌هایی که در اساسنامه این نهاد ذکر شده است، تشکیل می شوند. واحدهای جامع فاقد اساسنامه و استقلال حقوقی مجزا بوده و جزو واحدهای تابعه محسوب می شود و مقررات اداری و مالی جهاد بر آنها حاکم می باشد و در رأس آن، «رئیس واحد» قرار می‌گیرد.

۱-۲۳- **واحد تخصصی:** به آن دسته از واحدهای سازمانی اطلاق می شود که به منظور پیشبرد مأموریت‌های جهاد در برخی از حوزه‌هایی که در اساسنامه این نهاد ذکر شده است، تشکیل می شوند. واحدهای تخصصی فاقد اساسنامه و استقلال حقوقی مجزا بوده و جزو واحدهای تابعه محسوب می شود و مقررات اداری و مالی جهاد بر آنها حاکم می باشد و در رأس آن، «رئیس واحد» قرار می‌گیرد.

۱-۲۴- **پژوهشگاه:** به آن دسته از واحدهای سازمانی اطلاق می شود که در قلمرو مأموریت‌های جهاد برای انجام تحقیقات بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای در یک زمینه و یا به صورت میان رشته‌ای و فرا رشته‌ای، با مجوز مراجع ذیصلاح، با استقلال حقوقی، اداری و مالی، تشکیل و به موجب مصوبات مبتنی بر اساسنامه مستقل خود، در چارچوب قوانین و مقررات مربوط عمل می‌نماید و به عنوان واحد سازمانی وابسته نوع «سه» شناخته می‌شوند. پژوهشگاه حداقل از ۳ پژوهشکده تشکیل می‌شود و در رأس آن، «رئیس پژوهشگاه» قرار می‌گیرد.

۱-۲۵- **پژوهشکده:** به آن دسته از تشکیلات سازمانی اطلاق می‌شود که به منظور انجام تحقیقات بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای در یک زمینه و یا به صورت میان رشته‌ای و فرا رشته‌ای منطبق با نیازهای اساسی و اولویت‌های پژوهشی کشور در قلمرو مأموریت‌های جهاد ایجاد می‌شود. پژوهشکده حداقل از ۳ گروه پژوهشی تشکیل می‌شود و در رأس آن، «رئیس پژوهشکده» قرار می‌گیرد و به دو دسته زیر تقسیم می‌شوند:

حسن مسلمی نائینی

رئیس هیات امناء و رئیس جهاد دانشگاهی

محمد رضا پورعابدی

دبیر هیات امناء



جمهوری اسلامی ایران



هیأت امناء

شماره:.....
تاریخ:.....
پیوست:.....

باسمه تعالی

مصوبات جلسه یکصد و شصت و هشتم مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۸

۷

آیین نامه سازماندهی، طراحی و تنظیم تشکیلات واحدهای سازمانی جهاد دانشگاهی

الف) پژوهشکده وابسته: به پژوهشکده‌هایی اطلاق می‌شود که به عنوان یک واحد سازمانی، دارای اساسنامه، استقلال حقوقی، اداری و مالی بوده و بر مبنای اساسنامه و تصمیمات هیأت امنای جهاد عمل می‌نمایند و به عنوان واحد سازمانی وابسته نوع «دو» شناخته می‌شوند.

ب) پژوهشکده تابعه: به پژوهشکده‌هایی اطلاق می‌شود که به عنوان یکی از دپارتمان‌های تابعه پژوهشگاه‌ها و یا سازمان‌های جامع یا تخصصی فعالیت کرده و دارای استقلال حقوقی نبوده و حسب مورد از لحاظ اداری، مالی و استخدامی تابع تصمیمات، رویه‌ها و مقررات حاکم بر پژوهشگاه و یا سازمان متبوع خود می‌باشند.

تبصره (۱): پژوهشکده‌های تابعه پژوهشگاه‌ها فاقد اساسنامه می‌باشند و در رده دپارتمان‌های سطح «یک» محسوب می‌شوند.

تبصره (۲): پژوهشکده‌های تابعه سازمان‌ها، دارای اساسنامه بوده ولی هیأت امنای آن همان هیأت امنای جهاد می‌باشد. این پژوهشکده‌ها جزو دپارتمان‌های سطح «دو» محسوب می‌شوند.

تبصره (۳): پژوهشکده‌ها معادل آن دسته از تشکیلات سازمانی زیرمجموعه نهادها و مراکز دولتی می‌باشند که تحت عنوان «مرکز تحقیقات» شناخته شده‌اند.

۱-۲۶- گروه پژوهشی: به دپارتمان‌هایی اطلاق می‌شود که با ماهیت صرفاً پژوهشی در یکی از رشته‌های مصوب و یا حوزه‌های میان رشته‌ای و فرا رشته‌ای در قلمرو مأموریت‌های جهاد ایجاد می‌شود. گروه پژوهشی جزو دپارتمان‌های سطح «یک» محسوب شده و در رأس آن، «رئیس گروه» قرار می‌گیرد.

۱-۲۷- موسسه: به آن دسته از واحدهای سازمانی وابسته ای اطلاق می‌گردد که برای مقاصد غیر تجاری نظیر امور علمی یا فرهنگی یا امور عام المنفعه و امثال آن در قلمرو مأموریت‌های جهاد و ذیل خط مشی‌های کلان ابلاغی ستاد مرکزی عمل می‌کنند و با کسب مجوز از مراجع ذیربط ایجاد می‌شود و در رأس آن «رئیس موسسه» قرار می‌گیرد.

۱-۲۸- شرکت: به آن دسته از واحدهای سازمانی وابسته ای اطلاق می‌گردد که برای مقاصد تجاری و کسب سود در قلمرو مأموریت‌های جهاد و ذیل خط مشی‌های کلان ابلاغی ستاد مرکزی عمل می‌کنند و با کسب مجوز از مراجع ذیربط ایجاد می‌شود و در رأس آن «مدیرعامل شرکت» قرار می‌گیرد.

۱-۲۹- دانشگاه: به آن دسته از موسساتی اطلاق می‌شود که باهدف ترویج علم، ارتقای دانش و تربیت نیروی انسانی در زمینه‌های مختلف علوم و فنون به ارائه آموزش عالی و انجام پژوهش در قلمرو مأموریت‌های جهاد و ذیل خط مشی‌های کلان ابلاغی ستاد مرکزی عمل می‌کنند و منطبق با نیازها و اولویت‌های آموزشی کشور و بر اساس ضوابط مربوط حسب مورد با مجوز مراجع ذیربط ایجاد می‌شود. دانشگاه جزو واحدهای سازمانی وابسته نوع یک بوده و حداقل از ۳ دانشکده تشکیل می‌شود و در رأس آن، «رئیس دانشگاه» قرار می‌گیرد.

حسن مسلمی نائینی
رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی

محمد رضا پورعابدی

دبیر هیأت امناء



جمهوری اسلامی ایران



هیأت امناء

شماره:.....
تاریخ:.....
پیوست:.....

باسمه تعالی

مصوبات جلسه یکصد و شصت و هشتم مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۸

۸

آیین نامه سازماندهی، طراحی و تنظیم تشکیلات واحدهای سازمانی جهاد دانشگاهی

۱-۳۰- **موسسه آموزش عالی:** به آن دسته از موسساتی اطلاق می شود که باهدف ترویج علم، ارتقای دانش و تربیت نیروی انسانی در زمینه های مختلف علوم و فنون به ارائه آموزش عالی و انجام پژوهش در قلمرو مأموریت های جهاد و ذیل خط مشی های کلان ابلاغی ستاد مرکزی عمل می کنند و منطبق با نیازها و اولویت های آموزشی کشور و بر اساس ضوابط مربوط حسب مورد با مجوز مراجع ذیربط ایجاد می شود. موسسه آموزش عالی جزو واحدهای سازمانی وابسته نوع «یک» بوده و در رأس آن «رئیس موسسه» قرار می گیرد.

۱-۳۱- **دانشکده:** به تشکیلاتی اطلاق می شود که در دانشگاه یا پژوهشگاه و یا به صورت مستقل با حداقل ۳ گروه آموزشی به منظور تربیت و آموزش نیروی انسانی در مقاطع و برخی رشته های تحصیلی آموزش عالی، در قلمرو مأموریت های جهاد منطبق با نیازها و اولویت های آموزشی کشور و بر اساس ضوابط مربوط حسب مورد با مجوز مراجع ذیربط ایجاد می شود و در رأس آن، «رئیس دانشکده» قرار می گیرد. دانشکده ها به دو دسته مستقل و تابعه به شرح زیر تقسیم می شوند:

الف) دانشکده وابسته: به دانشکده هایی اطلاق می شود که به عنوان یک واحد سازمانی، دارای اساسنامه، استقلال حقوقی، اداری و مالی بوده و بر مبنای اساسنامه و تصمیمات هیأت امنای جهاد و ذیل خط مشی های کلان ابلاغی ستاد مرکزی عمل می نمایند و به عنوان واحد سازمانی وابسته نوع «یک» شناخته می شوند.

ب) دانشکده تابعه: به دانشکده هایی اطلاق می شود که به عنوان یکی از دپارتمان های تابعه دانشگاه یا پژوهشگاه فعالیت کرده و دارای استقلال حقوقی نبوده و حسب مورد از لحاظ اداری، مالی و استخدامی تابع تصمیمات، رویه ها و مقررات حاکم بر دانشگاه، پژوهشگاه و یا سازمان متبوع خود می باشند و به عنوان دپارتمان تابعه سطح «یک» شناخته می شوند.

۱-۳۲- **آموزشکده:** به دپارتمان هایی اطلاق می شود که به منظور تربیت و آموزش نیروی انسانی صرفاً در مقطع کاردانی، با حداقل ۱ گروه آموزشی در قلمرو مأموریت های جهاد منطبق با نیازها و اولویت های آموزشی کشور و بر اساس ضوابط مربوط و ذیل خط مشی های کلان ابلاغی ستاد مرکزی عمل می کنند و حسب مورد با مجوز مراجع ذیربط ایجاد می شود. آموزشکده جزو دپارتمان های سطح «یک» محسوب شده و در رأس آن، «رئیس آموزشکده» قرار می گیرد.

۱-۳۳- **گروه آموزشی:** به دپارتمان هایی در ساختار دانشگاه ها، موسسات آموزش عالی، دانشکده ها و یا آموزشکده ها اطلاق می شود که صرفاً با ماهیت آموزشی در یکی از رشته های مصوب بر اساس مقررات مربوط در قلمرو مأموریت های جهاد ایجاد می شود. گروه آموزشی جزو دپارتمان های سطح «یک» محسوب شده و در رأس آن، «رئیس گروه» قرار می گیرد.

۱-۳۴- **پارک علم و فناوری:** به آن دسته از تشکیلات سازمانی جهاد اطلاق می شود که با مصوبه هیأت امناء و منطبق با مقررات مربوط ایجاد می شود و مبتنی بر مقررات مصوب، به وسیله متخصصین حرفه ای شرکت های فناور کوچک و متوسط غیر دولتی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و مؤسسات پژوهشی خصوصی و با هدف اصلی افزایش ثروت در جامعه از طریق ارتقاء فرهنگ نوآوری و رقابت سازنده میان مشارکت کنندگان حاضر در پارک مدیریت می شود. در رأس پارک، «رئیس پارک» قرار می گیرد. پارک ها به دو دسته زیر تقسیم می شوند:

حسین مسلمی نائینی
رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی

محمد رضا پورعابدی

دبیر هیأت امناء

شماره:.....
تاریخ:.....
پیوست:.....

باسمه تعالی

مصوبات جلسه یکصد و شصت و هشتم مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۸

۹

آیین نامه سازماندهی، طراحی و تنظیم تشکیلات واحدهای سازمانی جهاد دانشگاهی

الف) پارک علم و فناوری وابسته: به آن دسته از پارک ها اطلاق می شود که به عنوان یک واحد سازمانی، دارای اساسنامه، استقلال حقوقی، اداری و مالی بوده و بر مبنای اساسنامه و تصمیمات هیأت امنای جهاد و ذیل خط مشی های کلان ابلاغی ستاد مرکزی عمل می نمایند و به عنوان واحد سازمانی وابسته نوع «سه» شناخته می شوند.

ب) پارک علم و فناوری تابعه: به آن دسته از پارک ها اطلاق می شود که به عنوان یکی از دپارتمان های تابعه سازمان های جامع فعالیت کرده و دارای استقلال حقوقی نبوده و حسب مورد از لحاظ اداری، مالی و استخدامی تابع تصمیمات، رویه ها و مقررات حاکم بر سازمان متبوع خود می باشد. پارک های تابعه دارای اساسنامه بوده ولی هیأت امنای آن همان هیأت امنای جهاد می باشد و جزو دپارتمان های سطح «دو» محسوب می شوند.

۱-۳۵- پردیس: دپارتمانی وابسته به دانشگاه یا پارک علم و فناوری است که در یک زمینه تخصصی یا در یک حوزه جغرافیایی دیگر تأسیس می شود. پردیس جزو دپارتمان های سطح «یک» محسوب می شود و در رأس آن، «رئیس پردیس» قرار می گیرد.

۱-۳۶- مجتمع تحقیقاتی: به آن دسته از واحدهای سازمانی اطلاق می شود که ارائه خدمات پشتیبانی و زیرساخت های فیزیکی و فضای لازم برای انجام مأموریت های پژوهشی و تحقیقاتی سایر واحدهای سازمانی را بر عهده دارد. مجتمع تحقیقاتی فاقد اساسنامه و هیأت امنای مستقل بوده، در رأس آن «رئیس مجتمع» قرار می گیرد و جزو واحدهای سازمانی تابعه محسوب می شوند.

۱-۳۷- معاونت: بالاترین سطح دپارتمان در ستاد مرکزی و واحدهای سازمانی پس از «ریاست» می باشد که انجام بخشی از وظایف مرتبط با اهداف و وظایف ستاد مرکزی و یا واحد سازمانی را بر عهده دارد. در رأس معاونت های ستاد مرکزی، «معاون جهاد» و در سایر واحدهای سازمانی، «معاون واحد سازمانی» قرار می گیرد. «معاونت» جزو دپارتمان های سطح «یک» محسوب می شوند.

تبصره: معاونان جهاد بر اساس مصوبه هفتاد و دومین جلسه هیأت امناء به تاریخ ۱۳۸۱/۰۶/۱۸، همتراز «معاون وزیر» می باشند. همترازی معاونان سایر واحدهای سازمانی جهاد به پیشنهاد دفتر بودجه، تشکیلات و روشها، پس از تأیید شورای تشکیلات، از سوی رئیس کل جهاد ابلاغ خواهد شد.

۱-۳۸- امور: به دپارتمان هایی در ستاد مرکزی اطلاق می شود که انجام بخشی از وظایف متجانس در زمینه فعالیت های مطالعاتی، تحقیقاتی و اجرایی را بر عهده دارد ولی اندازه و حجم وظایف و فعالیت آن در مقایسه با معاونت مرکزی کمتر و از اداره کل و یا دفتر بیشتر است. امور جزو دپارتمان های سطح «یک» محسوب شده در رأس آن، «رئیس امور» قرار می گیرد.

۱-۳۹- دفتر: به دپارتمان هایی در ستاد مرکزی جهاد اطلاق می گردد که انجام بخشی از وظایف متجانس معاونت ذریعاً را به عهده داشته و وجه غالب وظایف آن مطالعاتی است. دفتر جزو دپارتمان های سطح «یک» محسوب شده و در رأس آن «مدیرکل» قرار می گیرد.

حسن مسلمی نائینی
رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی

محمد رضا پورعابدی

دبیر هیأت امناء



جمهوری اسلامی ایران



هیأت امناء

شماره:.....
تاریخ:.....
پیوست:.....

باسمه تعالی

مصوبات جلسه یکصد و شصت و هشتم مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۸

۱۰

آیین نامه سازماندهی، ضراحی و تنظیم تشکیلات واحدهای سازمانی جهاد دانشگاهی

۱-۴۰- **اداره کل:** به دپارتمان هایی در ستاد مرکزی اطلاق می گردد که بخشی از وظایف متجانس معاونت ذیربط را به عهده داشته و وجه غالب وظایف آن اجرایی و عملیاتی است. اداره کل جزو دپارتمان های سطح «یک» محسوب شده و در رأس آن «مدیرکل» قرار می گیرد.

۱-۴۱- **مدیریت:** به دپارتمان هایی اطلاق می گردد که انجام بخشی از وظایف متجانس اداره کل یا دفتر و یا معاونت واحدهای سازمانی را بر عهده دارد ولی اندازه و حجم وظایف و فعالیت آن در مقایسه با دفتر، اداره کل و معاونت واحد سازمانی کمتر و از اداره و یا گروه بیشتر است. مدیریت جزو دپارتمان های سطح «یک» محسوب شده و در رأس آن، «مدیر» قرار می گیرد.

۱-۴۲- **گروه:** به کوچک ترین سطح از دپارتمان ها اطلاق می شود که عهده دار انجام بخشی از وظایف دفتر، اداره کل، مدیریت یا معاونت ذیربط می باشد. ماهیت و وجه غالب وظایف گروه، مطالعاتی می باشد. گروه جزو دپارتمان های سطح «یک» محسوب شده و در رأس آن «رئیس گروه» قرار می گیرد.

۱-۴۳- **اداره:** به کوچک ترین سطح از دپارتمان ها اطلاق می شود که عهده دار انجام بخشی از وظایف دفتر، اداره کل، مدیریت یا معاونت ذیربط می باشد. ماهیت و وجه غالب وظایف اداره، اجرایی و عملیاتی می باشد. اداره جزو دپارتمان های سطح «یک» محسوب شده و در رأس آن «رئیس اداره» قرار می گیرد.

۱-۴۴- **مرکز:** به آن نوع از تشکیلات سازمانی اطلاق می شود که در موارد ضروری و یا مبتنی بر الزامات تشکیلاتی، برای انجام برخی از وظایف در زمینه های فرهنگی، پژوهشی، آموزشی و یا اجرایی ایجاد می شود که از استقلال اداری و مالی و اختیار بیشتری در مقایسه با دیگر سطوح سازمانی برخوردار بوده و به دو صورت «وابسته» یا «تابعه» پیش بینی می شود. سطح سازمانی مرکز حسب مورد با توجه به اندازه و حجم وظایف مورد نظر برای آن در زمان ایجاد، به پیشنهاد دفتر بودجه، تشکیلات و روشها و تایید شورای تشکیلات، تعیین می شود. در رأس مرکز، «رئیس مرکز» قرار می گیرد و در یکی از شقوق زیر طبقه بندی می شوند:

الف) مرکز تخصصی: به آن دسته از واحدهای سازمانی جهاد اطلاق می گردد که به صورت تخصصی در یکی از حوزه های اصلی مأموریت جهاد دانشگاهی نظیر امور فرهنگی، پژوهشی و آموزشی فعالیت می کنند. مراکز تخصصی دارای اساسنامه مصوب مراجع قانونی بوده و بر مبنای اهداف و وظایف مندرج در اساسنامه خود عمل می نمایند. این نوع واحدهای سازمانی از نوع وابسته «دو» شناخته می شوند.

ب) مرکز خدمات تخصصی: به دپارتمان هایی در واحدهای سازمانی جهاد اطلاق می گردد که در چارچوب ضوابط و مقررات جهاد دانشگاهی تشکیل و زیر نظر حوزه پژوهش و فناوری واحد سازمانی متبوع خود به ارائه خدمات تخصصی و انجام طرح های تحقیقاتی در زمینه هایی نظیر فنی مهندسی، کشاورزی و منابع طبیعی، علوم انسانی و اجتماعی، هنر، علوم پایه و پزشکی می پردازد. این مراکز جزو دپارتمان های «سطح یک» شناخته می شوند.

حسن مسلمی نائینی

رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی

محمد رضا پورعابدی

دبیر هیأت امناء



شماره:.....
 تاریخ:.....
 پیوست:.....

باسمه تعالی

مصوبات جلسه یکصد و شصت و هشتم مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۸

۱۱

آیین نامه سازماندهی، طراحی و تنظیم تشکیلات واحدهای سازمانی جهاد دانشگاهی

ج) مرکز فرهنگی: به دپارتمان هایی در واحدهای سازمانی جهاد اطلاق می‌گردد که در چارچوب ضوابط و مقررات جهاد دانشگاهی تشکیل و زیر نظر حوزه فرهنگی واحد سازمانی متبوع خود به ارائه خدمات و انجام فعالیت‌های تخصصی در حوزه فرهنگی می‌پردازد. این مراکز جزو دپارتمان های «سطح یک» شناخته می‌شوند.

د) مرکز آموزش تخصصی کوتاه مدت: به دپارتمان هایی در واحدهای سازمانی جهاد اطلاق می‌گردد که در چارچوب ضوابط و مقررات جهاد دانشگاهی تشکیل و زیر نظر معاونت آموزش و کارآفرینی واحد سازمانی متبوع خود فعالیت و به ارائه و اجرای آموزش‌های عمومی و تخصصی کوتاه‌مدت به عموم جامعه می‌پردازد. این مراکز جزو دپارتمان های «سطح یک» شناخته می‌شوند.

ه) مرکز رشد: به دپارتمان هایی در واحدهای سازمانی جهاد اطلاق می‌گردد که به منظور ارائه خدمات حمایتی از ایجاد و توسعه حرفه‌های جدید توسط کارآفرینانی که در قالب واحدهای نوپای فعال در زمینه‌های مختلف منتهی به فناوری مشکل شده‌اند و اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فن دارند، تأسیس می‌شود. مراکز رشد دارای اساسنامه مستقل می‌باشند و هیات انامی آن، همان هیات امنای جهاد می‌باشد و جزو دپارتمان های «سطح دو» محسوب می‌شوند.

۱- ۴۵- شعبه: به دپارتمان هایی در واحدهای سازمانی جهاد اطلاق می‌گردد که در چارچوب ضوابط و مقررات جهاد دانشگاهی تشکیل و بر مبنای خط مشی های تعیین شده توسط برخی از مراکز تخصصی نظیر مرکز افکارسنجی دانشجویان ایران، به ارائه خدمات و انجام فعالیت‌های تخصصی مرتبط می‌پردازد. شعبه جزو دپارتمان های سطح «یک» محسوب شده و در رأس آن «رئیس شعبه» قرار می‌گیرد.

۱- ۴۶- دپارتمان مجازی: به شوراهای یا کارگروه‌هایی اطلاق می‌شود که با ترکیبی از اعضای حقیقی یا حقوقی برای انجام وظایف معین، به موجب مصوبه هیات امنای یا شورای تشکیلات ایجاد شده ولی برای آنها پست سازمانی تعریف نمی‌شود.

۱- ۴۷- دپارتمان صفی: به آن دسته از دپارتمان ها نظیر گروه پژوهشی، مرکز خدمات تخصصی، مرکز آموزش تخصصی کوتاه مدت، مرکز فرهنگی، پژوهشکده تابعه، پارک علم و فناوری تابعه و مرکز رشد اطلاق می‌شود که به طور مستقیم، بخشی از وظایف و مأموریت های جهاد را انجام می‌دهند.

۱- ۴۸- دپارتمان ستادی: به آن دسته از دپارتمان ها اطلاق می‌شود که اموری نظیر برنامه ریزی، خط مشی گذاری، سازماندهی، نظارت و تعاملات محیطی با سایر نهادها و پشتیبانی برای انجام مأموریت‌ها و وظایف ساختارهای صفی را بر عهده داشته و به طور غیرمستقیم در انجام وظایف و مأموریت های جهاد نقش دارند.

۱- ۴۹- واحد سازمانی معین: به آن دسته از واحدهای سازمانی جهاد اطلاق می‌شود که در خوشه‌بندی مناطق جغرافیایی که توسط جهاد انجام می‌شود به عنوان رابط و هماهنگ کننده و تسهیلگر بین ستاد مرکزی و واحدهای سازمانی زیر مجموعه خوشه عمل می‌نمایند.

حسن مسلمی نائینی
 رئیس هیات امناء و رئیس جهاد دانشگاهی

محمدرضا پورعابدی

دبیر هیات امناء



شماره:.....
 تاریخ:.....
 پیوست:.....

باسمه تعالی

مصوبات جلسه یکصد و شصت و هشتم مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۸

بخش دوم: سیاستها

- ماده (۲):** سیاستهای سازماندهی، طراحی و تنظیم تشکیلات واحدهای سازمانی جهاد به شرح زیر تعیین می شوند:
- الف)** ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در امور خط مشی گذاری و طراحی و سازماندهی ساختار و تشکیلات واحدهای سازمانی جهاد
- ب)** چابک سازی، متناسب سازی و منطقی ساختن تشکیلات در جهت تحقق اهداف کلان جهاد
- پ)** انعطاف پذیری و عدم تمرکز اداری و سازمانی با رویکرد افزایش بهره وری زنجیره ارزش و کیفیت خدمات واحد سازمانی
- ت)** الگوبرداری از ساختارهای سازمانی نوین نظیر ماتریسی و فرآیندی
- ث)** کارآمد سازی و هماهنگی ساختارها و شیوه های هوشمندسازی و یکپارچه سازی اطلاعات در بازآفرینی و طراحی ساختار سازمانی
- ج)** متناسب سازی سطوح سازمانی (سلسله مراتب اداری) به منظور تسهیل در فرآیند تصمیم گیری
- چ)** تجمیع واحدهای سازمانی به منظور جلوگیری از موازی کاری و حتی الامکان تمرکز فعالیتها و کارکردهای هم سنخ و متجانس منحصراً در یک واحد سازمانی
- ح)** استانداردسازی نسبت پستهای ستادی به صفی و تعداد پستهای مدیریتی در واحدهای سازمانی
- خ)** طراحی و باز طراحی تشکیلات واحدهای سازمانی جهاد بر اساس مأموریت ها، وظایف و اختیارات و مسئولیت های ناشی از قوانین و مقررات مربوط
- د)** در نظر داشتن رویکرد برونسپاری فعالیت ها در بازآفرینی و طراحی ساختار سازمانی
- ذ)** بازآفرینی ساختارهای غیر ارزش زا و جایگزینی آن ها با ساختارهای ارزش آفرین
- ر)** حرکت به سمت ائتلاف با اشخاص حقیقی و حقوقی (کنسرسیوم) و اتحاد راهبردی با شرکای کاری
- ز)** تفویض اختیارات قابل واگذاری از واحدهای ستاد به واحدهای صف

حسن مسلمی نائینی
 رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی

محمد رضا پورعابدی
 دبیر هیأت امناء



جمهوری اسلامی ایران



هیأت امناء

شماره:.....

تاریخ:.....

پیوست:.....

باسمه تعالی

مصوبات جلسه یکصد و شصت و هشتم مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۸

۱۲

آیین نامه سازماندهی، طراحی و تنظیم تشکیلات واحدهای سازمانی جهاد دانشگاهی

بخش سوم: ضوابط و شاخص‌های سازماندهی، طراحی و تنظیم تشکیلات

ماده (۳): به منظور ایجاد هماهنگی در ساماندهی، طراحی و تنظیم تشکیلات و ساختار واحدهای سازمانی مجموعه جهاد، شورای راهبردی ساختار و تشکیلات جهاد با ترکیب اعضاء و وظایف زیر تشکیل می شود:

الف) اعضاء:

- ۱- رییس کل جهاد به عنوان رئیس شورا
 - ۲- معاون پشتیبانی و مدیریت منابع به عنوان نایب رئیس شورا
 - ۳- مدیرکل دفتر بودجه، تشکیلات و روش‌ها به عنوان دبیر شورا
 - ۴- معاونان جهاد
 - ۵- یک نفر از روسای واحدهای سازمانی جهاد به پیشنهاد معاونت هماهنگی و امور مجلس و تأیید رئیس کل جهاد
 - ۶- دو نفر صاحب‌نظر در امور ساختار و تشکیلات به پیشنهاد معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع و تأیید رئیس کل جهاد.
- تبصره (۱): احکام اعضای شورای تشکیلات، توسط رئیس کل جهاد ابلاغ می گردد.
- تبصره (۲): به تشخیص رئیس شورا، حضور کارشناسان صاحب نظر مرتبط با دستور جلسات شورا، بلامانع است.

ب) وظایف:

- ۱- پیشنهاد ایجاد، ادغام یا انحلال واحدهای سازمانی به هیأت امناء برای تصویب
 - ۲- تعیین واحدهای معین و تهیه شرح وظایف آن‌ها
 - ۳- تعیین رتبه تشکیلاتی واحدهای سازمانی
 - ۴- تعیین عناوین، تعداد و سطوح واحدهای سازمانی و دپارتمان‌های تابعه آن‌ها
 - ۵- صدور موافقت نامه‌های دپارتمان‌های تابعه واحدهای سازمانی نظیر گروه پژوهشی، مرکز خدمات تخصصی، مرکز آموزش تخصصی کوتاه مدت، شعب و امثال آن و موافقت با انحلال آن‌ها
 - ۶- تأیید صلاحیت پژوهشگاه‌ها و پژوهشکده‌ها برای اخذ موافقت قطعی و ارجاع آن به مراجع ذیربط برای تصویب
 - ۷- تصویب شناسنامه، رده شغلی و رتبه مشاغل جهاد
 - ۸- تعیین علامت پست‌ها
 - ۹- بررسی و تأیید شیوه نامه‌ها و دستورالعمل‌های اجرایی و نظارتی در حوزه ساختار و تشکیلات.
- تبصره (۳): با تشکیل شورای موضوع این ماده، کلیه شوراهای نظارت و گسترش تشکیلات در جهاد بازآفرینی شده و به عنوان کارگروه‌های تخصصی، طبق وظایف محوله مندرج در آیین نامه داخلی شورا، تشکیل خواهند شد.

حسن مسلمی نائینی
رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی

محمد رضا پورعابدی

دبیر هیأت امناء



جمهوری اسلامی ایران



هیأت امناء

شماره:.....
تاریخ:.....
پیوست:.....

باسمه تعالی

مصوبات جلسه یکصد و شصت و هشتم مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۸

۱۴

آیین نامه سازماندهی، طراحی و تنظیم تشکیلات واحدهای سازمانی جهاد دانشگاهی

تبصره (۴): آیین نامه داخلی شورای تشکیلات مشتمل بر نحوه تشکیل و اداره جلسات شورا در اولین جلسه تصویب و پس از تأیید رئیس کل جهاد لازم الاجرا خواهد بود.

ماده (۴): به منظور بهبود فرآیندهای کاری، سطوح عمودی مدیریتی در ستاد مرکزی و واحدهای سازمانی جهاد با احتساب بالاترین مقام، به قرار ذیل تعیین می گردد:

- ۱- ستاد مرکزی حداکثر ۶ سطح
- ۲- سازمان های جامع و تخصصی و پژوهشگاه ها: حداکثر ۵ سطح
- ۳- واحدهای سازمانی رتبه ۱ و ۲: حداکثر ۴ سطح
- ۴- سایر واحدهای سازمانی؛ حداکثر ۳ سطح.

تبصره: عناوین سطوح عمودی مدیریتی در ستاد مرکزی و واحدهای سازمانی جهاد حسب مورد در تشکیلات تفصیلی آنها تعیین و برابر مقررات مربوطه، به تصویب شورای تشکیلات خواهد رسید.

ماده (۵): تعداد معاونان جهاد و واحدهای سازمانی جهاد به قرار ذیل تعیین می گردد:

- ۱- ستاد مرکزی؛ حداکثر ۵ معاون یا رئیس امور
- ۲- سازمان های جامع، پژوهشگاه ها و واحدهای سازمانی رتبه ۱ و ۲؛ حداکثر ۴ معاون یا مدیر
- ۳- سایر واحدهای سازمانی؛ حداکثر ۳ معاون یا مدیر.

ماده (۶): همترازی سطوح سازمانی و پست های مدیریتی ستاد مرکزی و واحدهای سازمانی جهاد با پیشنهاد دفتر بودجه، تشکیلات و روشها و تأیید شورای تشکیلات تعیین خواهد شد.

ماده (۷): در ساختار سازمانی ستاد مرکزی ذیل ریاست، معاونت یا امور، حداکثر ۶ اداره کل، دفتر و یا مدیریت تعیین می گردد.

تبصره: حداکثر تعداد ادارات و یا گروه های زیر نظر مستقیم رئیس واحدهای سازمانی جهاد، با پیشنهاد دفتر بودجه، تشکیلات و روشها و تأیید شورای تشکیلات، ۵ اداره یا گروه تعیین می گردد.

ماده (۸): تعداد پست های «مشاور» یا «دستیار» در جهاد به شرح زیر تعیین می گردد:

- ۱- رئیس کل جهاد حداکثر ۴ مشاور یا دستیار که نیمی از آنان با «معاون جهاد» و نیمی از آنها با «مدیرکل» همتراز خواهند بود
- ۲- معاون جهاد حداکثر ۲ مشاور یا دستیار که با «مدیر» همتراز خواهند بود
- ۳- روسای سایر واحدهای سازمانی حداکثر ۱ مشاور یا دستیار که همتراز «رئیس اداره» خواهد بود.

تبصره: پست سازمانی مشاور منحصرأ به سطوح مدیریتی ماده فوق تخصیص خواهد یافت. تخصیص حداکثر ۱ پست «دستیار» به سطوح مدیریتی مدیرکل و بالاتر، با پیشنهاد دفتر بودجه، تشکیلات و روشها و تأیید شورای تشکیلات بلامانع است.

حسین مسلمی نائینی
رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی

محمدرضا پورعابدی

دبیر هیأت امناء



جمهوری اسلامی ایران



هیأت امناء

شماره:.....

تاریخ:.....

پیوست:.....

باسمه تعالی

مصوبات جلسه یکصد و شصت و هشتم مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۸

۱۵

آیین نامه سازماندهی، طراحی و تنظیم تشکیلات واحدهای سازمانی جهاد دانشگاهی

ماده (۹): وظایف «دفتر» و «ادارات کل» در ستاد مرکزی در قالب «گروه» و «اداره» سازماندهی می شود.

ماده (۱۰): تعداد دپارتمان های ستادی قابل تعریف در هر اداره کل، دفتر یا معاونت واحدهای سازمانی، حسب مورد و بر اساس امتیاز حاصل از رتبه بندی واحدهای سازمانی، حداکثر ۵ «اداره» یا «گروه» می باشد.

ماده (۱۱): تعداد پست های سازمانی قابل تعریف در ستاد مرکزی و دپارتمان های ستادی در واحدهای سازمانی جهاد، بر اساس نتایج حاصل از امتیازات رتبه بندی واحد سازمانی و در نظر داشتن تنوع، حجم و پیچیدگی فعالیت های آنها، با احتساب «رئیس اداره» و یا «رئیس گروه» به پیشنهاد دفتر بودجه، تشکیلات و روشها و تایید شورای تشکیلات تعیین خواهد شد.

تبصره (۱): در تشکیلات تفصیلی ستاد مرکزی و واحدهای سازمانی بر حسب تنوع، حجم و پیچیدگی فعالیت ها، به ازای هر سه پست در رده شغلی کارشناسی، حداکثر یک «کارشناس مسئول» و به ازای هر ۵ پست پایین تر از رده کارشناسی، حداکثر یک پست «مسئول قسمت» به تشخیص دفتر بودجه، تشکیلات و روشها ایجاد می شود.

تبصره (۲): در «گروه» های ستادی، به پیشنهاد دفتر بودجه، تشکیلات و روشها و تایید شورای تشکیلات، ایجاد پست «پژوهشگر» و «فناور» امکان پذیر است.

ماده (۱۲): نسبت تعداد پست های تعریف شده در دپارتمان های صافی در هر واحد سازمانی جهاد نباید کمتر از ۷۰ درصد تعداد کل پست های تعریف شده در آن واحد سازمانی باشد.

ماده (۱۳): تعداد گروه ها یا ادارات در هر «مدیریت» با توجه به تنوع، حجم و پیچیدگی فعالیت ها، حداکثر ۲ گروه یا اداره می باشد.

تبصره (۱): برای سازماندهی واحدها در قالب «مدیریت» الزاماً وجود گروه یا اداره ضروری نمی باشد و حسب مأموریت ها و وظایف محوله و تشخیص شورای تشکیلات، پست های سازمانی آن را می توان مستقیماً تحت نظارت «مدیر» سازماندهی نمود.

تبصره (۲): پست معاون مدیرکل در ستاد مرکزی، همتراز «مدیر» می باشد و جزو سطوح مدیریتی محسوب نمی گردد.

ماده (۱۴): تشکیل سازمان جامع یا تخصصی با درخواست رئیس واحد سازمانی، اخذ نظر معاونت های جهاد، تأیید شورای تشکیلات و تصویب هیأت امناء، با تجمیع حداقل یک واحد سازمانی وابسته از نوع پژوهشکده یا پارک علم و فناوری با یک واحد جامع امکان پذیر است.

ماده (۱۵): اختیارات رئیس سازمان جامع و تخصصی عبارتند از:

- ۱- ریاست شورای راهبری و هماهنگی سازمان
- ۲- شرکت در جلسات، مجامع و شوراهای استانی و ستاد مرکزی
- ۳- نمایندگی اکثریت سهام جهاد دانشگاهی در شرکت ها و مؤسسات وابسته به سازمان
- ۴- تولید اختیارات هیأت موسس واحدهای سازمانی وابسته به سازمان جامع یا تخصصی بر اساس تفویض رئیس کل جهاد
- ۵- صدور حکم عزل و نصب رؤسای دپارتمان های تابعه و معاونان سازمان جامع یا تخصصی با مجوز رئیس کل جهاد

حسن مسلمی نائینی

رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی

محمد رضا پورعابدی

دبیر هیأت امناء

معمولاً



جمهوری اسلامی ایران



هیأت امناء

شماره:.....
تاریخ:.....
پیوست:.....

باسمه تعالی

مصوبات جلسه یکصد و شصت و هشتم مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۸

۱۶

آیین نامه سازماندهی، طراحی و تنظیم تشکیلات واحدهای سازمانی جهاد دانشگاهی

۶- اختیار جایابی (ماموریت و انتقال) اعضا بین دپارتمان های تابعه و واحدهای سازمانی وابسته به سازمان جامع یا تخصصی تبصره (۱): شرکت رؤسای دپارتمان های تابعه و واحدهای سازمانی وابسته به سازمان با هماهنگی رئیس سازمان در برخی از جلسات، مجامع و شوراها استانی بلامانع می باشد.

تبصره (۲): انتخاب نماینده جهاد در سازمان های مستقر در استان تهران برای شرکت در مجامع و شوراها استانی بر عهده رئیس کل جهاد می باشد.

ماده (۱۶): به منظور تشریک مساعی در فرایند تصمیم گیری و هماهنگی در راهبری مجموعه، در سازمان های جامع و تخصصی، «شورای راهبری و هماهنگی سازمان» با ترکیب اعضا و وظایف زیر تشکیل می شود:

الف) ترکیب شورا:

۱- رئیس سازمان (رئیس شورا)

۲- معاونان سازمان

۳- روسای دپارتمان ها یا واحدهای سازمانی زیرمجموعه سازمان که دارای اساسنامه می باشند

۴- دو تا سه نفر عضو حقیقی از بین اعضای سازمان

تبصره (۱): دبیر شورای راهبری و هماهنگی سازمان از بین اعضای فوق با پیشنهاد رئیس سازمان، تایید رئیس جهاد و حکم رئیس سازمان منصوب می شود.

تبصره (۲): اعضای بند ۵، به پیشنهاد رئیس سازمان، پس از تأیید معاونت هماهنگی و امور مجلس، توسط رئیس سازمان و به مدت ۲ سال منصوب شده و انتخاب مجدد آنان بلامانع می باشد.

ب- وظایف و اختیارات شورای راهبری و هماهنگی سازمان:

۱- تصویب بودجه، سیاست ها، اهداف، برنامه های استراتژیک و خط مشی های سازمان

۲- رفع چالش ها و اختلافات بین حوزه ها، دپارتمان ها و واحدهای سازمانی وابسته به سازمان

۳- ایجاد هماهنگی، انسجام و تشریک مساعی در حوزه ها، دپارتمان ها و واحدهای سازمانی وابسته به سازمان

۴- معرفی نماینده سازمان برای شرکت در جلسات، مجامع و شوراها استانی

ماده (۱۷): ایجاد پست سازمانی بانام فقط در مواردی امکان پذیر است که در واحد سازمانی، عضوی رسمی وجود داشته باشد که پست ثابت ایشان حذف شده باشد یا بر اساس ضوابط این آیین نامه، باید حذف گردد.

تبصره: پست های سازمانی مشمول قانون حالت اشتغال مستخدمین شهید، جانباز از کار افتاده و مفقود الاثر انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی - مصوب سال ۱۳۷۲ - و نیز مربوط به ایثارگران و فرزندان شهدا مشمول مقررات مربوط می باشند.

ماده (۱۸): فرایند تصویب ساختار سازمانی واحدهای سازمانی جهاد به شرح زیر می باشد:

حسن مسلمی نائینی
رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی

محمد رضا پورعابدی

دبیر هیأت امناء



جمهوری اسلامی ایران



هیأت امناء

شماره:.....
تاریخ:.....
پیوست:.....

باسمه تعالی

مصوبات جلسه یکصد و شصت و هشتم مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۸

۱۷

آیین نامه سازماندهی، طراحی و تنظیم تشکیلات واحدهای سازمانی جهاد دانشگاهی

۱- ایجاد و تأسیس واحد سازمانی جدید یا انحلال یک واحد سازمانی:

- الف) ارائه پیشنهاد از سوی یکی از معاونت های جهاد یا هیأت موسس با رعایت ضوابط این مجموعه و قوانین و مقررات خاص احتمالی
- ب) اخذ و جمع بندی نظرات کارشناسی معاونت های ذیربط جهاد توسط دفتر بودجه، تشکیلات و روشها
- ج) تأیید شورای تشکیلات جهاد
- د) تأیید رئیس کل جهاد
- هـ) تصویب هیأت امناء.

۲- ایجاد، حذف یا ادغام دپارتمان های تابعه واحدهای سازمانی:

- الف) ارائه پیشنهاد از سوی واحد سازمانی یا معاونت جهاد و یا دفتر بودجه، تشکیلات و روشها با رعایت ضوابط این مجموعه و مقررات خاص احتمالی مربوط مصوب مراجع قانونی با توجه به نوع واحد سازمانی (نظیر دستورالعمل تشکیل گروه های پژوهشی، آیین نامه نحوه تشکیل مراکز خدمات تخصصی جهاد، شیوه نامه تأسیس و فعالیت مراکز آموزشی تخصصی کوتاه مدت جهاد، دستورالعمل نحوه تشکیل مراکز فرهنگی، آیین نامه تشکیل شعب سازمان دانشجویان جهاد و آیین نامه شورای نظارت و گسترش تشکیلات فرهنگی جهاد حسب مورد)
- ب) بررسی و ارائه نظر تخصصی توسط معاونت ذیربط در ستاد مرکزی
- ج) بررسی و ارائه نظر کارشناسی توسط دفتر بودجه، تشکیلات و روشها
- د) تأیید و تصویب شورای تشکیلات جهاد.

۳- اصلاح و بازنگری تشکیلات تفصیلی واحدهای سازمانی:

- الف) ارائه پیشنهاد واحد سازمانی
- ب) بررسی و ارائه نظر کارشناسی دفتر بودجه، تشکیلات و روشها
- ج) تصویب معاون پشتیبانی و مدیریت منابع.
- تمصره (۱): در صورتی که اصلاح و بازنگری ساختار و تشکیلات واحد سازمانی منجر به توسعه تشکیلات شود، رعایت مقررات بالادستی ضروری است.
- تمصره (۲): در صورتی که بین ضوابط و شاخص های این آیین نامه و مقررات خاص مصرح در بند الف جزء های ۱ و ۲ فوق مغایرتی وجود داشته باشد، مشروط بر عدم وجود منع قانونی، ضوابط و شاخص های این آیین نامه حاکم خواهد بود.

حسن مسلمی نائینی
رئیس هیأت امناء و رئیس جهاد دانشگاهی

محمد رضا پورعابدی

دبیر هیأت امناء

محمد



جمهوری اسلامی ایران



هیات امناء

شماره:.....
تاریخ:.....
پیوست:.....

باسمه تعالی

مصوبات جلسه یکصد و شصت و هشتم مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۸

۱۸

آیین نامه سازماندهی، طراحی و تنظیم تشکیلات واحدهای سازمانی جهاد دانشگاهی

بخش چهارم:

تکالیف واحدهای سازمانی جهاد

ماده (۱۹): دفتر بودجه، تشکیلات و روشها موظف است ضوابط و شاخصهای رتبه بندی واحدهای سازمانی و عنداللزوم دپارتمان های داخلی و نحوه امتیاز دهی آنها را ظرف مدت ۶ ماه تهیه و پس از تأیید شورای تشکیلات، توسط رئیس کل جهاد ابلاغ نماید.

ماده (۲۰): هر یک از اعضای واحدهای سازمانی، متصدی یکی از پست های سازمانی خواهند بود و تخصیص پست مصوب سازمانی به اعضای که فاقد رابطه استخدامی با جهاد می باشند، ممنوع است.

ماده (۲۱) به منظور اصلاح فرآیندهای مدیریتی، راهبری، نظارت و کنترل اثربخش واحدهای سازمانی توسط ستاد مرکزی و فراهم آوردن بستر مشارکت فعال واحد های سازمانی در تصمیم سازی ها و تصمیم گیری ها، معاونت پشتیبانی و مدیریت منابع موظف است واحدهای سازمانی مناطق جغرافیایی کشور را خوشه بندی نموده و یکی از واحدهای سازمانی مستقر در هر خوشه را به عنوان «واحد سازمانی معین» برای تأیید به شورای تشکیلات پیشنهاد نماید. ضوابط خوشه بندی مناطق و وظایف واحد معین ظرف ۶ ماه، با پیشنهاد دفتر بودجه، تشکیلات و روشها، تأیید شورای تشکیلات، توسط رئیس کل جهاد ابلاغ می گردد.

ماده (۲۲): واحدهای سازمانی که دارای هیات امناء و یا هیات مدیره مستقل می باشند (واحدهای سازمانی وابسته نوع «ریک» و نوع «چهار»)، موظف هستند هرگونه تغییر در ساختار سازمانی و تشکیلات خود را قبل از طرح در هیات امناء یا هیات مدیره، به تأیید دفتر بودجه، تشکیلات و روشها برسانند.

ماده (۲۳): این آئین نامه در ۲۳ ماده و تبصره های آن در تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۸ به تصویب هیات امناء جهاد دانشگاهی رسید و برای یک دوره ۵ ساله به صورت آزمایشی به عنوان مبنای سازماندهی، طراحی و تنظیم ساختار و تشکیلات واحدهای سازمانی جهاد لازم الاجراست و پس از طی این دوره، در صورت عدم نیاز به بازبینی، دائمی می گردد. دستورالعمل های اجرایی این آیین نامه، عنداللزوم به تصویب شورای تشکیلات خواهد رسید.

حسن مسلمی نائینی
رئیس هیات امناء و رئیس جهاد دانشگاهی

محمد رضا پورعابدی

دبیر هیات امناء